



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	20
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	21
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	27
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	31
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	39
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	57

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	78
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	84
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	85

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	92
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	94
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	95
5.4 ตลาดรอง	96
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	97

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	98
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	107
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	117

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	118
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	119
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	131
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	137
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	141
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	144

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	146
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	165
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	166

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	168
9.2 รายการระหว่างกัน	174

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	181
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	183
งบการเงิน	190
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	199

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	230
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ



### สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และแผนฟื้นฟูธุรกิจ

ปี 2568 ยังคงเป็นปีที่ท้าทายอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมอะคริลิกทั่วโลก โดยเฉพาะการแข่งขันในระดับภูมิภาคที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในทวีปเอเชียซึ่งเป็นภูมิภาคหลักในการสร้างรายได้ของบริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียมีความแตกต่างกัน โดยเศรษฐกิจไทยขยายตัวประมาณร้อยละ 2.9 ขณะที่ภูมิภาคเอเชียโดยรวมมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยประมาณร้อยละ 4.5 ภาวะเศรษฐกิจมหภาครังกล่าวส่งผลกระทบต่อความต้องการผลิตภัณฑ์เคมีและเมทิลเมทาคริเลต (MMA) ทั้งในตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ

### รายได้จากการขายและผลการดำเนินงาน

บริษัทมีรายได้จากการขายรวมประมาณ 632 ล้านบาท โดยเป็นรายได้จากตลาดในประเทศร้อยละ 62 และจากตลาดต่างประเทศร้อยละ 38 ลดลงร้อยละ 21 เมื่อเทียบกับปี 2567 ทั้งนี้ ภูมิภาคเอเชียยังคงเป็นฐานรายได้หลักจากต่างประเทศของบริษัท โดยเฉพาะประเทศเกาหลีใต้ จีน อินเดีย และเมียนมา

ปริมาณการจำหน่ายรวมของผลิตภัณฑ์ประเภทแบบหล่อ (Casting) และแบบรีด (Extrusion) อยู่ที่ประมาณ 6,644 ตัน ลดลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2567 ท่ามกลางแรงกดดันจากต้นทุนวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นและการแข่งขันที่รุนแรงจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ บริษัทได้พยายามลดผลกระทบต่อระดับรายได้และรักษาฐานลูกค้าหลักไว้ให้ได้มากที่สุด

ธุรกิจแบบหล่อ(Casting) มีผลขาดทุนจากการดำเนินงานประมาณ 9 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากปริมาณการขายที่ลดลงและการแข่งขันด้านราคาจากผู้ผลิตในประเทศที่มุ่งรักษาส่วนแบ่งตลาดและลดระดับสินค้าคงคลัง ขณะเดียวกันการส่งออกจากประเทศจีนยังคงสร้างแรงกดดันต่อ

ราคาภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม การส่งออกไปยังตลาดเอเชีย ตะวันออกกลาง อินเดีย สหรัฐอเมริกา และออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ มีส่วนช่วยในการรักษาส่วนแบ่งตลาดและมูลค่าการขายส่งออกของบริษัท

ธุรกิจแบบรีด (Extrusion) มีผลขาดทุนจากการดำเนินงานประมาณ 4 ล้านบาท โดยได้รับผลกระทบจากอุปสงค์ในประเทศที่ชะลอตัว โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมยานยนต์ ส่งผลให้ยอดขายผลิตภัณฑ์ ABS ลดลง อย่างไรก็ตาม ยอดขายผลิตภัณฑ์ HIPS และ PP สำหรับงานบรรจุภัณฑ์และสื่อโฆษณายังคงมีเสถียรภาพ กลยุทธ์ในการปรับสัดส่วนผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มอัตรากำไรเริ่มแสดงผลเชิงบวก แม้ว่าผลการดำเนินงานโดยรวมยังไม่บรรลุเป้าหมายตามงบประมาณที่ตั้งไว้

โดยสรุป แม้ผลการดำเนินงานในปี 2568 ยังคงเผชิญแรงกดดันจากภาวะตลาดและต้นทุนวัตถุดิบ แต่ก็สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการปรับตัว ความเข้มแข็งขององค์กร และความพร้อมในการฟื้นตัวและมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะต่อไป

## ฐานะทางการเงิน

บริษัทมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในระดับที่เพียงพอ ณ สิ้นปี 2568 การบริหารจัดการทางการเงินอย่างรอบคอบและการจัดสรรเงินทุนอย่างมีวินัยช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความแข็งแกร่งทางการเงิน มีความยืดหยุ่นในการรับมือกับความท้าทายที่ยังคงดำเนินอยู่ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและโอกาสการเติบโตในอนาคต

## แผนฟื้นฟูธุรกิจและการบริหารความไม่แน่นอนในอนาคต

ในระหว่างปี คณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านงบประมาณประจำปี 2569 โดยฝ่ายบริหารได้นำเสนอทิศทางเชิงกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่คาดหวัง แผนธุรกิจปี 2569 มุ่งเน้นการเสริมสร้างรากฐานองค์กร เพิ่มวินัยด้านต้นทุน และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และความเป็นเลิศด้านการบริการ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งมอบคุณค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ควบคู่กันนี้ บริษัทเดินหน้านำลงทุนด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตในระยะยาว ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

## การต่อต้านคอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทยังคงมุ่งมั่นรักษาระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ อันเป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย การต่อต้านคอร์รัปชัน และความโปร่งใส ยังคงเป็นลำดับความสำคัญของทั้งคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร บริษัทบูรณาการหลักการ ESG ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน การใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมกับชุมชน และการตัดสินใจอย่างโปร่งใส ความมุ่งมั่นดังกล่าวเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## คำขอบคุณ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ข้าพเจ้าขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อคณะผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และลูกค้าทุกท่าน ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นและความเป็นมืออาชีพ ท่ามกลางปีที่เต็มไปด้วยความท้าทาย นอกจากนี้ ขอขอบคุณกรรมการอิสระสำหรับความทุ่มเท เสียสละ และคุณูปการอันทรงคุณค่าที่ได้ร่วมขับเคลื่อนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ และขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านสำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

ข้าพเจ้ามีความเชื่อมั่นว่าบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มีความพร้อมในการใช้จุดแข็งขององค์กร พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสร้างความแตกต่าง เพื่อเสริมสร้างธุรกิจอะคริลิกที่ยั่งยืน และมุ่งสู่การเติบโตที่มั่นคงในระยะยาว เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

  
นายปีเตอร์ แอนตรวูไบเกีย  
ประธานกรรมการบริษัท



ในปี 2568 โลกธุรกิจยังคงเผชิญกับความผันผวนและความไม่แน่นอนอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะจากสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่ออุปสงค์และอุปทานของเมทิลเมทาคริเลต (MMA) ในตลาดโลก ปริมาณอุปทานจากจีนที่ไหลเข้าสู่ภูมิภาคอื่น ๆ ได้เพิ่มแรงกดดันต่อการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ขณะที่อุปสงค์ชะลอตัว ส่งผลให้ระดับราคาปรับลดลงและกระทบต่อภาพรวมของอุตสาหกรรม

ภายใต้บริบทนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวนทิศทางเชิงกลยุทธ์อย่างรอบด้าน และดำเนินการปรับตัวเชิงโครงสร้างครั้งสำคัญในช่วงกลางปี 2568 เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและความคล่องตัวขององค์กร อันเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างคุณค่าในระยะยาว การดำเนินการดังกล่าวครอบคลุมถึงการปรับขนาดองค์กรให้เหมาะสม การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย โดยลดความเข้มข้นของผลิตภัณฑ์ชนิดรีด (Extrusion)

และมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์หลักแบบหล่อ (Casting) เป็นสำคัญ ผ่านการยกระดับมาตรฐานคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด พร้อมกำหนดโครงสร้างราคาที่เหมาะสมสภาพการแข่งขันในภาพรวม ทั้งนี้ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าเพิ่มแก่ลูกค้า และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

การปรับกลยุทธ์ดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสร้างสมดุลระหว่างผลการดำเนินงานในระยะสั้นและการเติบโตในระยะยาว โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และชุมชน ผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

### ผลการดำเนินงานในปี 2568

ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ท้าทายดังกล่าว บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ปิดผลการดำเนินงานปี 2568 ด้วยผลประกอบการที่ยังคงได้รับแรงกดดันจากภาวะตลาด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถรักษาระดับรายได้และฐานลูกค้าหลักไว้ได้ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า โดยมีรายได้รวมอยู่ที่ประมาณ 632 ล้านบาท และปริมาณการจำหน่าย 6,644 ตัน ขณะที่ผลประกอบการได้รับผลกระทบจากการแข่งขันด้านราคา ต้นทุนวัตถุดิบ และค่าใช้จ่ายจากการปรับโครงสร้างองค์กรในช่วงกลางปี

แม้ผลการดำเนินงานโดยรวมจะยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ แต่ปี 2568 ถือเป็นปีแห่งการวางรากฐานที่สำคัญ ทั้งในด้านโครงสร้างองค์กร ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และทิศทางเชิงกลยุทธ์ เพื่อรองรับการฟื้นตัวและการเติบโตในระยะถัดไป โดยบริษัทฯ ได้เริ่มเห็นผลเชิงบวกจากมาตรการควบคุมต้นทุน และการมุ่งเน้นตลาดที่มีคุณค่าอย่างชัดเจนมากขึ้นในช่วงปลายปี

## แผนธุรกิจในปี 2569

สำหรับปี 2569 บริษัทฯ คาดการณ์ว่าการแข่งขันในอุตสาหกรรมจะยังคงอยู่ในระดับสูงภายใต้บริบทของโลกแบบ VUCA อย่างต่อเนื่อง กล่าวคือ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและราคาวัตถุดิบ (Volatility) ความไม่แน่นอนจากทิศทางนโยบายของประเทศมหาอำนาจและสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ (Uncertainty) ความซับซ้อนของห่วงโซ่อุปทานเคมีภัณฑ์ระดับโลก (Complexity) และความคลุมเครือของอุปสงค์ในตลาดปลายน้ำ (Ambiguity) ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลโดยตรงต่ออุตสาหกรรม MMA และธุรกิจของ TPA อย่างไรก็ตาม จากการปรับองค์กรครั้งใหญ่ในปี 2568 ประกอบกับการมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์หลักและการยกระดับความเป็นเลิศในการดำเนินงาน TPA มีความพร้อมมากยิ่งขึ้นในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาด และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมวางรากฐานสำหรับการเติบโตที่มีเสถียรภาพมากขึ้น

ควบคู่กับการขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ บริษัทฯ ยังคงบูรณาการหลักการด้านความยั่งยืนเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กรอบ ESG ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน การมีส่วนร่วมกับชุมชน และการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) ข้าพเจ้าขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น ทีมผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน สำหรับความทุ่มเทและความร่วมมือภายใต้สภาพแวดล้อมที่ท้าทาย ความมุ่งมั่นของทุกท่านคือพลังสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อน TPA ให้สามารถปรับตัว เรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ยังคงยืนหยัดในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืนและมีกำไรในระยะยาว

  
ดร. สุรจินต์ ทัพพันธชัย  
กรรมการผู้จัดการ

## สำนักงานใหญ่



## วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิต และ จำหน่าย แผ่นอะคริลิกหล่อแบบ และผลิตภัณฑ์ พลาสติกอื่นๆ ระดับแนวหน้า ด้วยแรง ตลใจ นวัตกรรม และสร้างผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณค่าที่สนองต่อความต้องการ ของลูกค้าและผู้บริโภค

## วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตทั้งระบบหล่อและระบบรีดแผ่น การใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อรองรับการแข่งขันในระดับภูมิภาค โดยเฉพาะในตลาดเอเชีย

## เป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการขยายตลาดและเสริมสร้างความมั่นคงของรายได้ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย สุขอนามัย และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

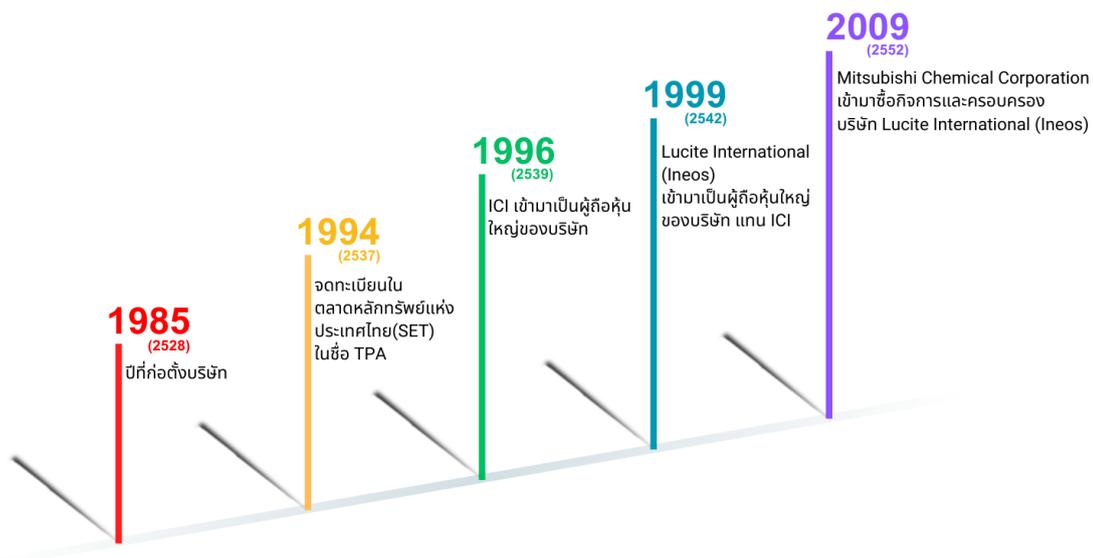
## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ฝ่ายบริหารมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมที่หลากหลาย โดยให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และการพัฒนาศักยภาพขององค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งขยายโอกาสทางการตลาดในผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม เพื่อสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)



#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจท่ามกลางความท้าทายจากเศรษฐกิจโลกที่ยังคงมีความผันผวน ราคาวัตถุดิบและอัตราแลกเปลี่ยนที่ไม่แน่นอน รวมถึงการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในภูมิภาคเอเชีย บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การบริหารต้นทุนอย่างรอบคอบ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงทางการเงินเพื่อรักษาเสถียรภาพและความมั่นคงในการดำเนินงาน</p> <p>ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้มีการทบทวนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของโครงสร้างธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานะตลาดและแนวโน้มอุตสาหกรรม โดยได้ปรับลดความสำคัญของธุรกิจการผลิตระบบบริดลงอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับระดับความต้องการของตลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรขององค์กร การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความคล่องตัวในการบริหารจัดการ มุ่งเน้นในธุรกิจหลักที่มีศักยภาพในการเติบโต และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง</p>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TPA

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน

จังหวัด : นครปฐม

รหัสไปรษณีย์ : 73220

ประเภทธุรกิจ : บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) หรือชื่อย่อที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ว่า "TPA" เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกและผลิตภัณฑ์แผ่นพลาสติกอื่นๆในระบบเครื่องรีดชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย

เลขทะเบียนบริษัท : 0107537002257

โทรศัพท์ : 0-2889-8720-5

โทรสาร : 0-2429-2541

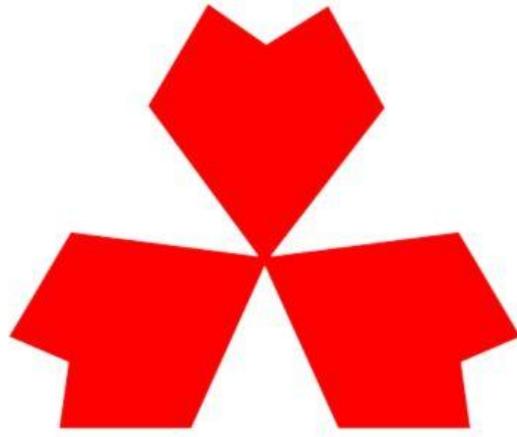
เว็บไซต์บริษัท : <http://www.thaipolyacrylic.com>

