

ประกาศ

ที่ HRG1172/2567

เรื่อง วันหยุดประเพณีประจำปี 2568 สำหรับส่วนกลาง

เพื่อให้การกำหนดวันหยุดประเพณีของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน จึงเห็นควรกำหนดวันหยุดประเพณีประจำปี 2568 จำนวน 13 วัน สำหรับส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

1	วันพุธ	1	มกราคม	วันขึ้นปีใหม่
2	วันพฤหัสบดี	2	มกราคม	ชดเชยวันขึ้นปีใหม่
3	วันเสาร์	12	เมษายน	ชดเชยวันสงกรานต์
4	วันจันทร์	14	เมษายน	วันสงกรานต์
5	วันอังคาร	15	เมษายน	วันสงกรานต์
6	วันพุธ	16	เมษายน	ชดเชยวันสงกรานต์
7	วันพฤหัสบดี	1	พฤษภาคม	วันแรงงาน
8	วันอังคาร	3	มิถุนายน	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินี
9	วันจันทร์	28	กรกฎาคม	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
10	วันอังคาร	12	สิงหาคม	วันแม่แห่งชาติ
11	วันศุกร์	5	ธันวาคม	วันพ่อแห่งชาติ
12	วันอังคาร	30	ธันวาคม	ชดเชยวันสิ้นปี
13	วันพุธ	31	ธันวาคม	วันสิ้นปี

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

(นายสุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย)

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ ส่วนกลาง คือ สำนักงานคณะกรรมการ, ฝ่ายการพาณิชย์, ฝ่ายเทคนิคคอลเซ็นเตอร์, ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ, ฝ่ายวิศวกรรม, แผนกจัดซื้อ และคลังสินค้า, ฝ่ายบริการลูกค้า และจัดส่ง, ฝ่ายบัญชี/การเงิน/ไอที และ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ

- วันหยุดพักผ่อนประจำปี 2568 จำนวน 7 วัน พนักงานสามารถขออนุมัติลาจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเป็นกรณีๆ ไป ซึ่งการลาพักผ่อนจะต้องได้รับการอนุมัติก่อน จึงจะสามารถหยุดงานได้ ไม่สามารถสะสมสิทธิการหยุดพักผ่อนข้ามปีได้ และไม่สามารถแลกเปลี่ยนวันหยุดพักผ่อนเป็นค่าตอบแทนอื่นได้

- พนักงานที่ทำงานครบหรือเกิน 5 ปีบริบูรณ์ ณ 31 ธันวาคม 2567 (เริ่มงาน พ.ศ.2558 - พ.ศ.2562) สามารถลาพักผ่อนเพิ่มได้อีก 1 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบหรือเกิน 10 ปีบริบูรณ์ ณ 31 ธันวาคม 2567 (เริ่มงาน พ.ศ.2553 - พ.ศ.2557) สามารถลาพักผ่อนเพิ่มได้อีก 2 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบหรือเกิน 15 ปีบริบูรณ์ ณ 31 ธันวาคม 2567 (เริ่มงาน ก่อน พ.ศ.2553) สามารถลาพักผ่อนเพิ่มได้อีก 3 วัน
- พนักงานผ่านทดลองงาน รายเดือน ลากิจได้รับค่าจ้างรวมปีละ 5 วัน, รายวัน ลากิจได้รับค่าจ้างรวมปีละ 3 วัน
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันหยุดประเพณี และวันหยุดพักผ่อนดังกล่าวตามความเหมาะสม