อีเมล : -

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 121,500,000

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



**MODEN GLAS**

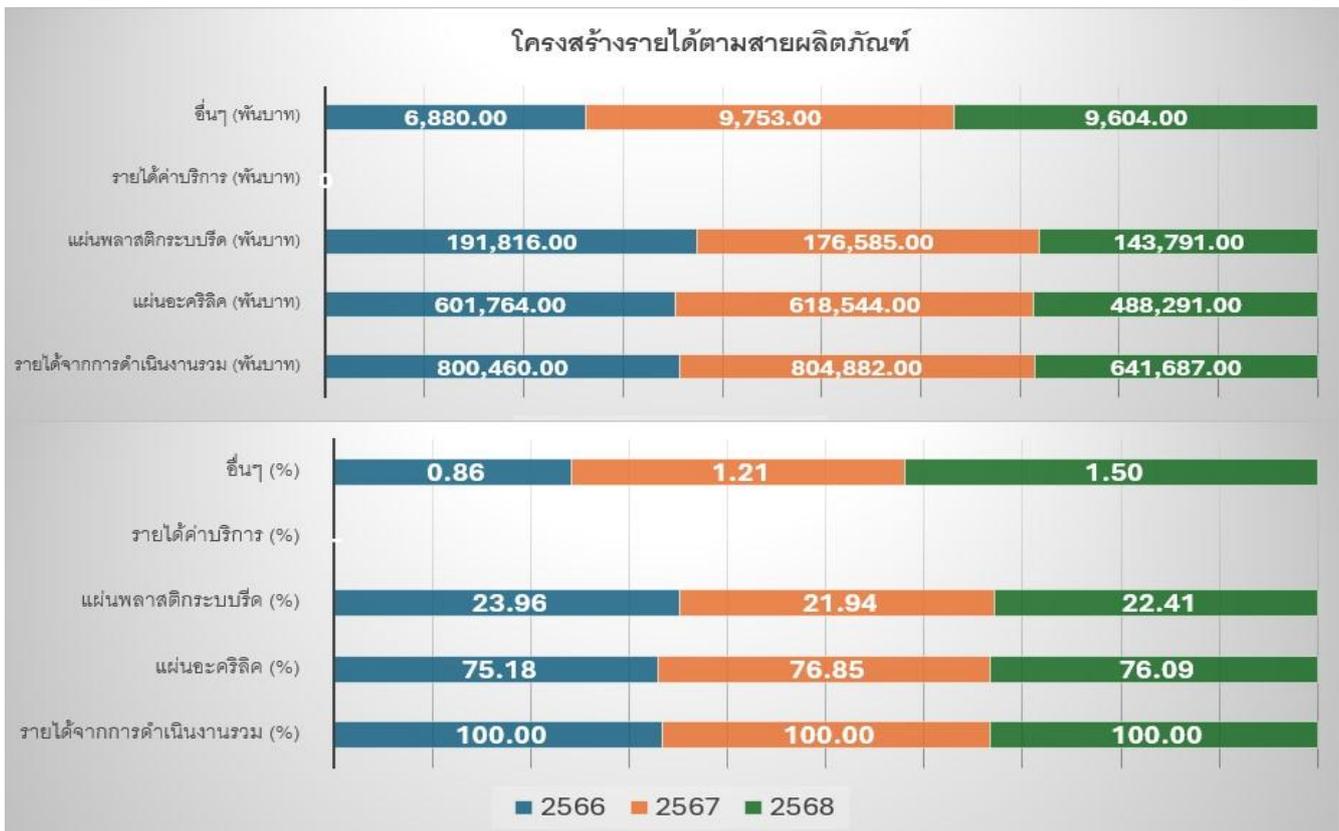
## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	800,460.32	804,881.76	641,686.65
แผ่นอะคริลิก (พันบาท)	601,764.08	618,544.11	488,291.36
แผ่นพลาสติกกระบบรีด (พันบาท)	191,815.80	176,584.69	143,791.21
รายได้ค่าบริการ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	6,880.44	9,752.96	9,604.08
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
แผ่นอะคริลิก (%)	75.18%	76.85%	76.09%
แผ่นพลาสติกกระบบรีด (%)	23.96%	21.94%	22.41%
รายได้ค่าบริการ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	0.86%	1.21%	1.50%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	800,460.32	804,881.76	641,686.65
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	493,047.81	496,769.73	401,069.19
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	307,412.51	308,112.03	240,617.46
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	61.60%	61.72%	62.50%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	38.40%	38.28%	37.50%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	6,880,436.15	9,752,962.12	9,604,078.47
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,880,436.15	9,752,962.12	9,604,078.47
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทฯ สามารถจำแนกผลิตภัณฑ์ได้เป็น 2 กลุ่มหลักดังนี้

#### (1) ธุรกิจแผ่นอะคริลิก หรือแผ่นโพลีเมทิล เมทาครีเลต (PMMA)

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิก โดยแบ่งตามกระบวนการผลิตออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ (Cell Cast Acrylic Sheet) และแผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด (Extruded PMMA) โดยปัจจุบันบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจหลักในผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบเป็นสำคัญ

ผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ (Cell Cast Acrylic Sheet) สามารถจำแนกตามลักษณะการใช้งานออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

#### 1. แผ่นอะคริลิกเกรดใช้งานทั่วไป (General Purpose Grade)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายของเกรดสี เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในงานตกแต่งและงานอุตสาหกรรมทั่วไป โดยบริษัทฯ สามารถพัฒนาและผลิตเกรดสีพิเศษตามความต้องการเฉพาะของลูกค้าได้

#### 2. แผ่นอะคริลิกเกรดสุขภัณฑ์ (Sanitary Grade)

เป็นแผ่นอะคริลิกที่สามารถนำไปขึ้นรูปด้วยความร้อน (Thermoforming) เพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สุขภัณฑ์ เช่น อ่างอาบน้ำ สปา ห้องอาบน้ำฝักบัว (Shower Units) รวมถึงอุปกรณ์ตกแต่งภายในห้องน้ำอื่น ๆ (Sanitary Ware Accessories)

#### 3. แผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษสำหรับงานเฉพาะทาง (Premium Specialty Grade for Specific Applications)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการใช้งานเฉพาะด้าน ทั้งงานวิศวกรรมและงานตกแต่ง เช่น แผ่นอะคริลิกดูดซับเสียง (Noise Barrier) แผ่นอะคริลิกสำหรับงานโครงสร้าง เช่น หลังคา ผนัง และพื้น (Roofing / Wall and Floor) ซึ่งมีคุณสมบัติเพิ่มเติม เช่น ความทนทานต่อความร้อน และ/หรือการทนต่อรังสีอัลตราไวโอเล็ต (UV)

นอกจากนี้ ยังมีผลิตภัณฑ์สำหรับงานป้ายไฟและงานโฆษณาที่เน้นด้านความสวยงามและการออกแบบ เช่น แผ่นอะคริลิกมิลลิเมตรพราง LED (Acrylic LED Block) แผ่นอะคริลิกกระจายแสง (Acrylic Diffusion) แผ่นอะคริลิกนำแสง (Acrylic Light Guide Panel: LGP) และแผ่นอะคริลิกกลุ่มสีเมจิก (Magic Colors) ซึ่งสามารถให้เกรดสีที่แตกต่างกันตามสภาวะการเปิด-ปิดแสงไฟ

สำหรับผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด (Extruded Acrylic Sheet) บริษัทฯ เคยมีการผลิตทั้งแผ่นอะคริลิกชนิดใช้งานทั่วไป (General Purpose Grade) ชนิดทนแรงกระแทกสูง (High Impact Resistant Grade) และแผ่นอะคริลิกเกรดป้องกันแสงสะท้อน (Anti-glare Acrylic Panel) ซึ่งเหมาะสำหรับการใช้งานในป้ายบอกทางและป้ายแสดงข้อมูล เนื่องจากสามารถช่วยลดการสะท้อนของแสง ทำให้สามารถมองเห็นข้อความหรือสัญลักษณ์ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเคยถูกนำไปใช้เป็นแผ่นปิดป้ายโฆษณา รวมถึงป้ายบอกทาง (Directory Signs) ในสถานีรถไฟ

อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยลดบทบาทการดำเนินงานในส่วนของผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีดลง และมุ่งเน้นทรัพยากรไปยังการพัฒนาและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### (2) ธุรกิจแผ่นพลาสติกชนิดอื่นๆ ที่ผลิตด้วยเครื่องรีดแผ่น

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดหลากหลายประเภทและหลายเกรดด้วยกัน จำแนกตามชนิดของวัตถุดิบในการผลิตได้ดังนี้

- แผ่น ABS ทำจากพลาสติก Acrylonitrile Butadiene Styrene ใช้กันอย่างกว้างขวางในอุตสาหกรรมชิ้นส่วน ประกอบในยานยนต์ และในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า
- แผ่น HIPS ผลิตจากพลาสติก High Impact Styrene มีลักษณะการใช้งานคล้ายกับแผ่น ABS นิยมใช้เป็นทางเลือก เนื่องจากมีความทนทานและราคาถูกกว่า นิยมใช้ในงานอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และยังเป็นที่ยอมรับใช้ในงานอุตสาหกรรมห้องเย็นและบรรจุภัณฑ์ทั่วไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้พัฒนาการผลิตแผ่น HIPS ทั้งเป็นแผ่นเรียบ และแผ่นบางที่สามารถจำหน่ายเป็นม้วน(HIPS Rolls) ทั้งเกรดธรรมดาและเกรดพิเศษที่ใช้เฉพาะงาน เช่น แผ่น HIPS Anti-static และ HIPS Conductive ที่ใช้ในวงการบรรจุภัณฑ์เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการนำเข้า จากต่างประเทศ

- แผ่น PP (Polypropylene) มีทั้งแผ่นเรียบและแบบม้วน (PP flat sheet and Rolls) นิยมใช้ในงานภาชนะและบรรจุภัณฑ์ทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้ผลิตแผ่นลูกฟูก PP (PP Profile หรือ Core Flute) ซึ่งเป็นแผ่นพลาสติกที่นิยมใช้ทำป้ายราคาป้ายหาเสียง ป้ายพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์หรือแผ่นรองบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ
- แผ่น PE (Polyethylene) นิยมใช้สำหรับงานถาดรองในรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ และงานตกแต่งขึ้นรูปในอุตสาหกรรมยานยนต์ ทั่วไป
- แผ่น Co-extrusion หรือมีชื่อว่า ComPlas เป็นแผ่นเกรดพิเศษที่ประกอบด้วยชั้นพลาสติกตั้งแต่สองประเภทขึ้นไปในแผ่นเดียวกัน ทั้ง PMMA ASA และ ABS เพื่อรองรับการให้คุณสมบัติที่หลากหลาย และออกแบบได้ ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้งาน รวมถึงยังสร้างความหลากหลายด้วยเฉดสีที่แตกต่างตามความต้องการเพื่องานตกแต่ง โดยผนวกคุณสมบัติเด่นของ ABS ที่สามารถขึ้นรูปได้ดี และความทนทานต่อแสง UV ของ PMMA ทำให้สามารถประยุกต์กับงานขึ้นรูปในกลุ่มสุขภัณฑ์ และตู้ขนส่งได้อย่างดี

**รูปภาพ(2) ธุรกิจแผ่นพลาสติกชนิดอื่นๆ ที่ผลิตด้วยเครื่องรีดแผ่น**



**นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล**

**ธุรกิจ**

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าต่อธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต ลูกค้าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงคำนึงถึงการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีความมุ่งหมายที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการส่งเสริมและประยุกต์ใช้นวัตกรรมให้มาเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตและการติดตามผลการดำเนินงาน โดยการส่งเสริมและประยุกต์ใช้นวัตกรรมจะครอบคลุมทั้งด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การให้บริการ รูปแบบธุรกิจใหม่ การบริหารงานโดยใช้แนวคิดใหม่ๆ การพัฒนากระบวนการการทำงาน รวมทั้งการทำงานร่วมมือกับทั้งลูกค้า ลูกค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่า หน่วยงานและสถาบันภายนอก บริษัทฯ

**ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา**

	2566	2567	2568
<b>ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&amp;D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)</b>	0.00	0.00	0.00

**คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา**

ไม่มี

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ปี พ.ศ. 2568 บริษัท ไทย โพลี อะคริลิก จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ยังคงมีความท้าทายจากภาวะอุปสงค์ของตลาดโลกที่ฟื้นตัวช้ากว่าอุปทาน แม้ราคาวัตถุดิบหลักจะปรับตัวลดลงต่อเนื่องเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า แต่การแข่งขันด้านราคายังคงอยู่ในระดับสูง โดยเฉพาะจากผู้ผลิตต่างประเทศซึ่งมีโครงสร้างต้นทุนที่ต่ำกว่า ส่งผลให้ระดับราคาตลาดและราคาส่งออกโดยรวมยังคงถูกกดดัน ขณะเดียวกัน ค่าเงินบาทที่แข็งค่าอย่างต่อเนื่องส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของผู้ส่งออกไทย รวมถึงบริษัทฯ

สภาวะการแข่งขันในปี พ.ศ. 2568 ยังคงมีความรุนแรงจากภาวะอุปทานส่วนเกินในตลาดโลก แม้แรงกดดันด้านต้นทุนวัตถุดิบจะผ่อนคลายลง แต่การแข่งขันด้านราคายังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของลูกค้า ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดและการบริหารจัดการภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการลดการพึ่งพาการแข่งขันด้านราคา การพัฒนาสินค้าที่มีมูลค่าเพิ่ม การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการยกระดับคุณภาพสินค้าและงานบริการ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

บริษัทฯ มีการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและลูกค้าในลักษณะที่ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสภาพตลาด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกระจายฐานลูกค้าและช่องทางการจำหน่าย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายใดรายหนึ่ง โดยไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวอย่างเป็นทางการ ลูกค้าของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายและการจำหน่ายตรงไปยังลูกค้าผู้ใช้งาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ด้านการตลาด บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ การสร้างการรับรู้ในตราสินค้า และการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้แก่ อุตสาหกรรมก่อสร้างและตกแต่งภายใน อุตสาหกรรมสุษภณัฐ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และอุตสาหกรรมค้าปลีกและโฆษณา โดยอาศัยการทำการตลาดที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มลูกค้า และการบริหารช่องทางการจำหน่ายที่มีความยืดหยุ่น สำหรับตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายสินค้าไปยังหลากหลายภูมิภาค เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป อินเดีย ตะวันออกกลาง ออสเตรเลีย จีน และประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคเอเชีย โดยมีสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศในระดับที่ใกล้เคียงกัน

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพการแข่งขัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้ลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในระยะยาว

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมาอุตสาหกรรมอะคริลิกในประเทศไทยมีการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นทั้งจากผู้ประกอบการภายในประเทศและสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากจีนและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเสนอราคาที่แข่งขันได้ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพสินค้า การสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ และการเสริมศักยภาพในการผลิตเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มตลาด

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการจัดหาผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ สภาพการแข่งขันทางการตลาด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวต่อสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพในการแข่งขัน สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจในระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งดำเนินการจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจและความต้องการของตลาดในแต่ละช่วงเวลา โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

- จัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน เพื่อให้สามารถรองรับการผลิตและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่มตลาด
- เลือกผู้จัดหาที่มีความน่าเชื่อถือ มีระบบการควบคุมคุณภาพ และสามารถส่งมอบสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง
- ยึดถือหลักสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย (EHS) ในทุกขั้นตอนของการจัดหาวัตถุดิบ
- ส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งในประเทศและผู้ประกอบการในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์

- พิจารณาด้านความยั่งยืน ESG ในการคัดเลือกผู้จัดหา ทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
- ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิต (ตัน)	20,000.00	40.00

ในฐานะผู้ผลิตแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ (Acrylic Cast Sheet) บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินการผลิตด้วยมาตรฐานสูงสุดทั้งด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวคิด ESG (Environment, Social, Governance)

#### 1. ความมุ่งมั่นด้านคุณภาพ (Quality Excellence)

- ดำเนินกระบวนการผลิตตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 9001 เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสม่ำเสมอและเชื่อถือได้
- นำระบบการตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Control & Quality Assurance) อย่างเข้มงวดในทุกขั้นตอนการผลิต
- มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการ (Continuous Improvement) เพื่อลดข้อบกพร่องและเพิ่มอัตราการผลิตที่ได้มาตรฐาน

#### 2. ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety & Occupational Health)

- ดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น ISO 45001
- ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย Zero Accident ผ่านการฝึกอบรม การป้องกันเชิงรุก และการประเมินความเสี่ยงประจำปี
- ลงทุนในระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคน

#### 3. ประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน (Operational Efficiency & Competitiveness)

- ใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ (Automation & Digital Manufacturing) เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต
- บริหารต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีและมีเสถียรภาพให้แก่ผู้ถือหุ้น
- บริหารจัดการสินค้าคงคลังและวัตถุดิบด้วยหลัก Lean Manufacturing และการวางแผนความต้องการผลิตอย่างแม่นยำ

#### 4. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Responsibility – ESG: E)

- ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ พร้อมทั้งใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า
- ปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดของเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มอัตราการรีไซเคิล
- ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมทุกข้ออย่างเคร่งครัด รวมถึงการควบคุมของเสีย น้ำเสีย และมลพิษทางอากาศ

#### 5. การพัฒนาบุคลากร (People Development – ESG: S)

- พัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมต่อเนื่องทั้งด้านเทคนิค ปลอดภัย และการบริหาร
- ส่งเสริมความเท่าเทียม โอกาสในการเติบโต และสวัสดิการที่เหมาะสม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความร่วมมือ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อร่วมกัน

#### 6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance – ESG: G)

- บริหารจัดการการผลิตด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริหารความเสี่ยงของสายการผลิตอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความไม่แน่นอนและรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ถือหุ้นผ่านการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา และมีความรับผิดชอบต่อ

### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทฯ ดำเนินการจัดหาวัตถุดิบและบริการที่จำเป็นต่อกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักการโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความยั่งยืนในทุกมิติ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ซื้อมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางสำคัญดังต่อไปนี้

- **ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างภายในประเทศ** โดยให้ความสำคัญแก่ผู้ประกอบการในพื้นที่ตั้งของโรงงาน เพื่อสนับสนุนการสร้างงาน พัฒนาอาชีพ และลดภาระด้านโลจิสติกส์ รวมถึงช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง
- **ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน** โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การจัดหาวัตถุดิบเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อและสอดคล้องกับแนวทาง ESG

- **ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด** ในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งด้านกฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อบังคับ ความโปร่งใส ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน เคารพทรัพย์สินทางปัญญา และรักษาความลับของบริษัท
- **มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม** โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการจัดการของเสียและมลพิษอย่างเหมาะสม ลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- **ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน** โดยเลือกคู่ค้าที่เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ไม่ใช้แรงงานบังคับ ดูแลเอาใจอาชีวนามัยและความปลอดภัยของแรงงาน และส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม
- **ทบทวนและติดตามคุณภาพของการบริการกับลูกค้า** โดยเลือกคู่ค้าที่ให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้าอย่างเหมาะสม และสื่อสารกับลูกค้าด้วยความสุภาพ รวมถึงความตั้งใจ เอาใจใส่ มีจิตบริการ

### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	MMA	256,922,081.80
ไทย	PLASTIC PELLETS	70,000,000.00
มาเลเซีย	MASKING PAPER	26,284,550.46
ญี่ปุ่น	PIGMENT	21,335,628.56
เยอรมนี	MASKING FILM	14,463,041.72
ไทย	CHEMICAL	6,478,060.00

### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 6

ผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญของบริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลัก ได้แก่ MMA (Methyl Methacrylate) ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญต่อกระบวนการผลิต โดยการจัดซื้อดังกล่าวเป็นการดำเนินการกับผู้จำหน่ายที่อยู่ในกลุ่มบริษัทเดียวกัน ทั้งนี้ การทำรายการเป็นไปภายใต้เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เสมือนเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วยสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจหลักด้านการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยสามารถสรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้

##### 1. ที่ดิน มูลค่าประเมิน 136.33 ล้านบาท

บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินทั้งหมดตามโฉนดเลขที่ระบุข้างต้น ซึ่งใช้เป็นที่ตั้งโรงงาน อาคารผลิต คลังสินค้า และสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ถือเป็นสินทรัพย์หลักที่รองรับการประกอบกิจการในระยะยาว

##### 2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร มูลค่าประเมิน 22.32 ล้านบาท

บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ใช้เป็นอาคารโรงงานผลิต อาคารคลังสินค้า อาคารสำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่สนับสนุนกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการ

##### 3. เครื่องจักรและอุปกรณ์ มูลค่าประเมิน 26.63 ล้านบาท

บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็นเครื่องจักรหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิต เช่น ระบบหล่อและระบบรีดแผ่น รวมถึงอุปกรณ์ประกอบการผลิตต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญโดยตรงต่อการผลิตและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

##### 4. เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน มูลค่าประเมิน 1.62 ล้านบาท

บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านบริหารจัดการและการปฏิบัติงานภายในองค์กร

## 5. ยานพาหนะ มูลค่าประเมิน 5.01 ล้านบาท

บริษัทฯ ใช้ภายใต้สัญญาเช่า เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการขนส่ง การติดต่อประสานงาน และกิจกรรมทางธุรกิจอื่น ๆ

## 6. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง มูลค่าประเมิน 0.17 ล้านบาท

บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็นสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือการติดตั้ง ซึ่งจะนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานเมื่อแล้วเสร็จโดยรวมแล้ว ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัทฯ เป็นสินทรัพย์ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีกรรมสิทธิ์เป็นของบริษัทฯ เป็นส่วนใหญ่ และมีความสำคัญต่อความสามารถในการผลิต ความมั่นคงในการดำเนินงาน และศักยภาพในการเติบโตในระยะยาว

### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โฉนดที่ดินเลขที่ 47349,47350 25034,23173,25546 47346,47347,47348 48375,19133,68866 68865,68864,68863	136,330,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	22,320,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	26,630,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	1,620,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	5,010,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	170,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มูลค่าสุทธิทางบัญชี 0.27 ล้านบาท

### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	270,000.00	-

## นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี  
บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

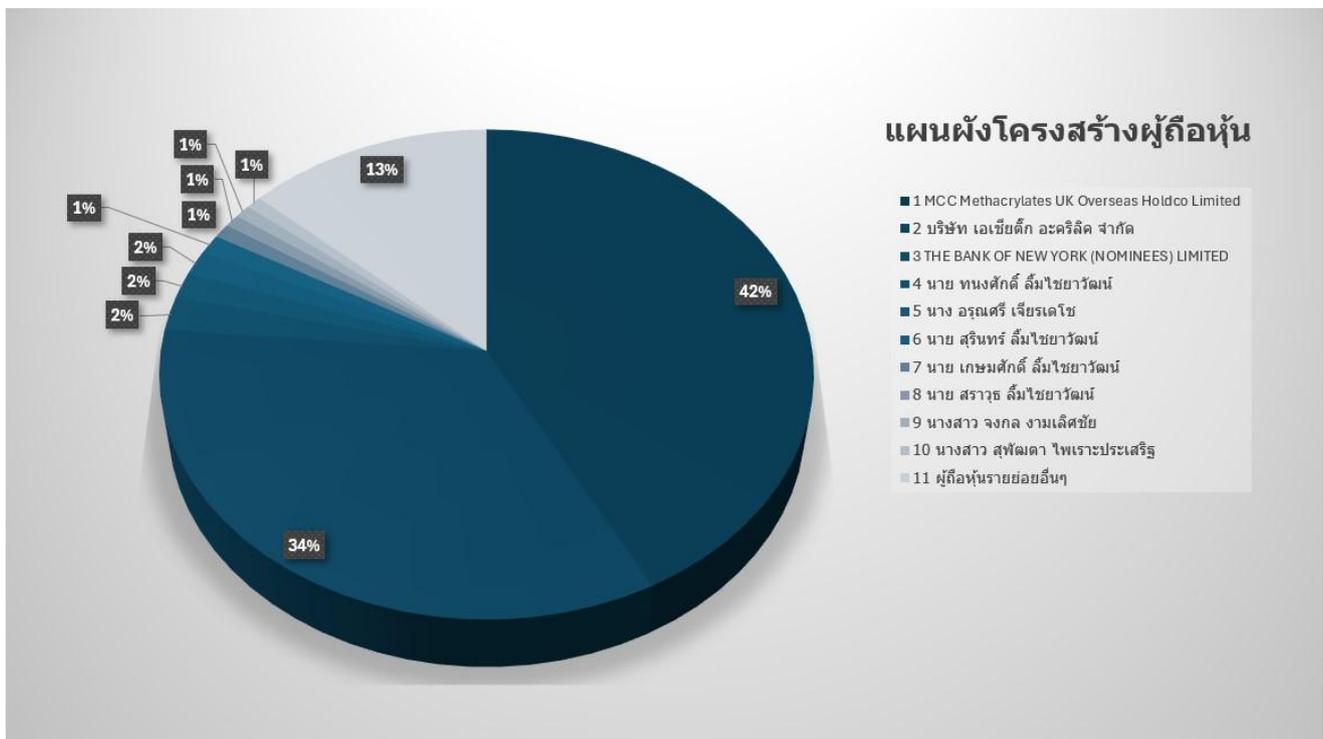
กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ

- MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited จัดทะเบียนในประเทศอังกฤษ ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 51,374,360 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 42.28 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 28 มกราคม 2569)
- บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการถือเงินลงทุนเพื่อการลงทุนระยะยาว โดย บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 41,450,530 หุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 34.12 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 28 มกราคม 2569)

#### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

#### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



**บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด**

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited ศูนย์วิรัตน์ เรดคาร์ TS10 4RF สหราชอาณาจักร โทรศัพท์ : +44(0)1642 447103 โทรสาร : -	เป็นผู้ผลิตเมทาคริลิต (Methacrylates)	หุ้นสามัญ	51,374,360	51,374,360
บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด 60-61 หมู่ที่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จ.นครปฐม 73220 โทรศัพท์ : +66(0)2 889 8720 โทรสาร : -	เป็นผู้ผลิตแผ่นอะคริลิก	หุ้นสามัญ	41,450,530	41,450,530

**1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ**

**ออกเสียงของบริษัท**

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

**1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีความสัมพันธ์กับ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited และ บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ในฐานะผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งสะท้อนถึงความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ในระดับกลุ่มธุรกิจ โดย MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited เป็นบริษัทในเครือของกลุ่ม Mitsubishi Chemical Group ผู้นำระดับโลกด้านธุรกิจเมทาคริลิตและเคมีภัณฑ์ขั้นสูง ขณะที่บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นเชิงกลยุทธ์ในประเทศที่มีความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมอะคริลิกและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ความสัมพันธ์ดังกล่าวช่วยสนับสนุนความแข็งแกร่งของบริษัทฯ ในหลายมิติ ทั้งด้านองค์ความรู้ เทคโนโลยี มาตรฐานการดำเนินงาน เครือข่ายทางธุรกิจ ตลอดจนเสถียรภาพของห่วงโซ่อุปทานวัตถุดิบที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการรักษาความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ทั้งนี้ แม้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะมีบทบาทสำคัญในเชิงกลยุทธ์ บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี มีคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานอย่างเป็นอิสระ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ความร่วมมือกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ สนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. MCC METHACRYLATES UK OVERSEAS HOLDCO LIMITED	51,374,360	42.28
2. บริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด	41,450,530	34.12
3. THE BANK OF NEW YORK (NOMINEES) LIMITED	2,709,100	2.23
4. นาย ทนงศักดิ์ ลิ้มไชยวัฒน์	2,096,100	1.72
5. นาง อรุณศรี เจียรเดโซ	1,930,000	1.59
6. นาย สุรินทร์ ลิ้มไชยวัฒน์	1,560,000	1.28
7. นาย เกษมศักดิ์ ลิ้มไชยวัฒน์	1,115,400	0.92
8. นาย สราวุธ ลิ้มไชยวัฒน์	1,032,500	0.85
9. นางสาว จงกล งามเลิศชัย	1,022,400	0.84
10. นางสาว สุพัฒตา ไพเราะประเสริฐ	1,016,000	0.84

#### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	121,500,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	121,500,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	121,500,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

“บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาถึงความเพียงพอของกำไรสะสมต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต”

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ไม่มี

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
<b>อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น</b> (บาท : หุ้น)	0.1500	-0.1700	0.1000	-0.1900	-0.1100
<b>อัตราเงินปันผลต่อหุ้น</b> (บาท : หุ้น)	0.4500	0.0000	0.2500	0.0000	0.0000
<b>อัตราส่วนหุ้นปันผล</b> (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000				
<b>มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น</b> (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
<b>รวมมูลค่าการจ่ายปันผล</b> (บาท : หุ้น)	0.4500	0.0000	0.2500	0.0000	0.0000
<b>อัตรากำไรจ่ายปันผลเทียบ</b> <b>กับกำไรสุทธิ (%)</b>	300.00	0.00	250.00	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปกป้องทรัพย์สิน ชื่อเสียง และความมั่นคงขององค์กร ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบช่วยให้องค์กรสามารถเตรียมความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย และสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานทุกระดับ โดยจัดให้มีการสื่อสารและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว มีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงขององค์กร และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

#### ขอบเขต

นโยบายการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ นักลงทุน หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุ วิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ดำเนินการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานในทุกด้าน เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง จากนั้นจะมีการประเมินระดับความเป็นไปได้และผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ซึ่งมาตรการดังกล่าวอาจประกอบด้วย การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การควบคุมหรือลดความเสี่ยง การถ่ายโอนความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมและอยู่ภายใต้การควบคุม

แนวทางการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ สนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหาร และส่งเสริมให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง : [policy2026-011-TH\\_Corporate\\_Risk\\_Management\\_Policy\(25.12.2024\).pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-011-TH_Corporate_Risk_Management_Policy(25.12.2024).pdf)

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้เป็น ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ และมีความสัมพันธ์โดยตรงกับภาวะเศรษฐกิจโลก นโยบายการเงิน อัตราดอกเบี้ย และปัจจัยทางการเมืองระหว่างประเทศ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ มีธุรกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินสถานการณ์อัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการวางแผนและปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย โดยมุ่งรักษาสสมดุลระหว่างยอดขายในประเทศและต่างประเทศให้เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้จัดเป็น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk) และเกี่ยวข้องโดยตรงกับความสามารถของบริษัทฯ ในการรักษาความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งทางการตลาดในระยะยาว

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากสภาวะการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นในอุตสาหกรรม บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมพัฒนาผลิตภัณฑ์และทีมพัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อศึกษาแนวโน้มตลาด พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และขยายช่องทางการจำหน่าย โดยมุ่งเน้นการสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรที่มีอยู่ให้สามารถรองรับการผลิตสินค้าได้หลากหลายยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและรองรับความต้องการของตลาดในระยะยาว

#### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้จัดเป็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) และมีความเชื่อมโยงกับความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk) ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับความต่อเนื่องของกระบวนการผลิตและความสามารถในการส่งมอบสินค้า

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต ได้แก่ MMA ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญสำหรับการผลิตแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ และเม็ดพลาสติกที่ใช้สำหรับการผลิตแผ่นพลาสติกระบบรีด บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการจัดซื้อกับผู้จำหน่าย และวางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตในแต่ละเดือน เพื่อให้มีปริมาณวัตถุดิบสำรองในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตมากกว่าหนึ่งราย โดยส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตภายในประเทศ และในกรณีที่มีความจำเป็น บริษัทฯ สามารถจัดหาจากผู้ผลิตในต่างประเทศเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจในความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการทำรายการกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้จัดเป็น ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Risk) และมีความเกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Risk)

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

การซื้อขายสินค้าและบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดำเนินการภายใต้เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม และเป็นไปตามราคาที่ตกลงร่วมกัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เสมือนเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวได้รับการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรง โดยเฉพาะจากสินค้านำเข้าจากประเทศจีน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้จัดเป็น ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Risk) และมีความเชื่อมโยงกับ ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน (Market and Competitive Risk) เนื่องจากส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการกำหนดราคา อัตรากำไร และส่วนแบ่งทางการตลาดของบริษัทฯ

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันด้านราคาที่เพิ่มขึ้นจากสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศจีน อาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่อง การสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ และการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ในระยะยาว

## ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์ และการโจมตีทางไซเบอร์

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้จัดเป็น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) และเป็นส่วนหนึ่งของ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) รวมถึงมีความเชื่อมโยงกับ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk) และ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk)

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และอาจส่งผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินมาตรการเชิงป้องกันและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว โดยได้กำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ได้แก่

- การติดตั้งระบบป้องกันเครือข่าย (เพื่อควบคุมและคัดกรองข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ)
- การติดตั้งและปรับปรุงโปรแกรมป้องกันไวรัส (ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ)
- การกำหนดมาตรฐานรหัสผ่านที่มีความปลอดภัยสูง และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ใช้งานในการสร้างและรักษาความปลอดภัยของรหัสผ่าน
- การจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น อีเมลหลอกลวง (และโปรแกรมที่เป็นอันตราย (พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ)
- การสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- มาตรการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมั่นคงในระยะยาว.

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำในด้านการผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติก แผ่นอะคริลิกหล่อ และผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่น ๆ ที่มีคุณภาพสูง บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์และพันธกิจในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค ผ่านการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย การผลิตที่มีประสิทธิภาพ และการบริการที่ยอดเยี่ยม เพื่อรับประกันคุณภาพของสินค้าและบริการ บริษัทฯ ได้รับการยอมรับในฐานะสถานประกอบการที่ดำเนินงานภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้บริษัทเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และเศรษฐกิจ บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมอย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางธุรกิจเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียน การจัดการความเสี่ยงและผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ การสร้างแนวทางการร่วมมือและคุณค่าระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรและชุมชนในสังคม ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) รวมถึงหลักการสากลด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง เช่น SDGs ในทุกพื้นที่ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจและมีแนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

##### แนวปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

###### ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล

- จัดให้มีการเปิดเผยงบการเงินและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในบริษัท
- ประเมินความเสี่ยงโดยหน่วยงานเฉพาะและจัดการประเมินรายปีตามมาตรฐาน ISO พร้อมด้วยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยที่ตรวจสอบความสอดคล้องกับกฎหมาย
- พัฒนาและควบคุมคุณภาพสินค้า นวัตกรรมและบริการที่บริษัทส่งมอบ พร้อมทั้งบริหารความพึงพอใจของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขตามที่ตกลงไว้ โดยกำหนดขั้นตอนการผลิตและการบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- มุ่งเน้นการสร้างร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในโครงการเศรษฐกิจหมุนเวียนและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางออนไลน์เพื่อเข้าถึงผู้มีส่วนได้เสียได้มากขึ้น
- มุ่งเน้นการทำการค้าที่เป็นธรรมสรรหาคู่ค้าอย่างโปร่งใสรวมถึงการส่งเสริมการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของพนักงาน รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

###### ด้านสังคม

- ฝึกอบรมพนักงานตามแผนงานประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานและความต้องการของพนักงาน รวมถึงสนับสนุนการเติบโตในสายงานผ่านการประเมินผลรายไตรมาส
- จัดทำคู่มือความปลอดภัยและฝึกอบรมเรื่องอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งตรวจประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยประจำปีตามมาตรฐาน TIS 18001
- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมความเท่าเทียมและเคารพความหลากหลาย พร้อมปรับปรุงแผนการดำเนินงานตามผลสำรวจความพึงพอใจ
- ดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชน และสำรวจความพึงพอใจของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังปัญหาและวางแผนการป้องกันและแก้ไขอย่างเหมาะสม

###### ด้านสิ่งแวดล้อม

- จัดตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เช่น ISO14001และประกาศต่าง ๆ ของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึก

- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน ลดของเสีย และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนกำหนดมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา คู่ค้า และลูกค้า เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งมั่นขององค์กร
- มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรผลิตภัณฑ์

### แนวทางการทบทวนนโยบายและเป้าหมายตามกลยุทธ์องค์กรด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง คณะทำงานด้านความยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินความเหมาะสมของนโยบาย ความครบถ้วนของประเด็นสำคัญ และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยผลการทบทวนจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาอนุมัติและกำหนดทิศทางการดำเนินงานในปีถัดไป

ในการทบทวนประจำปี พ.ศ. 2568 ไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญซึ่งจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม คณะทำงานจึงมีมติให้คงนโยบายความยั่งยืนฉบับเดิมไว้

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.thaipolyacrylic.com/th/article/Innovations>

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่บูรณาการเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยมีตัวเลขเป้าหมายที่ชัดเจนในแต่ละมิติ ดังนี้

#### 1) มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

##### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ข้อพิพาททางกฎหมาย = 0 กรณี
- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด = 100%
- ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการละเมิดจรรยาบรรณและคอร์รัปชัน = 0 กรณี
- การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน = 100%
- พนักงานรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจ = 100%
- การอบรมด้านบริษัทภิบาลและต่อต้านคอร์รัปชัน (กรรมการ/ผู้บริหาร/พนักงาน) = 100%

##### ความมั่นคงไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล

- เหตุการณ์ถูกโจมตีทางไซเบอร์ = 0 กรณี
- เหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล = 0 กรณี
- พนักงานกลุ่มเป้าหมายผ่านการอบรม PDPA = 100%
- พนักงานกลุ่มเป้าหมายผ่านการอบรม Cybersecurity = 100%

##### การบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต

- ยอดขายเพิ่มขึ้น 10% จากปี 2567
- ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วย 5% จากปีฐาน 2567
- OEE = 55%
- Internal Scrap Rate < 3%

##### นวัตกรรมและเทคโนโลยี

- โครงการพัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม/สินค้าใหม่ = 3 โครงการต่อปี
- โครงการพัฒนาเครื่องมือดิจิทัล = 1 โครงการต่อปี

##### การบริหารห่วงโซ่อุปทาน

- ตรวจสอบประเมินคู่ค้า = 1 ครั้ง/ปี
- สุ่มตรวจคู่ค้าวัตถุดิบ/กากอุตสาหกรรม ≥ 2 ราย/ปี
- คู่ค้าลงนามรับทราบจริยธรรมคู่ค้า = 100%

## 2) มิติสิ่งแวดล้อม

### การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยผลิต 5% จากปีฐาน 2566

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

- ควบคุมมลพิษเป็นไปตามกฎหมาย = 100%
- ลดการฝังกลบของเสียไม่อันตราย 10% จากปีฐาน 2566
- ลดขยะอันตรายต่อหน่วยผลิต 2.5% จากปี 2566
- พนักงานผ่านการอบรมคัดแยกขยะ = 100%
- ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม = 0 กรณี

### การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- ลดการใช้ LPG และน้ำมันเตา 1,200 ลิตร จากปีฐาน 2567
- ลดการใช้ไฟฟ้า 2% จากปีฐาน 2567
- ลดการใช้น้ำต่อหน่วยผลิต 1% จากปีฐาน 2567

## 3) มิติสังคม

### การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- อัตราการลาออก < 20%
- คะแนนความพึงพอใจ/ผูกพัน  $\geq 86\%$
- ชั่วโมงอบรม  $\geq 30$  ชั่วโมง/คน/ปี

### ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- การเสียชีวิตจากการทำงาน = 0 กรณี
- LTIFR = 0
- โรคจากการทำงาน = 0 กรณี
- ชั่วโมงอบรมความปลอดภัยรวม  $\geq 4,500$  ชั่วโมง/ปี
- อบรมความปลอดภัยผู้เยี่ยมชม/ผู้รับเหมา = 100%
- ข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยจากหน่วยงาน/ชุมชน = 0 กรณี

### สิทธิมนุษยชนและแรงงานเป็นธรรม

- พนักงานอบรมด้านสิทธิมนุษยชน = 100%
- การละเมิดสิทธิมนุษยชน = 0 กรณี

### การมีส่วนร่วมกับชุมชน

- ข้อร้องเรียน/ข้อพิพาทชุมชน = 0 กรณี
- โครงการ CSR after Process = 3 โครงการ/ปี
- สำรวจ/พบปะชุมชน = 1 ครั้ง/สัปดาห์

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- ความพึงพอใจลูกค้า  $\geq 95\%$
- มูลค่าข้อร้องเรียนคุณภาพสินค้า  $\leq 0.18\%$  ของยอดขาย
- OTD  $\geq 95\%$

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการเกี่ยวกับ : มี  
นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 พบว่า ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง คือ เพิ่มประเด็นสำคัญ 1 เรื่อง หัวข้อ ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค ซึ่งเดิมอยู่ในหัวข้อเกี่ยวกับการบริหารคุณภาพสินค้าและการผลิต ส่งผลให้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ มีทั้งหมด 13 ประเด็น

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมีการบริหารความเสี่ยงที่คำนึงถึงผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการเติบโตทางธุรกิจที่ยั่งยืน โดยกิจกรรมต่างๆในห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินธุรกิจมีดังนี้

#### กิจกรรมหลัก

##### 1. การจัดซื้อจัดหา (โลจิสติกส์ขาเข้า)

- การจัดหาวัตถุดิบหลักสำหรับผลิตสินค้า โดยพิจารณาจากปัจจัยทางด้านราคาที่เหมาะสมผล มีการควบคุมคุณสมบัติและคุณภาพวัตถุดิบ และการจัดส่งให้ตรงตามมาตรฐานของบริษัทฯ รวมไปถึงกำหนดหรือควบคุมระยะเวลาการจัดส่งให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่จะใช้งานและการเน้นการใช้วัตถุดิบที่ผลิตภายในประเทศเป็นหลัก
- การประเมินคู่ค้าและวัตถุดิบ โดยคู่ค้าจะต้องดำเนินงานภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนดและแหล่งที่มาของวัตถุดิบต้องถูกกฎหมายเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การจัดหาวัตถุดิบใช้ซ้ำจากภายนอกเพื่อลดต้นทุนรวมถึงเพิ่มกลุ่มผลิตภัณฑ์สีเขียว โดยพิจารณาการจัดซื้อจัดหาตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการดำเนินโครงการขอซื้อวัตถุดิบเหลือใช้จากการขึ้นรูปจากลูกค้าเพื่อให้เกิดเศรษฐกิจแบบวงกลมขึ้นในระบบการดำเนินงานของบริษัทฯ

##### 2. การผลิต

###### 2.1 การผลิตแบบหล่อ

- ดำเนินการผลิตภายใต้ข้อกำหนด ISO19001version 2015 และตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามมาตรฐาน ISO 7823-1
- ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีมาควบคุมคุณภาพการผลิตเพื่อควบคุมคุณสมบัติสำคัญของสินค้าเช่น สีและช่วงความหนา รวมถึงการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อตัวสินค้าระหว่างผลิตเช่น รอยขีดข่วน การปนเปื้อน เป็นต้น
- คำนึงถึงผลกระทบจากการบวนการผลิตที่อาจส่งผลกระทบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เช่น ใช้เชื้อเพลิงชีวภาพ (จากชีวมวล (กะลาปาล์ม ไม้สับ) แทนการใช้ถ่านหินเตา, การใช้วัตถุดิบใช้ซ้ำ เช่น สาย PVC ที่เป็นส่วนประกอบของการผลิตแผ่นอะคริลิก ตามโครงการการเพิ่มวัตถุดิบใช้ซ้ำเพื่อลดการเบิกใช้, การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการใช้น้ำบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) เพื่อดักกลิ่นก่อนปล่อยออก, การติดตั้งระบบดักไอระเหยวัตถุดิบเริ่มต้นเพื่อลดมลภาวะทางอากาศ และน้ำ (ระบบกรอง) เป็นต้น

###### 2.2 การผลิตแบบรีด

- ดำเนินการผลิตภายใต้ข้อกำหนด ISO19001version 2015 ตรวจสอบคุณภาพและคุณสมบัติของสินค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงการขายสินค้า เช่น ความกว้าง ความยาว ความหนา สี การหดตัว การยืดตัว และค่าความชื้นของสินค้า
- การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการผลิต เช่น นำวัตถุดิบใช้ซ้ำที่เกิดจากกระบวนการผลิตวนกลับมาใช้ใหม่, การติดตั้งระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) ในพื้นที่การผลิต, การใช้น้ำหมุนเวียน, และการคัดแยกวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในกระบวนการผลิตเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการต่อไป
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันเสี่ยงกับพนักงานทุกคนในพื้นที่การผลิตเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงาน

##### 3. การตลาดและการขาย

- การวางแผนการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ ผ่านหน่วยงานการตลาดดิจิทัล โดยมีการสำรวจความต้องการในตลาดและลูกค้าต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ รวมถึงกลุ่มผลิตภัณฑ์ใกล้เคียงในท้องตลาด
- ยึดหลักการขายสินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าและการนำไปใช้งาน มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่ลูกค้าและบริษัทฯ กำหนดไว้
- การตรวจสอบการละเมิดลิขสิทธิ์ เพื่อเลี่ยงการใช้คำที่ทำให้คู่แข่งทางการค้าเสื่อมเสียชื่อเสียง

##### 4. คลังสินค้า จัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป

- การจัดเก็บ ดูแล รักษา และตรวจสอบคุณภาพสินค้าในคลังสินค้าสำเร็จรูปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- การใช้โปรแกรมต่างๆ ในการจัดเตรียมสินค้าสำเร็จรูปเพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานของพนักงานที่เกี่ยวข้อง
- การบรรจุสินค้าคลังก่อนการบรรจุและจัดส่งผ่านตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อเพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยต่อคู่ค้าหรือผู้ส่งมอบสินค้า รวมถึงพนักงานที่เกี่ยวข้องในการจัดส่งสินค้าระหว่างประเทศ

##### 5. การขนส่งและกระจายสินค้า

- การขนส่งสินค้าของบริษัทฯ มีทั้งการขนส่งทางบก ทางเรือ และทางอากาศ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
- ใช้ระบบติดตามพิกัดรถและการบริหารจัดการการกระจายสินค้าโดยจัดกลุ่มพื้นที่หรือเส้นทางการเดินรถระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าตามขอบเขตที่ตั้งหรือพื้นที่ของกลุ่มลูกค้า

- พิจารณาน้ำหนักของสินค้าควบคู่กับความจุสูงสุดของรถขนส่งแต่ละชนิดเพื่อให้การจัดส่งในแต่ละครั้งได้ประสิทธิภาพสูงสุด การใช้อุปกรณ์ขนส่งหมุนเวียน และมีการสนับสนุนให้ลูกค้าหรือผู้ส่งมอบสินค้าที่ทำการคัดเลือกใหม่ทุกปี ใช้รถไฟในการจัดส่ง เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ตรวจสอบ ควบคุมคุณภาพสินค้าในคลังสินค้าและก่อนการจัดส่งสินค้า รวมถึงมีการฝึกอบรมมาตรฐานเรื่องการขนส่งให้ลูกค้าหรือผู้ส่งมอบ เพื่อป้องกันสินค้าเสียหายจากการขนส่ง
- มีมาตรการการจัดการกรณีที่สินค้าเสียหายจากการขนส่งรวมถึงแผนการเปลี่ยนและรับคืนสินค้าเสียหาย

#### 6. การบริการลูกค้า/ผู้บริโภค

- การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดทั้งในปัจจุบันและอนาคตรวมถึงพัฒนาสินค้าให้เป็นตามความต้องการหรือการนำไปใช้งานของลูกค้า
- มีการเก็บข้อมูลผลตอบรับจากการใช้งานผลิตภัณฑ์ของลูกค้าหรือผู้บริโภค เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์
- มีการจัดแผนและติดตามการขนส่งในกรณีของลูกค้าต้องการสินค้าเร่งด่วน หรือหากเกิดกรณีล่าช้ากว่ากำหนด จะมีการแจ้งและตกลงแผนการส่งล่วงหน้า
- มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย กรณีต้องการขอคืนหรือเปลี่ยนสินค้าการแจ้งขอเรียกร้องภายใต้เงื่อนไข รวมถึงเมื่อพบปัญหาติดขัดจากการใช้งาน และมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ารายปี
- การประชุมอบรมพนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการขายและการบริการหลังการขายเพื่อเพิ่มความเข้าใจในสินค้าและบริการของบริษัทฯ
- การพัฒนาลูกค้า โดยมีการจัดอบรมที่เกี่ยวข้องกับสินค้า คุณสมบัติสินค้า มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและการใช้งานสินค้า

### กิจกรรมสนับสนุน

#### 1. การจัดซื้อจัดจ้าง

- การคัดเลือกและประเมินคู่ค้ารายใหม่ โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมิน ได้แก่ คุณสมบัติ, คุณภาพ, การจัดส่ง, เอกสาร, และราคา
- การจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวมถึงผู้รับเหมา สำหรับสนับสนุนงานในบริษัทฯ

#### 2. การพัฒนาเทคโนโลยี

- มีทีมปฏิบัติงานในการศึกษาเรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ร่วมกับเครื่องจักรในการผลิต และควบคุมคุณภาพ
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบริษัทฯ กับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาเทคโนโลยีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

#### 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- การคัดสรรบุคลากรอย่างเป็นธรรม และมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการในการคัดเลือกตามคุณสมบัติของตำแหน่งงาน
- การพัฒนาศักยภาพและรักษาความสัมพันธ์ของบุคลากร และสรรหาผู้ที่มีศักยภาพ และวางแผนความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของบุคลากร
- มีการวางแผนการจัดการอบรม โดยสะท้อนจากความต้องการของบุคลากรต่อการรับการฝึกอบรม เช่น ความต้องการของธุรกิจในปัจจุบัน ความต้องการของธุรกิจในอนาคต ความต้องการส่วนบุคคลจากการประเมิน
- การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานโดยบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม
- การดูแลแรงงานและแรงงานข้ามชาติ และดำเนินการตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแรงงาน, การใช้แรงงานภาคบังคับ, การใช้แรงงานสตรีรวมถึงประเด็นด้านความทุกข์อย่างเคร่งครัด
- การจัดกิจกรรม CSR ของบริษัทฯ

#### 4. การเงินและการบัญชี

- การวิเคราะห์ข้อมูลงบการเงินให้ถูกต้อง และทันต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
- การคำนวณต้นทุนการผลิต และต้นทุนขาย เพื่อกำหนดราคาขายต่อลูกค้า
- การรับเงินจากลูกค้า และการติดตามหนี้ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ
- การจ่ายเงินให้กับพนักงาน และคู่ค้าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อเวลา
- การตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานที่ได้รับจากคู่ค้า ประกอบการจ่ายเงิน เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน ให้ถูกต้องและครบถ้วน ไม่รับเอกสารที่เป็นใบกำกับภาษีปลอม
- มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และเปิดเผยข้อมูลงบการเงินรายไตรมาสอย่างถูกต้อง ตามกำหนดเวลาต่อผู้ถือหุ้นและบุคคลทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์
- การยื่นภาษีและงบการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเวลาต่อกรมสรรพากร และกรมธุรกิจการค้า
- มีการวางแผนเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบภายใน และบุคคลภายนอกเป็นรายไตรมาส

- การประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกในการดำเนินการตรวจสอบบัญชีรายไตรมาส
5. การตรวจสอบภายใน
- การตรวจสอบงานระบบด้าน ISO ได้แก่ ISO 9001:2015, 14001:2015, และ TIS 18001: 2004 และจะใช้ ISO 45001:2018 ในอนาคต
  - วางแผนการตรวจสอบงานระบบด้านการผลิต และฝ่ายสนับสนุนอื่นๆ ที่นอกเหนือจากงบการเงิน
  - วางแผนตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามกิจกรรมของแต่ละฝ่าย (ISO 9001: 2015)
  - การควบคุมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ และการทำลายเอกสารดังกล่าว
  - การประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ
6. ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการและวางแผนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - การวางแผนและดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เช่น การให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงในการทำงาน รวมถึงให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารในการประเมินความเสี่ยง
  - การเฝ้าระวังเชิงรุกในชุมชนรอบพื้นที่บริษัทฯ การปล่อยมลพิษจากการผลิต โดยมีกรวดค่าสารเคมีในอากาศ (MMA) ทุกสัปดาห์
  - การบริหารจัดการของเสียให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
  - การดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตลอด 24 ชั่วโมง เช่น การจัดให้มีหน่วยรักษาความปลอดภัย การติดตั้งกล้อง CCTV
7. วิศวกรรม
- การวางแผนและควบคุมการใช้พลังงานในการผลิต เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดต้นทุนในการผลิต เช่น การเปลี่ยนมาใช้พลังงานทางเลือก
  - การควบคุมการปล่อยมลภาวะ โดยการปรับปรุง และติดตั้งอุปกรณ์ที่จะช่วยลดการปล่อยมลพิษ
  - การปรับปรุงและดูแลรักษาเครื่องจักร เพื่อลดของเสียที่เกิดจาก การผลิตรวมถึงรักษาประสิทธิภาพการผลิตในแต่ละส่วนให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว
8. ฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ (IT)
- การจัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด
  - การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ตามที่หน่วยงานรับผิดชอบ
  - การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดูแลระบบ ซึ่งรวมถึงการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละฝ่ายเพื่อรักษาความปลอดภัยทางด้านข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและการสำรองข้อมูล
  - การจัดอบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับพนักงาน

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี, เงินปันผลที่สูง และมูลค่าหุ้นที่สูง</li> <li>2. บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส, เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. บริษัทฯ ดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>4. บริษัทฯ มีช่องทางการติดต่อสื่อสารแบบพบหน้า (Face to face engagement)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด และพัฒนาโครงสร้างทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>2. การดำเนินงานอย่างโปร่งใส และถูกกฎหมาย</li> <li>3. มีการนำหลักการด้านความยั่งยืนมาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>4. มีการกำหนดกรอบเวลาในการตอบสนองทั้งในเรื่องการแจ้งผลการประกอบการ, มูลค่าหุ้น, เงินปันผล</li> <li>5. การปฏิบัติให้สอดคล้องและเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในนามบริษัทฯ จัดขึ้น</li> <li>6. บริษัทฯ จัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน, นโยบาย, ระบบการควบคุมภายในที่ดี และระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เว็บไซต์ของบริษัท</li> <li>• รายงานประจำปี</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริหาร</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การตอบรับและตอบสนองต่อความคิดเห็นของพนักงาน</li> <li>2. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>3. มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี</li> <li>4. ความมั่นคงในการเติบโตของธุรกิจ และการเติบโตในหน้าที่การงาน</li> <li>5. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะผู้บริหารถนัดกรองข้อเสนอนโยบายและความคิดเห็นผ่านการประชุม Management ประจำเดือน</li> <li>2. การศึกษาและเปรียบเทียบค่าตอบแทนของตลาด</li> <li>3. การวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญ</li> <li>4. มีการประเมินผลและศักยภาพการทำงานรายไตรมาส</li> <li>5. มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมตามกฎหมายแรงงาน</li> <li>6. การดำเนินงานระบบมาตรฐาน ISO 14001, ISO 9001, TIS18001 เป็นต้น</li> <li>7. การปฏิบัติตามนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>8. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพประจำปี</li> <li>9. กำหนดแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• อื่น ๆ               <ul style="list-style-type: none"> <li>• บอร์ด</li> <li>• ประชาสัมพันธ์</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความพึงพอใจต่อการใช้สินค้าและบริการ</li> <li>2. ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและบริการตามที่คาดหวัง</li> <li>3. มีการพัฒนาและปรับปรุงสินค้าอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4. ราคาสินค้าที่แข่งขันได้</li> <li>5. มีบริการหลังการขาย ตอบข้อสงสัยและสอบถามการใช้งานสินค้า</li> <li>6. มีแผนการชดเชย หรือเปลี่ยนสินค้า หากมีการเรียกร้องภายใต้เงื่อนไขให้กับลูกค้า ทั้งเป็นการเปลี่ยนตัวสินค้าหรือชดเชยเป็นค่าตอบแทน</li> <li>7. มีการรับประกันสินค้า</li> <li>8. การจัดส่งครบตามจำนวน และกรอบเวลาที่กำหนดไว้</li> <li>9. มีความคาดหวังให้บริษัทฯ สนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำแบบสอบถามความต้องการสินค้าของลูกค้า ในด้าน คุณสมบัติ, การใช้งาน และบรรจุภัณฑ์</li> <li>2. การศึกษาราคาตลาด</li> <li>3. การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดต้นทุนให้สินค้าแข่งขันได้</li> <li>4. การอบรมและจัดทำเอกสารเพื่อแนะนำสินค้า การใช้งาน และการจัดเก็บ</li> <li>5. การทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>6. บริษัทฯ มีทีม Technical service ให้คำแนะนำในการจัดการปัญหาตอนใช้งานสินค้า</li> <li>7. บริษัทฯ มีกรอบเวลา และแผนการจัดส่งที่ชัดเจน, มีการยืนยันกำหนดส่งสินค้ากับลูกค้าหลังยืนยันออเดอร์ โดยการขายในประเทศกำหนดกรอบเวลา ภายใน 24 ชั่วโมง และขายต่างประเทศภายใน 3 วันทำการ</li> <li>8. สื่อสารข้อมูลสินค้า การดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางออนไลน์ต่างๆ</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. บริษัทฯ กำหนดนโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายหรือนโยบายที่ภาครัฐกำหนดไว้</li> <li>3. บริษัทฯ มีความตระหนักถึงกฎหมาย นโยบาย ที่มีแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต</li> <li>4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญร่วมกับกิจกรรมที่ทางภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ มีการติดตามกฎหมายใหม่อย่างสม่ำเสมอ และมีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายทุกปี</li> <li>2. บริษัทฯ มีการนำกฎหมายใหม่เข้าในที่ประชุมและรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3. การได้รับการรับรองอุตสาหกรรม สีเขียวระดับที่ 3</li> <li>4. บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทางภาครัฐหรือผู้กำกับดูแลจัดขึ้น</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การส่งรายงานต่างๆ</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. บริษัทฯ แสดงความรับผิดชอบในผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ</li> <li>3. บริษัทฯ ให้ข้อมูลที่ชัดเจนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นและส่งผลกระทบต่อชุมชน</li> <li>4. การเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางชุมชนจัดขึ้น</li> <li>5. บริษัทฯ มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งมีแนวทางต่อการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะอย่างรวดเร็ว</li> <li>6. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของสังคมและชุมชน</li> <li>7. การสนับสนุนการสร้างงานและรายได้ในสังคม ชุมชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทาง นโยบาย และมาตรฐานที่สอดคล้องกับกฎหมาย</li> <li>2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส</li> <li>3. บริษัทฯ นำข้อเสนอแนะมาพิจารณาเพื่อดำเนินการในส่วนที่ชุมชน สังคมได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม</li> <li>4. บริษัทฯ มีการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานในส่วนที่มีผลกระทบต่ออย่างสม่ำเสมอ</li> <li>5. บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมชุมชน</li> <li>6. บริษัทฯ มีส่วนร่วมรวมถึงเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางสังคมและชุมชนจัดขึ้น</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดกิจกรรม CSR</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>2. มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>3. สินค้าที่ผู้ขายส่งมอบให้กับบริษัทฯ จะถูกนำไปใช้ในการดำเนินงานหรือการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. ได้รับเงินค่าสินค้าและบริการ ตรงเวลา</li> <li>5. มีการปกปิดข้อมูลทั้งในส่วนบุคคลและนิติบุคคลที่มีการเปิดเผยให้กับทางบริษัทฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2. มีการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานในส่วนของการจัดซื้อจัดหาให้เป็นไปตามนโยบาย</li> <li>3. การพัฒนาคู่ค้า ด้วยการให้คำแนะนำ, ให้ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและการใช้งาน</li> <li>4. การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ดำเนินงานอย่างโปร่งใสและถูกกฎหมาย</li> <li>5. การศึกษาราคาตลาด เพื่อเพิ่มโอกาสการแข่งขันทางการตลาดทั้งในส่วนของบริษัทฯ และคู่ค้า</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน โดยตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการปล่อยมลพิษและการจัดการของเสีย รวมถึงปกป้องรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในทุกๆ กระบวนการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมให้การสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ รวมถึงการส่งเสริมความเข้าใจสู่ลูกค้าธุรกิจ โดยได้กำหนดเป็นนโยบายสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จนเกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวดังนี้

##### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ประกาศใช้อยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงพันธสัญญาที่ต้องปฏิบัติ ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) และหลักปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ โดยนำข้อกำหนดมาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
- ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมาย ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลง
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต เครื่องมือ การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
- นโยบายการจัดการซื้อของบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก
- บริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้มากที่สุด
- ควบคุม ป้องกันกระบวนการต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ลดของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce = ลดการใช้, Reuse = ใช้แล้วใช้ซ้ำ, Recycle = นำกลับมาใช้ใหม่)
- บริหารจัดการทรัพยากรเชื้อเพลิง น้ำ พลังงาน และไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการติดตามผลการดำเนินงานทุกปี
- ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มมากขึ้น
- ให้ความร่วมมือและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ถึงพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน
- จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้ความเข้าใจ และนำกฎระเบียบ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้
- เปิดเผยและสื่อสารการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์

## การลดมลพิษและป้องกันการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

- กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างยั่งยืน
- ระบุแหล่งที่มาของก๊าซเรือนกระจก คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
- บริหารจัดการระบบขนส่งและสนับสนุนให้ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนลูกค้าใช้ระบบการขนส่งด้วยพลังงานสะอาดเพื่อประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
- มีการวัดปริมาณขยะ ของเสีย และ ขยะอาหาร ตลอดจนจัดให้มีแผนการจัดการจัดการของเสียเพื่อลดปริมาณขยะ และในกรณีที่ไม่สามารถลดปริมาณขยะได้ต้องหาวิธีการนำกลับมาใช้ใหม่ (
- มีการบริหารจัดการของเสียตกค้าง และการกำจัดของเสียตกค้างเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้อาศัยในพื้นที่หรือต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- ให้การสนับสนุนด้านข้อมูล บุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม การสร้างความตระหนัก แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวในองค์กร

## การอนุรักษ์ไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

- ประเมิน วิเคราะห์ และทบทวนผลกระทบจากกระบวนการทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้ครอบคลุมรอบด้าน
- พัฒนาระบบการ และผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ การเกิดมลพิษและของเสียต่างๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรของ บริษัทอย่างเหมาะสม โดยเน้นไปที่เขตพื้นที่คุ้มครองทางธรรมชาติ และพื้นที่ซึ่งมีความหลากหลายทางชีวภาพสูง เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศทางธรรมชาติ
- จัดให้มีมาตรการในการหลีกเลี่ยงการนำสัตว์และพรรณพืชต่างถิ่นเข้าสู่ระบบนิเวศท้องถิ่น โดยใช้เฉพาะสิ่งมีชีวิตพันธุ์ประจำถิ่นในการจัดภูมิทัศน์และเพื่อการฟื้นฟูระบบนิเวศน์เมื่อสามารถกระทำได้ โดยเฉพาะในภูมิทัศน์ตามธรรมชาติ
- สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียว
- ให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ในโครงการพัฒนาขององค์กรที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมีการตรวจสอบ ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีการปรับปรุงที่ดีขึ้นและสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

นโยบายสิ่งแวดล้อม นี้ได้ถูกเผยแพร่ จัดทำเป็นเอกสาร และสื่อสารให้พนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรได้รับทราบ และเข้าใจ ยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-003-TH\\_Environmental\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-003-TH_Environmental_Policy.pdf)

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :

- การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
- การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
- การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
- การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
- การจัดการขยะและของเสีย,
- การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
- การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
- การจัดการคุณภาพอากาศ,
- การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ข้อกำหนดทางกฎหมาย มาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจนมากขึ้น เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการป้องกันมลพิษจากกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปรับปรุงแนวปฏิบัติให้ครอบคลุมการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเน้นการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบมากขึ้น

การทบทวนดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) และการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันมลพิษและการจัดการของเสีย การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมให้ทุกฝ่ายยึดถือปฏิบัติร่วมกัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวขององค์กร

- มีการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกำหนดเป้าหมายประจำปีและส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้น

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 7,502,820.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 6,758,360.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

#### การใช้เชื้อเพลิงชีวมวล

บริษัทฯ ได้เริ่มศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเปลี่ยนหม้อต้มไอน้ำจากการใช้น้ำมันเตาเป็นการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล 100% โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนแหล่งพลังงานจากเชื้อเพลิงปิโตรเลียมที่ใช้ในหม้อต้มไอน้ำ มาเป็นการใช้เชื้อเพลิงชีวมวล ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สามารถฟื้นฟูได้และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เป้าหมายคือการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยวัดผลจากปริมาณการใช้น้ำมันเตาที่ลดลง และในปี 2568 มีการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลประเภทกะลาปาล์ม ปริมาณ 4,789,740 ตัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว และปริมาณการใช้น้ำมันเตาลดลง

#### การบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ (Boiler) ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

กระบวนการผลิตของบริษัทฯ ใช้พลังงานความร้อนจากไอน้ำเป็นหลัก ดังนั้นการบำรุงรักษาและตรวจสอบหม้อไอน้ำ (Boiler) จึงเป็นมาตรการสำคัญเพื่อคงประสิทธิภาพการผลิต ความปลอดภัยของพนักงาน และการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ มอบหมายให้ฝ่ายวิศวกรรมเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ โดยตรวจสอบสภาพการทำงานของ Boiler ทุกวัน และการทำงานของระบบความปลอดภัยเพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มการเสื่อมสภาพและป้องกันความเสี่ยง

นอกจากนี้ยังมีการทดสอบตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อไอน้ำและหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน และผลการทดสอบประจำปี ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน

#### โครงการเปลี่ยนการใช้รถโฟล์คลิฟท์จากที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการเปลี่ยนการใช้รถโฟล์คลิฟท์จาก ก๊าซ LPG และน้ำมันดีเซล เป็นพลังงานไฟฟ้า ในสัดส่วนเท่าเดิมกับปี 2567 เนื่องจากการควบคุมงบประมาณการลงทุนประจำปี จึงยังไม่มี的增加จำนวนรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าเพิ่มเติมในปีดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้าที่มีอยู่ยังช่วยลดการใช้พลังงานจาก ก๊าซ LPG และน้ำมันดีเซล ควบคุมต้นทุนด้านพลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานภายในโรงงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนจะดำเนินการ เปลี่ยนรถโฟล์คลิฟท์เพิ่มเติมจำนวน 3 คันในปี 2569 เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้า และสนับสนุนนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

#### โครงการรถขนส่ง EV

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้งาน รถขนส่งพลังงานไฟฟ้า (EV) จำนวน 2 คัน ซึ่งเป็นจำนวน เท่าเดิมกับปี 2567 เนื่องจากการควบคุมงบประมาณการลงทุนประจำปี จึง ยังไม่มีแผนการเพิ่มจำนวนรถขนส่ง EV ในปีดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการพิจารณาเพิ่มการใช้งานรถขนส่งพลังงานไฟฟ้า (EV) โดยการเพิ่มรอบการวิ่งเพื่อส่งสินค้าให้ลูกค้ามากขึ้น เพื่อทดแทนและลดการใช้งานรถขนส่งที่ใช้เครื่องยนต์สันดาป ซึ่งช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ควบคุมต้นทุนด้านพลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานด้านการขนส่งขององค์กร

#### โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Roof)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Roof) จำนวน 1,400 แผง โดยมีแผนจะเริ่มผลิตไฟฟ้าใช้ในปี 2569 และคาดว่าจะผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ 1MWh ต่อปี เพื่อใช้พลังงานแสงอาทิตย์เป็นแหล่งพลังงานทดแทน ลดการใช้พลังงานจากแหล่งที่ไม่สามารถฟื้นฟูได้และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2

### กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า

- จัดอบรมพนักงานฝ่ายวิศวกรรมในหัวข้อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การรณรงค์ “ปิดเมื่อไม่ใช่” และ “ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในช่วง Peak Load”
- มีระบบเสนอแนวคิด (Suggestion System) ด้านการประหยัดพลังงาน

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันมลพิษและการจัดการของเสีย การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อก้าวสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมให้ทุกฝ่ายยึดถือปฏิบัติร่วมกัน จนเกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวขององค์กร

- มีการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ เชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกำหนดเป้าหมายประจำปีและส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้น
- ในด้านการขนส่ง บริษัทฯ สนับสนุนการใช้ระบบขนส่งพลังงานสะอาดสำหรับลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมโลจิสติกส์

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	2,670.00	23,750.00	2,410.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	43,804.00	15,000.00	1,000.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	25,200.00	23,445.00	18,600.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	7,706,790.00	7,502,820.00	6,758,360.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,706,790.00	7,502,820.00	6,758,360.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

### แผนระยะสั้น (1-2 ปี) 2568 - 2569

เป้าหมาย: ลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในพื้นที่ปฏิบัติงาน

แนวทาง:

- ตรวจสอบและซ่อมแซมจุดรั่วซึมของระบบน้ำ
- ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น หัวก๊อกแบบกด, หัวฉีดน้ำแบบประหยัด
- กิจกรรมรณรงค์การใช้น้ำและปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน โดยติดป้ายสื่อสารตามจุดที่มีก๊อกน้ำ
- เริ่มต้นโครงการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ เช่น น้ำจากเครื่องปรับอากาศ

ตัวชี้วัด:

- การใช้น้ำลดลงร้อยละ 3 ภายใน 6 เดือน
- รายงานการใช้น้ำรายเดือนจากมิเตอร์น้ำ

### ระยะกลาง (2-3 ปี) 2570 - 2572

- โครงการปรับปรุงระบบน้ำหมุนเวียนเพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่: หมุนเวียนน้ำกลับมาใช้ใหม่ในหน่วยงาน Casting
- จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละพื้นที่ทุกเดือน เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

### ระยะยาว (3-5 ปี) ปี 2573 - 2577

- โครงการปรับปรุงระบบน้ำหมุนเวียนเพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่: ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ
- จัดให้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่ละพื้นที่ทุกเดือน เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 78,416.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 36,397.00 ลูกบาศก์เมตร

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

### โครงการปรับปรุงระบบน้ำหมุนเวียนเพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่

โครงการนี้มุ่งเน้นการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบน้ำหมุนเวียนภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายในการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำจากแหล่งภายนอก ลดปริมาณน้ำทิ้ง และสนับสนุนการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยวัดผลจากปริมาณการใช้น้ำของฝ่ายผลิต Casting ที่คาดว่าจะสามารถลดการสูญเสียน้ำหมุนเวียนในระบบประมาณ 600 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

### รณรงค์การใช้น้ำและปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน โดยติดป้ายสื่อสารตามจุดที่มีก๊อกน้ำ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	83,184.00	78,416.00	36,397.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	41,360.00	41,026.00	36,397.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	41,824.00	37,390.00	N/A

## การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	83,184.00	78,416.00	36,397.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

#### กิจกรรมการลดการเกิดของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย

บริษัทฯ มีการจัดการของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตรายอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้องโดยปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากกระบวนการผลิต การทำนุบำรุงโครงสร้างและเครื่องจักรในส่วนของพื้นที่โรงงาน พร้อมทั้งการปรับปรุงพื้นที่การผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ทรัพยากรถูกใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดของเสียน้อยที่สุด บริษัทได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อลดของเสียอาทิ

#### การลดของเสียอันตราย

- ควบคุมการจัดเก็บสารเคมี ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการรั่วไหลและปนเปื้อน
- จัดเก็บและขนส่งของเสียอันตรายอย่างถูกต้องเพื่อลดการปนเปื้อน
- ฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ในการจัดการสารเคมีและของเสียอันตรายอย่างถูกต้อง
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักร เพื่อลดการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่นและสารเคมี
- การเปลี่ยนไอระเหยของ MMA ซึ่งเป็นสารเคมีอันตรายให้กลายเป็นของเหลว เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตอีกครั้ง
- กิจกรรมนี้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยฝ่ายผลิตแผ่นอะคริลิคระบบหล่อ ขั้นตอนการทำคือใช้คอนเดนเซอร์ดักจับไอระเหยจากขั้นตอนการผสมและแวคคัม จากนั้นนำของเหลวที่ได้กลับมากลับใหม่เพื่อให้ได้วัตถุดิบ MMA ที่สะอาดและเหมาะสมต่อการผลิตแผ่นอะคริลิค

#### การลดของเสียไม่อันตราย

- นำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ เช่น นำพลาเทไม้ ก่อ่งกระดาษ และถุงบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ
- อบรมและพนักงาน ให้มีส่วนร่วมในการคัดแยกและลดของเสียในทุกขั้นตอน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### กิจกรรมการลดการเกิดของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตราย

บริษัทฯ มีการจัดการของเสียไม่อันตรายและของเสียอันตรายอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภท ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง โดยปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น ส่วนใหญ่เกิดจากกระบวนการผลิต การทำนุบำรุงโครงสร้างและเครื่องจักรในส่วนของพื้นที่โรงงาน พร้อมทั้งการปรับปรุงพื้นที่การผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ทรัพยากรถูกใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดของเสียน้อยที่สุด บริษัทได้ดำเนินการกิจกรรมเพื่อลดของเสียอาทิ

#### การลดของเสียอันตราย

- ควบคุมการจัดเก็บสารเคมี ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการรั่วไหลและปนเปื้อน
- จัดเก็บและขนส่งของเสียอันตรายอย่างถูกต้องเพื่อลดการปนเปื้อน
- ฝึกอบรมพนักงาน ให้มีความรู้ในการจัดการสารเคมีและของเสียอันตรายอย่างถูกต้อง
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักร เพื่อลดการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่นและสารเคมี
- การเปลี่ยนไอระเหยของ MMA ซึ่งเป็นสารเคมีอันตรายให้กลายเป็นของเหลว เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผลิตอีกครั้ง
- กิจกรรมนี้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีโดยฝ่ายผลิตแผ่นอะคริลิคระบบหล่อ ขั้นตอนการทำคือใช้คอนเดนเซอร์ดักจับไอระเหยจากขั้นตอนการผสมและแวคคัม จากนั้นนำของเหลวที่ได้กลับมากลับใหม่เพื่อให้ได้วัตถุดิบ MMA ที่สะอาดและเหมาะสมต่อการผลิตแผ่นอะคริลิค

## การลดของเสียไม่อันตราย

- นำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่ เช่น นำพาเลทไม้ ก่อกระดาษ และถุงบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ
- อบรมพนักงาน ให้มีส่วนร่วมในการคัดแยกและลดของเสียในทุกขั้นตอน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 195,930.00 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 747,525.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • การฝังกลบ
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2566 : ขยะอันตราย 74,590.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 43,010.00 กิโลกรัม	• การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับ มา

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

## การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว

บริษัทฯ ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) ทั้งในส่วนของการผลิตอะคริลิกระบบหล่อ (Casting) เลขที่การรับรอง GI(E) 3-475/2567 และการผลิตพลาสติกกระบบรีด (Extrusion) เลขที่การรับรอง GI(E) 3-474/2567 จากอิมิตีกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และภายในปี 2569 บริษัทฯ ได้พัฒนาและสร้างวัฒนธรรมสีเขียว การทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ยก ระดับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 เป็น ระดับที่ 4

บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนความรู้ประจำปีและอบรมหลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เช่น ISO14001:2015 Requirements, การคัดแยกขยะ, การจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามวิธีการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เพื่อเสริมสร้างการดำเนินงานที่ดีด้านการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้กับพนักงานดังนี้

- หลักสูตรความรู้ความเข้าใจเรื่องการคัดแยกขยะให้กับพนักงานใหม่จำนวน 39 ราย พนักงานเก่า 18 ราย และผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในพื้นที่บริษัทฯ จำนวน 229 ราย โดยมีเนื้อหาการอบรมที่ครอบคลุมเรื่องนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประเภทของขยะ การทิ้งขยะให้ถูกประเภท และการจัดการขยะอันตราย
- หลักสูตรการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามวิธีการของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและการคัดแยกขยะ โดยจัดอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี จำนวนผู้เข้าร่วม 48 ราย และทำแบบทดสอบความเข้าใจในการแยกขยะผ่านทั้งหมดร้อยละ 100
- หลักสูตรความรู้เบื้องต้นของระบบ ISO14001:2015 มีพนักงานระดับปฏิบัติการเข้าร่วมทั้งหมด 18 ราย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	195,930.00	185,069.00	747,525.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	121,340.00	163,879.00	704,515.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	12,000.00	11,400.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	121,340.00	151,879.00	693,115.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	74,590.00	21,190.00	43,010.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	74,590.00	21,190.00	43,010.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	23,446.50	21,827.00	307,412.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	23,380.00	21,810.00	299,212.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	23,380.00	21,810.00	299,212.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	66.50	17.00	8,200.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	66.50	17.00	8,200.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

#### 1. การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

คณะกรรมการและผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแล การดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และสนับสนุนโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบูรณาการกลยุทธ์ด้านสภาพภูมิอากาศเข้ากับการดำเนินงานของบริษัท การติดตามความสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ทั้งนี้ยัง เน้นการสร้างความร่วมมือในทุกระดับขององค์กร เพื่อผลักดันการปฏิบัติที่ยั่งยืนและสนับสนุนความพยายามระดับโลกในการบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### 2. การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสามารถส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ผลกระทบของวิกฤติโลกร้อน ทำให้สภาพอากาศมีความแปรปรวนและเกิดภัยพิบัติต่างๆ เช่น ภัยแล้งเนื่องจากฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล หรืออุทกภัยจากการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การขาดแคลนวัตถุดิบ การขนส่งล่าช้า การเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติขึ้นในพื้นที่บริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งผลกระทบทั้งหมดนี้ สามารถสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจได้

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบทุกด้านที่อาจทำให้เกิดวิกฤติโลกร้อน เช่น การลดใช้พลังงาน การลดของเสีย การใช้ซ้ำ หรือการงดการใช้วัสดุหรือขบวนการที่ไม่จำเป็น และทบทวนจัดเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการซ่อมแผนและทบทวนตามแผนอย่างสม่ำเสมอ

#### 3. การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### 4. การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP: Carbon Footprint of Product)

## 5. การตรวจสอบระบบ/อุปกรณ์การจับ/ดักการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

บริษัทฯ มีการติดตั้งตัวกรองดักการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และตรวจสอบทุกกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อป้องกันการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เกินมาตรฐาน เช่น ตรวจสอบปล่องระบายอากาศเพื่อวัดปริมาณสารเคมีปนเปื้อน ความถี่ทุก 6 เดือน และตรวจสอบปล่องระบายอากาศจากปล่องระบายของ Boiler ความถี่ทุก 3 เดือน

ในปี 2569 บริษัทมีโครงการยกเลิกการใช้สารดับเพลิงชนิดโฟมที่มีส่วนผสมของสารประกอบฟลูออโรอัลคิล (PFAS) ส่งเสริมการใช้กะลาปาล์มเป็นเชื้อเพลิงแทนน้ำมันเตา และการเปลี่ยนถังดับเพลิงชนิด CO<sub>2</sub> เป็นแบบชนิด ฮาโรตรอน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต

## 6. โครงการการหาสารทดแทนสารทำความเย็น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มเปลี่ยนสารทำความเย็นที่มีค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อนสูง ได้แก่ R22 / R314 เป็น R410A เพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยคาดหวังว่าการดำเนินงานดังกล่าวจะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 2.20 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เพื่อสนับสนุนการลดมลพิษและการใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

### การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 50,302.00 tCO <sub>2</sub> e	2568 : ลด 45,207.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2568 : ลด 368.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

### การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทได้เริ่มดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ ช่วงระยะเวลาการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 – 31 ตุลาคม 2568 และดำเนินการต่อเนื่องจนได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ในปี 2569 (อยู่ระหว่างขอยื่นขอขึ้นทะเบียน) การดำเนินการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนเป้าหมายของรัฐบาลไทยในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2608 การเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีจุดประสงค์เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเน้นย้ำถึงความพร้อมขององค์กรในการรับมือกับความท้าทายในอนาคต

### การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP: Carbon Footprint of Product)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Products: CFP) จำนวน 9 ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ได้แก่ แผ่นใส แผ่นสี สุกซ์ภัณฑ์ และ ABS PP Profile HIPS PMMA และ PE Sheet กับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้รับการทวนสอบข้อมูลโดย บริษัท อีซีอีอี จำกัด



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	50,329.00	0.00	45,207.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	533.00	0.00	368.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,952.00	0.00	3,504.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	45,844.00	0.00	41,335.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ**

**แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ**

**การสร้างวัฒนธรรมสีเขียว**

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานในองค์กร ด้วยการสื่อสาร อบรมผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายไวเนล เสียงตามสาย และ Morning Talk เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ให้ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การสนับสนุนให้พนักงานใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก โดยแจกทุกผ้าให้กับพนักงานในกิจกรรม Safety Day 2025 การใช้กระดาษ Reuse และการใช้ระบบ E form เพื่อลดการใช้กระดาษ การรณรงค์คัดแยกขยะตามประเภท โดยตั้งเป้าหมายให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท สอดคล้องตามเกณฑ์ อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

**การตรวจติดตามด้านสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเฝ้าระวังผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเป็นประจำทุกปี และมีการควบคุมให้สภาวะแวดล้อมในการทำงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ระดับความร้อน แสงสว่าง เสียง หรือสารเคมี รวมถึงมีการซ่อมแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**1.การตรวจวัดระดับความเข้มข้นของแสงสว่าง**

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมระดับแสงสว่างในการทำงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง พ.ศ. 2561 โดยทำการตรวจวัดในช่วงเวลากลางวันจำนวน 142 จุด และช่วงเวลากลางคืน 36 จุด ผลการตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 115 จุด และ 17 จุด ตามลำดับ และได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่การทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

## 2. การตรวจวัดระดับความร้อน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมระดับความร้อนตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 โดยทำการตรวจวัด ระดับความร้อนในพื้นที่การทำงานทั้งหมด 8 จุด มีค่าอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐานจำนวน 6 จุด และจะดำเนินปรับปรุงพื้นที่การทำงานให้ระบายน ความร้อนได้อย่างเหมาะสมและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน

## 3. การตรวจวัดฝุ่นละอองและสารเคมี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองและสารเคมีตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชีตจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2560 โดยทำการตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของฝุ่นละอองและสารเคมีทั้งหมด 11 จุด ผล การตรวจวัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกจุดและมีการจัดชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานที่

## 4. การตรวจวัดระดับความดังเสียงเฉลี่ย

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 และประกาศกรม สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561 โดย ทำการตรวจวัดระดับความดังเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในพื้นที่การผลิตพบว่ามีความดังเสียงเฉลี่ย 86.9 dB(A) ซึ่งมีค่าระดับ เสียงเกินเกณฑ์มาตรฐานและได้ปรับปรุงพื้นที่การทำงานเพื่อลดปริมาณเสียงที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน โดยดำเนินการไปแล้ว 2 โครงการ คือ ติดตั้งผนังกันเสียงที่ Front Office และติดตั้ง Sound Absorber ในพื้นที่ผลิต นอกจากนี้ยังได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อติดตามและเฝ้าระวังผลกระทบทางเสียงที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มี

- การเฝ้าระวังเสียงดัง ประกอบด้วย การสำรวจและการวัดระดับเสียง, การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียง ดัง
- การเฝ้าระวังการได้ยิน โดยจัดให้มีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินสำหรับผู้ทำงานในพื้นที่เสียงรบกวนเสียงดังทุกปี
- การฝึกอบรม โดยจัดอบรมหลักสูตรโรคเนื่องจากการทำงานให้กับพนักงานทุกคนร้อยละ 100 ความถี่ปีละ 1 ครั้ง และอบรมให้ความรู้กับ พนักงานใหม่เกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดัง วิธีป้องกันที่ถูกต้อง การสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

## 5. การควบคุมและจัดการมลพิษทางอากาศ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมมลพิษทางอากาศตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศ ที่ระบายนอกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 และประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพ อากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ทำการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศและคุณภาพอากาศในบรรยากาศความถี่ 2 ครั้งต่อปี และตรวจปล่องระบายอากาศของ Boiler ความถี่ 4 ครั้งต่อปี ผลการตรวจวัดในปี 2568 คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ มีค่าอยู่ใน เกณฑ์มาตรฐานทุกปล่อง

## 6. การควบคุมน้ำทิ้ง

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบาย น้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560 โดยดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งทุก 3 เดือน เพื่อให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่ กำหนด พร้อมใช้วิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม และควบคุมการระบายน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ การตรวจวัดครอบคลุมทั้งหมด 3 จุด โดยใช้ ดัชนีสำคัญ ได้แก่ BOD, COD, TOC, Total Nitrogen และ Total Phosphorus ทั้งนี้บริษัทฯ มีการบันทึกผลการตรวจวัดและดำเนินการ แก้ไขทันทีหากพบค่าที่เกินมาตรฐาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยผลการตรวจวัดใน เดือนธันวาคมพบว่าคุณภาพน้ำทิ้งทั้ง 3 จุดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

## 7. การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในการควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม ให้เป็นไปตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย พ.ศ. 2563 โดยดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำดื่ม เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำดื่มมีความปลอดภัยและเหมาะสมต่อการบริโภค การตรวจวัด ครอบคลุมดัชนีสำคัญ เช่น ความขุ่น (Turbidity), ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), โลหะหนัก, สารเคมีที่เป็นอันตราย และการตรวจสอบจุลินทรีย์ (เช่น Coliform bacteria) ทั้งนี้บริษัทฯ มีการบันทึกผลการตรวจวัดและดำเนินการแก้ไขทันทีหากพบค่าที่เกินมาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจว่า คุณภาพน้ำดื่มเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการตรวจวัดในเดือนพฤศจิกายนพบว่าคุณภาพน้ำดื่มอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวชี้วัด

## กิจกรรมการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนและสังคม บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเชิงรุกในการควบคุมและลดผลกระทบ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการได้แก่

- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการรั่วไหลของสารเคมีและน้ำมันที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน
- จัดทำแผนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น คุณภาพอากาศ น้ำทิ้ง และเสียงรบกวน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน เมื่อได้รับข้อร้องเรียน โดยวิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงกระบวนการเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ
- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เช่น การอบรม การรณรงค์ และการประชาสัมพันธ์

## ช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมผ่านโทรศัพท์ และกลุ่มสื่อสารออนไลน์ (Line Group) เพื่อให้ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและแจ้งเหตุได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สำรวจและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในชุมชนโดยรอบโรงงานทุกสัปดาห์ เพื่อใช้ประกอบการประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## กิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักสวนครัว

ในเดือนพฤษภาคมของทุกปี ซึ่งถือเป็นช่วงเริ่มต้นของฤดูฝนและฤดูกาลเพาะปลูกในประเทศไทย บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสนับสนุนความมั่นคงทางอาหารภายในชุมชนแรงงานของตน และร่วมผลักดันแนวความคิดการพึ่งพาตนเองด้านอาหารให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวอย่างต่อเนื่อง โดยมอบเมล็ดพันธุ์พืชผัก เช่น เมล็ดผักกาด เมล็ดผักคะน้า และเมล็ดผักบุ้ง ให้กับพนักงานที่สนใจนำกลับไปปลูกที่บ้าน เพื่อขยายพันธุ์เป็นอาหารปลอดภัยสำหรับครัวเรือน ถือเป็นการสืบสานนโยบาย “ผักสวนครัว รั้วกินได้” ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญมาโดยตลอด

กิจกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดค่าใช้จ่ายและเสริมสร้างสุขภาพให้แก่พนักงานเท่านั้น แต่ยังสะท้อนถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรในเชิงลึก โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals – UN SDGs) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

- **SDG 2:** ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger) ผ่านการเพิ่มโอกาสให้พนักงานเข้าถึงอาหารปลอดภัย
- **SDG 3:** สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being) ส่งเสริมการบริโภคผักปลอดสารและพฤติกรรมดูแลสุขภาพ
- **SDG 12:** การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) กระตุ้นการผลิตอาหารภายในครัวเรือนลดการพึ่งพาทรัพยากรภายนอก
- **SDG 13:** การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) ผ่านการปลูกต้นไม้และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชน

โครงการแจกเมล็ดพันธุ์นี้ของบริษัทฯ จึงไม่ใช่เพียงกิจกรรมภายในองค์กร แต่เป็นส่วนหนึ่งของการสร้างวัฒนธรรมการพึ่งพาตนเอง กระตุ้นให้พนักงานหันมาใส่ใจธรรมชาติ และสุขภาพของตนเอง อีกทั้งยังเป็นการยกระดับแนวคิดด้านความยั่งยืนให้ก้าวไปพร้อมกับมาตรฐานสากลที่ทุกองค์กรทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญ

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	1

### รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p><b>เหตุการณ์</b></p> <p>บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เรื่อง โดยได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุเขม่าจากหม้อไอน้ำ (Boiler) พุ้งกระจายออกนอกพื้นที่โรงงานและส่งผลกระทบต่อบ้านเรือนใกล้เคียง</p> <p><b>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด</b></p> <p><u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> ไม่มี</p> <p><u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (financial impact)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงิน : 0.00 บาท</li> <li>• ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 4,000.00 บาท</li> </ul> <p><b>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</b></p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>การดำเนินการแก้ไขทันที (Immediate Response)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งพนักงานเข้าดำเนินการ ทำความสะอาดบ้านเรือนที่ได้รับผลกระทบโดยทันที</li> <li>2. รายงานเหตุการณ์ต่อฝ่ายบริหาร และดำเนินการตรวจสอบหาสาเหตุโดยละเอียด</li> </ol> <p>มาตรการป้องกันและปรับปรุงระยะยาว (Long-term Preventive Measures)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและบังคับใช้ Work Instruction (WI) สำหรับการทำความสะอาด Boiler อย่างเป็นทางการ</li> <li>2. จัดทำ Job Safety Analysis (JSA) และกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบระบบก่อนเปิดใช้งาน Blower</li> <li>3. จัดทำ Checklist การตรวจสอบก่อนการเปิดเครื่อง Blower และการทำความสะอาด Boiler</li> <li>4. กำหนดให้พนักงานตรวจสอบ จุดสำคัญ เช่น ประตู Dust Collector ให้ปิดสนิท พร้อมมอบหมายผู้ควบคุมงานประจำพื้นที่</li> <li>5. จัดให้มีการ ทบทวน WI และแผนการฝึกอบรม (Training Plan) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>6. ติดตั้ง Sensor หรือระบบ Interlock เพื่อป้องกันไม่ให้ Blower ทำงาน หากประตู Dust Collector ไม่ปิดสนิท</li> </ol> <p>จากมาตรการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนในประเด็นเดียวกันอีกหลังจากมีการปรับปรุง</p>	

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

#### นโยบายและแนวปฏิบัติในการสรรหาจ้างและดูแลบุคลากรอย่างเท่าเทียมปลอดภัยและเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ค้ำประกันว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างจริยธรรมและสอดคล้องกับหลัก ESG ด้านสังคมและกฎหมายแรงงานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ สัญชาติ ศาสนา ภาษา ภูมิภาค ความพิการ รสนิยมทางเพศ หรือสภาพอื่นใด เคารพสิทธิมนุษยชน ตามปฏิญญาสากล (UDHR) และอนุสัญญา ILO (C29, C105, C111, C138) สนับสนุนความหลากหลาย และการยอมรับความแตกต่างของพนักงานทุกกลุ่ม แรงงานท้องถิ่นจากทุกภูมิภาค แรงงานข้ามชาติ แรงงานหญิง แรงงานชาติพันธุ์ แรงงานผู้พิการ และแรงงานวัยต่างๆ โดยนโยบายฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการ สรรหา จ้าง ปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

##### 1. การสรรหา

ห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ตัวแทนจัดหางานห้ามเก็บเงินจากผู้สมัคร หากพบการฝ่าฝืนจะยกเลิกสัญญาและดำเนินคดี สัญญาจ้างชัดเจน จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ภาษาที่ผู้สมัครเข้าใจ ไม่ยึดเอกสารส่วนบุคคล เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ต้องอยู่กับเจ้าของเสมอ แรงงานเด็ก ตรวจสอบอายุขั้นต่ำตามกฎหมาย ตรวจสอบผู้รับเหมาช่วงและเอเยนต์ให้ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

##### 2. ช่วงจ้างงาน

ค่าจ้างและสวัสดิการ จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ ไม่มีการหักเงินนอกเหนือกฎหมาย ไม่เรียกเงินประกัน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมาย จัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ แรงงานหญิงได้รับสิทธิ์ลาคลอดตามกฎหมาย ไม่ยุติสัญญาเพราะตั้งครรภ์ จัดห้องให้นมบุตรตามความเหมาะสม แรงงานข้ามชาติ/ชาติพันธุ์ ให้สิทธิเท่าเทียม จัดลามาหรือเอกสารแปล และไม่จำกัดเสรีภาพในการติดต่อครอบครัว เสรีภาพการสมาคม เคารพสิทธิในการรวมกลุ่ม เจริญจาดตรง และตั้งผู้แทนพนักงาน

##### 3. ช่วงปฏิบัติงาน

ไม่เลือกปฏิบัติและไม่ล่วงละเมิด นโยบาย Zero Tolerance ต่อการล่วงละเมิด คำพูดแสดงความเกลียดชัง และการกลั่นแกล้งทุกรูปแบบ ระบุเรื่องเรียนปลอดภัย กล้องรับเรื่อง เว็บไซต์ หรือสายด่วน ไม่เปิดเผยตัวตน ไม่มีการตอบโต้ผู้ร้องเรียน ชั่วโมงทำงานเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายไทย และ ILO ว่าด้วยเวลาทำงาน วินัยและการลงโทษ ใช้กระบวนการทางวินัยที่ชัดเจน ยุติธรรม มีเอกสารอ้างอิง และเปิดโอกาสให้พนักงานอุทธรณ์

##### 4. การตรวจสอบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย/ฝ่ายกำกับดูแล ตรวจสอบประเมินภายในปีละ 1 ครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทบทวนปรับปรุงนโยบายเมื่อกฎหมายหรือมาตรฐานเปลี่ยนแปลง หรือเมื่อพบข้อบกพร่องจากกระบวนการตรวจสอบ

#### แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

##### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยรับประกันว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ครอบคลุมการเปิดโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม และการดูแลพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความพิการ

##### 2. การสนับสนุนพนักงานที่มีความพิการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนพนักงานที่มีความพิการ โดยจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม อุปกรณ์ช่วยเหลือที่จำเป็น และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีศักยภาพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

##### 3. การไม่เลือกปฏิบัติและการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ โดยห้ามการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ และสนับสนุนโอกาสในการพัฒนาอาชีพอย่างเท่าเทียม ทั้งในด้านการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและเคารพความแตกต่าง

#### 4. การห้ามพฤติกรรมที่ไม่เคารพ

บริษัทห้ามการกระทำใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายเป็นการไม่เคารพหรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ว่าจะเป็นการใช้ถ้อยคำ การแสดงออก หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความไม่สบายใจหรือกระทบต่อศักดิ์ศรีของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด ๆ

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความเข้าใจ ตระหนักรู้ และปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

##### การเคารพสิทธิของผู้บริโภคและลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้บริโภคและลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส เพื่อสร้างและรักษาความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างเหมาะสม และไม่ละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัว

##### แผนการดำเนินงาน

- พัฒนามาตรการคุ้มครองข้อมูลลูกค้า
- จัดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- เสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการขาย
- สร้างกลไกการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า
- พัฒนาแพลตฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า และนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

##### การเคารพสิทธิของคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน และให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส และยั่งยืน โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเคารพ เปิดโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และลดความเสี่ยงจากการเลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และจรรยาบรรณคู่ค้า โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือทางธุรกิจที่เข้มแข็งและสามารถเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

##### แนวปฏิบัติ

- กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางเดียวกันในการคัดเลือกและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า
- จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างเท่าเทียมและลดความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล
- พัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า ครอบคลุมด้านคุณภาพ การปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักบรรษัทภิบาลทางธุรกิจ
- สร้างระบบติดตามและตรวจสอบคุณภาพและการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- ส่งเสริมและเสริมสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน
- สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อยกระดับห่วงโซ่อุปทานให้สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนของบริษัท
- ใช้มาตรการจูงใจเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล โดยครอบคลุมประเด็นด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และความสามารถในการแข่งขัน ที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน บริหารจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม กำหนดและจัดการการประเมินให้โปร่งใส สอบกลับได้ สามารถระบุระดับของประสิทธิภาพ ศักยภาพการทำงานรายบุคคลและส่วนงานได้ ซึ่งจะต่อเนื่องไปยังแผนอบรมและพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มงานโดยมีกระบวนการสรรหาจัดจ้างพนักงานที่มีคุณภาพเหมาะสมกับองค์กร รวมถึงการจ้างงานบุคคลในท้องถิ่น ให้ตรงกับความต้องการขององค์กร และมีแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน

##### แนวทางการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยไม่มีการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
2. บริหารสวัสดิการค่าจ้าง โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่ในองค์กรได้อย่างยั่งยืน

3. จัดให้มีแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรครอบคลุมสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัทฯ
4. สรรหาอย่างเป็นระบบและโปร่งใส คัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพและการเติบโตขององค์กร
5. วางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ ลดความเสี่ยงเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งสำคัญ
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความสามารถ การวางแผนฝึกอบรม และส่งเสริมการเติบโตทางอาชีพในระยะยาว
7. เคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับพนักงานพิการ ส่งเสริมความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและไม่กระทำความผิดใดๆ ที่ละเมิดศักดิ์ศรีหรือความแตกต่างของบุคคล
8. บริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย (PDPA) ดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการป้องกันการละเมิดข้อมูลอย่างรัดกุม
9. ส่งเสริมการสื่อสารอย่างโปร่งใสและปลอดภัย เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน คำแนะนำ และความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมและได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรมทั้งผู้ร้องและผู้ถูกร้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-017-TH\\_Policy\\_and\\_Guidelines\\_on\\_Fair\\_Safe\\_and\\_Human\\_Rights\\_Respectful\\_Recruitment.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-017-TH_Policy_and_Guidelines_on_Fair_Safe_and_Human_Rights_Respectful_Recruitment.pdf)

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี  
สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/  
ที่มีการเปลี่ยนแปลง ลูกค้า, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายในมิติสังคม โดยมีการประกาศใช้นโยบายด้านชุมชน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการบริหารจัดการแรงงานให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ครอบคลุมการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และ  
การมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยใน  
การทำงาน

## **แผนการจัดการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

### **การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงาน**

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานทุก 2 ปี ซึ่งการสำรวจจะช่วยให้เข้าใจความต้องการและปัญหาของพนักงาน ทำให้สามารถปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และนำผลสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางการลดอัตราการลาออกของพนักงาน รวมถึงกำหนดแนวทางและเป้าหมายชั่วโมงฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน เพราะการฝึกอบรมที่เหมาะสมจะช่วยเพิ่มทักษะและความรู้ของพนักงาน ทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและเห็นว่าบริษัทใส่ใจในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง สิ่งนี้ส่งผลให้พนักงานมีความพึงพอใจและความผูกพันที่สูงขึ้น ซึ่งช่วยลดอัตราการลาออกและเสริมสร้างความมั่นคงให้กับองค์กรได้

### **การดูแลรักษาพนักงาน**

การรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรและการลดอัตราการลาออกของพนักงานเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากการสูญเสียพนักงานที่มีความสามารถไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของงาน แต่ยังสร้างค่าใช้จ่ายในการสรรหา ฝึกอบรม และพัฒนาให้พนักงานใหม่เข้ามาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมเพื่อรักษาพนักงานและลดอัตราการลาออกจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ส่งเสริมความพึงพอใจในการทำงาน และสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีบุคลากรที่มีทักษะสูงและมีประสิทธิภาพอยู่ในองค์กรอย่างยาวนานสามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการเติบโตของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **การพัฒนาทักษะพนักงาน**

จากผลการสำรวจความพึงพอใจและการประเมินรายบุคคลของพนักงาน บริษัทฯ ได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีที่ครอบคลุมพนักงานทุกระดับและทุกหน้าที่ โดยการฝึกอบรมนี้จะสอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของกรรมวิธีหรือเทคโนโลยีการผลิตใหม่ๆ

## **แผนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

### **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือชุมชนโดยรอบ โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### **การเปิดรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชนโดยรอบ และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างช่องทางสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เปิดกว้าง และเข้าถึงได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็นและแสดงข้อกังวลได้อย่างอิสระ โดยบริษัทจะนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

### **กิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมและการรับฟังเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย**

#### **1. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (Complaint Center)**

จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะผ่านสายด่วน โทรศัพท์ อีเมล และช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลได้อย่างสะดวกและเป็นระบบ

#### **2. การประชุมร่วมกับพนักงาน (Employee Town Hall Meeting)**

จัดการประชุมเป็นระยะ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ชักถาม และแลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้บริหาร พร้อมร่วมกันหาแนวทางพัฒนาองค์กร

#### **3. แบบสอบถามความคิดเห็นออนไลน์ (Online Survey)**

จัดทำแบบสอบถามออนไลน์สำหรับลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้น เพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การบริการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4. กล่องแสดงความคิดเห็น (Suggestion Box) ติดตั้งภายในบริษัทและบริเวณโรงงาน เพื่อให้พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นหรือแจ้งข้อร้องเรียนได้อย่างอิสระ

5. การประชุมรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า (Customer Feedback Forum) เชิญลูกค้าเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ เพื่อยกระดับคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า
6. การประชุมร่วมกับคู่ค้า (Supplier Engagement Meeting) ทหารือกับคู่ค้าเกี่ยวกับมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายทางธุรกิจ และแนวทางความร่วมมือในระยะยาว
7. โครงการพัฒนาคู่ค้าที่ยั่งยืน (Sustainable Supplier Program) จัดฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่คู่ค้าเกี่ยวกับหลักบรรษัทภิบาลทางธุรกิจ แนวปฏิบัติที่ดี และความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน
8. โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม เช่น การยกระดับคุณภาพชีวิต การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนด้านการศึกษา ทั้งในระหว่างกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ (In-Process CSR) และภายหลังการดำเนินงาน (After-Process CSR)
9. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการพนักงาน จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิต และโครงการพัฒนาสวัสดิการที่เหมาะสม

### การจัดการข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการจัดการกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบและโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เริ่มจากการจัดตั้งช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายและเป็นความลับดังนี้

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)
- สายด่วน: [https://www.pfa-japan.net/mcgap\\_whistleblow](https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow) รหัสผ่าน: Apkaiteki
- อีเมลของกรรมการตรวจสอบ : [Audit.Committee@thaipolyacrylic.com](mailto:Audit.Committee@thaipolyacrylic.com)
- ทางไปรษณีย์: 60-61 หมู่ที่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220

### กิจกรรมสนับสนุนการรวมกลุ่มของพนักงาน

บริษัทฯ สนับสนุนการรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อขับเคลื่อนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการโดยจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการนี้ประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานทุกฝ่ายที่มาจากการเลือกตั้ง เพื่อให้การทำงานครอบคลุมทุกส่วนงาน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ร่วมหารือกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง
- ให้คำปรึกษาหารือและเสนอแนะความคิดเห็นแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง
- ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง

เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

### แผนการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

#### การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

การบริหารจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย กำกับดูแลโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) โดยมีผู้บริหารสูงสุดเป็นประธานคณะกรรมการฯ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยได้ทำการเลือกตั้งและประกาศคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568

คณะกรรมการความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ตามกฎหมาย รวมถึงพิจารณาแผนงานด้านความปลอดภัยทั้งในและนอกเวลาทำงาน มีการจัดทำแนวทางป้องกันและลดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือเหตุรำคาญจากการทำงาน รวมถึงรายงานมาตรการและแนวทางปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีการประชุมทุกเดือน และสำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายในสถานประกอบการอย่างน้อยเดือนละครั้ง

### การขี้งอันตราย และการประเมินความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดให้ทุกฝ่ายดำเนินการขี้งอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย ในทุกกิจกรรมที่ดำเนินงานโดยพนักงานและผู้รับเหมาอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และเมื่อมีความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เพื่อวิเคราะห์และประเมินปัจจัยต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในสถานที่ทำงาน และนำมาจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงตลอดจนหาโอกาสในการปรับปรุงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

กระบวนการซึบซับอันตรายจะพิจารณาจาก ลักษณะงาน พื้นที่การทำงาน และกิจกรรมที่ทำ เช่น สารเคมีอันตราย เครื่องจักรที่เสื่อมสภาพ หรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย เป็นต้น สำหรับการประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาจากประวัติการเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ วิธีการทำงาน หรือการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติและนำมาวิเคราะห์ความน่าจะเป็นที่จะเกิดขึ้นและความรุนแรงของผลกระทบ โดยระดับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้, ความเสี่ยงสูง, ความเสี่ยงปานกลาง, ความเสี่ยงยอมรับได้ และความเสี่ยงน้อย

### การมีส่วนร่วม ให้คำปรึกษา และการสื่อสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างความตระหนักรู้ ให้คำปรึกษา และสื่อสารประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย อาทิ

- โครงการ Safety Hero
- กิจกรรม Safety Day
- โครงการ Life Saving Rules (LSR)
- การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- การอบรมขั้นต้นและวิธีการปฏิบัติงาน (JCC)
- การตรวจสอบความปลอดภัยและรายงานพฤติกรรม/สภาพแวดล้อมไม่ปลอดภัย และเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ (APT)

### กิจกรรม Job Freeze

การประเมินความปลอดภัยของผู้รับเหมาเป็นสิ่งสำคัญ โดยการสุ่มตรวจสอบผู้รับเหมาหรือพนักงานที่เข้ามาซ่อมแซมหรือปรับปรุงเครื่องจักร รวมถึงงานโครงการในการก่อสร้างหรือต่อเติม โดยเจ้าของพื้นที่ ฝ่ายวิศวกรรมและฝ่ายความปลอดภัยฯ เนื่องจากกิจกรรมเหล่านี้มีความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุ การตรวจสอบความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงานจึงสำคัญมาก การตรวจสอบจะเน้นที่การปฏิบัติงานของผู้รับเหมาและพนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด

### การส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน

นอกจากกิจกรรมการอบรมและการสร้างการมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยแล้วบริษัทยังให้ความสำคัญต่อสุขภาพของพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในการเข้าถึงบริการทางการแพทย์สำหรับการเจ็บป่วยที่ไม่ได้เกิดจากการทำงาน

- จัดให้มีห้องพยาบาล เพื่อให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- จัดเตรียมเครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือดและความดันโลหิต โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย พนักงานสามารถเข้ารับการตรวจได้ที่ห้องพยาบาล เพื่อประเมินภาวะเสี่ยงเบื้องต้นและรับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพจากเจ้าหน้าที่พยาบาล สำหรับกิจกรรมนี้ทางบริษัท ได้รับการสนับสนุนส่วนบุคคลจากกรรมการผู้จัดการบริษัท คุณสุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย ที่เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันก่อนเกิดโรค
- ชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID), ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ A และ B จัดเตรียมไว้ให้กับพนักงานที่มีอาการและสัมผัสเสี่ยง ให้สามารถเบิกไปตรวจหาเชื้อโรคได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และหากตรวจพบว่ามีเชื้อโรค ฝ่ายความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่พยาบาลจะประสานงานกับต้นสังกัดให้ส่งตัวพนักงานไปรับการรักษาอย่างทันที

### การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ป้องกันโรคที่อาจเกิดจากการทำงาน รวมถึงเป็นการดูแลสุขภาพความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/>

policy2024-001-TH\_Human\_Resource\_Management.pdf

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด	อัตราการลาออกของพนักงาน	2568: -	2568: น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด
• อื่น ๆ : คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมทั้งหมด	ผลจากการสำรวจความพึงพอใจและ/หรือความผูกพันของพนักงานในทุกส่วนงานที่มีต่อบริษัท	2568: -	2568: คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 86 ของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมทั้งหมด
• อื่น ๆ : ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	ชั่วโมงฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงาน	2568: -	2568: ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• อื่น ๆ : อัตราการเสียชีวิตเป็นศูนย์	อัตราการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงานและผู้รับเหมา	2568: -	2568: อัตราการเสียชีวิตเป็นศูนย์
• อื่น ๆ : อัตราการบาดเจ็บเป็นศูนย์	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา (LTIFR)	2568: -	2568: อัตราการบาดเจ็บเป็นศูนย์
• อื่น ๆ : โรคจากการทำงานเป็นศูนย์	การเกิดโรคจากการประกอบอาชีพของพนักงาน	2568: -	2568: โรคจากการทำงานเป็นศูนย์
• อื่น ๆ : 4,500 ชั่วโมงต่อปี	ชั่วโมงการอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับทั้งพนักงานทั้งองค์กร	2568: -	2568: 4,500 ชั่วโมงต่อปี
• อื่น ๆ : ร้อยละ 100	การอบรมเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้มาเยี่ยมชมและผู้รับเหมา	2568: -	2568: ร้อยละ 100
• อื่น ๆ : 0 กรณี	จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยที่บริษัทได้รับจากหน่วยงานกำกับดูแล	2568: -	2568: 0 กรณี
• อื่น ๆ : ร้อยละ 100	จำนวนพนักงานทั้งองค์กรทุกส่วนงานได้รับการอบรม และสื่อสารเรื่องสิทธิมนุษยชน	2568: -	2568: ร้อยละ 100
• อื่น ๆ : 0 กรณี	จำนวนข้อร้องเรียนบริษัทหรือตัวแทนบริษัทในการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	2568: -	2568: 0 กรณี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

## การสำรวจความพึงพอใจ/ความผูกพันของพนักงาน

การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในปี 2568 ได้รับคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยร้อยละ 94 จากจำนวนพนักงานที่เข้าทำแบบสำรวจทั้งหมด ซึ่งบริษัทใส่ใจในความคิดเห็นและข้อกังวลของพนักงานในแต่ละประเด็น โดยมีการสรุปประเด็นที่พนักงานให้ความสนใจมากที่สุด รวมถึงกำหนดแนวทางการตอบสนองดังนี้

### 1. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพ

#### แนวทางการดำเนินการ

- ผนวกหลักการ EHS ในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมการทำงาน อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมด้านแสง เสียง อากาศ ความร้อน ความสะอาด และความปลอดภัยในการทำงานจริง
- สื่อสารผลการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่พบอย่างเหมาะสมและเข้าใจง่าย เพื่อให้พนักงานตระหนักและมีส่วนร่วมในการปรับปรุง
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงจากการทำงานจริงและพฤติกรรมที่ปลอดภัย

### 2. คุณภาพของสินค้าและบริการ

#### แนวทางการดำเนินการ

- จัดระบบคำแนะนำจากลูกค้า เพื่อรับฟังและแก้ไขข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ อย่างต่อเนื่องโดยกำหนดกระบวนการตอบสนองที่ชัดเจนและรวดเร็ว
- สื่อสารผลการปรับปรุงและความสำเร็จด้านคุณภาพภายในองค์กร อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันว่าคุณภาพเป็นความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน
- ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบของงานตนเองต่อคุณภาพสินค้าและบริการโดยรวม

### 3. ความสามารถของผู้นำในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

#### แนวทางการดำเนินการ

- สื่อสารทิศทาง เหตุผล และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปรับตัวได้สอดคล้องกับองค์กร
- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลจากพนักงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการตัดสินใจและการบริหารงาน
- พัฒนาทักษะผู้นำด้านการสื่อสาร การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน อย่างต่อเนื่อง

## กิจกรรมพัฒนาทักษะพนักงาน

### อบรมการพัฒนา Soft Skills เพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมเชิงพัฒนาในหัวข้อ “การพัฒนา Soft Skills เพื่อการสื่อสารและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ” ให้การบรรยายโดย คุณสุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ และนายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และกฎหมาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะสำคัญที่พนักงานในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การอบรมเน้นให้พนักงานได้เรียนรู้วิธีการสื่อสารที่ชัดเจน การรับฟังเพื่อความเข้าใจ การทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม ตลอดจนการปรับมุมมองให้เปิดกว้างมากขึ้น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และยกระดับมาตรฐานการทำงานขององค์กรให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น หนึ่งในหัวใจสำคัญของการอบรมครั้งนี้ คือการปลูกฝังแนวคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation Mindset) เปิดประตูให้พนักงานได้ค้นพบความคิดใหม่ๆ กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ กล้าตั้งคำถาม กล้าเสนอแนวทางที่แตกต่างไปจากเดิม และพร้อมก้าวออกจากกรอบความคุ้นเคยเดิมๆ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานและวิธีการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

### สัมมนาเชิงปฏิบัติการ Lead with Excellence: First Level Manager Workshop

เมื่อวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ ได้ให้พนักงานระดับหัวหน้างานเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ Lead with Excellence : First Level Manager Workshop การสัมมนานี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านภาวะผู้นำในระดับเบื้องต้น อันเป็นรากฐานสำคัญสู่การพัฒนาไปสู่ความเป็นผู้นำในระดับที่สูงขึ้น โดยครอบคลุมองค์ความรู้และแนวทางการบริหารงานในมิติต่างๆ ที่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็นการสอนงาน การติดตามผล ตลอดจนการเสริมสร้างประสบการณ์อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน เพื่อปูทางสู่ความรู้และทักษะในระดับที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้น

### Move to leadership Excellence workshop

เมื่อวันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2568 คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ Move to leadership Excellence workshop การสัมมนาเชิงปฏิบัติการครั้งนี้มุ่งเน้นไปที่กลุ่มผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทักษะของผู้นำระดับสูง ผ่านการกำหนดกรอบแนวคิดและโครงสร้างการเรียนรู้ควบคู่กับการทำงานแบบกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การ

อบรมจะครอบคลุมถึงการทำงานร่วมกับทีมข้ามแผนก การบริหารและแก้ไขความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานและพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## กิจกรรมการดูแลรักษาพนักงาน

### กิจกรรมรณรงค์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

เมื่อวันที่ 3 และวันที่ 5 เมษายน 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมรณรงค์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการร่วมกับพนักงานทุกแผนก เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับโทษภัยของยาเสพติดภายในองค์กร กิจกรรมครั้งนี้ไม่เพียงมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันยาเสพติด แต่ยังช่วยให้พนักงานสามารถนำความรู้กลับไปเผยแพร่ให้แก่สมาชิกในครอบครัว โดยเฉพาะบุตรหลาน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางความคิดและพฤติกรรม สร้างรากฐานที่ดีให้เกิดขึ้นภายในบ้าน ซึ่งถือเป็นพื้นที่สำคัญในการปลูกฝังค่านิยมและป้องกันปัญหายาเสพติดในระยะยาว นอกจากนี้ ความตระหนักรู้ที่เพิ่มขึ้นของพนักงานยังส่งผลเชิงบวกต่อชุมชนโดยรอบ เนื่องจากพนักงานจำนวนมากอาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกิจการ การมีพฤติกรรมที่ห่างไกลยาเสพติดและการเป็นแบบอย่างที่ดี ช่วยลดความเสี่ยงทางสังคม พร้อมส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการอยู่อาศัย และสนับสนุนการสร้างชุมชนที่เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น การรณรงค์ครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานและครอบครัว พร้อมทั้งแสดงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นส่วนหนึ่งของการผลักดันการพัฒนาแรงงานคุณภาพที่มีคุณธรรม ซึ่งจะเป็พลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความมั่นคงและความยั่งยืนในระยะยาว

### กิจกรรมสงฆ์พระเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ เพื่อร่วมสืบสานประเพณีไทยอันทรงคุณค่า

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมสงฆ์พระเนื่องในเทศกาลสงกรานต์ เพื่อร่วมสืบสานประเพณีไทยอันทรงคุณค่า และสร้างความเป็นสิริมงคลให้กับพนักงานทุกคน ถือเป็นช่วงเวลาแห่งการส่งมอบกำลังใจ ความปรารถนาดี และการเริ่มต้นปีใหม่ไทยด้วยความอบอุ่นและร่มเย็น กิจกรรมในครั้งนี้ไม่เพียงเป็นพิธีกรรมที่สื่อถึงความเคารพในวัฒนธรรมดั้งเดิม แต่ยังช่วยปลูกฝังความสงบทางใจ เสริมกำลังใจในการดำเนินชีวิต และสร้างความผูกพันภายในองค์กรให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น พนักงานได้มีโอกาสร่วมสรงพรและความปรารถนาดีต่อกัน สร้างบรรยากาศแห่งความสามัคคีและความอบอุ่นเหมือนครอบครัวเดียวกัน

### รับมอบใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้ารับมอบใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ซึ่งบริษัทฯ เป็นหนึ่งในสถานประกอบการจำนวน 10 แห่งที่ได้รับมอบใบรับรองดังกล่าว พิธีมอบใบรับรองจัดขึ้นโดยสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน หน่วยงานภาคีเครือข่าย สถานประกอบการ นายจ้าง และลูกจ้าง โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวอโรชา นันทมนตรี ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม เป็นประธานเปิดกิจกรรม เนื่องในวันแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2568 กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นภายใต้แนวคิด “แรงงานวิถีใหม่ ใสใจ Safety รู้รักสามัคคี มีจิตอาสา พัฒนาประเทศไทย” การได้รับมอบใบรับรองนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างสถานประกอบการที่ปลอดภัย ห่างไกลจากยาเสพติด และให้ความสำคัญกับสวัสดิภาพของพนักงานทุกคน ตลอดจนเป็นการยืนยันบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนมาตรการด้านแรงงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมอย่างยั่งยืน

### โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาในฐานะรากฐานสำคัญของการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับเยาวชนที่เป็นบุตรของพนักงาน ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญในการสร้างอนาคตของชาติด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงจัดโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดีเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนเหล่านี้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ดี โดย ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ ได้เป็นผู้มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานที่มีผลการเรียนดีและผ่านเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 โครงการทุนการศึกษานี้เปิดรับบุตรหลานพนักงานตั้งแต่ระดับ ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวมถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา และสร้างแรงเสริมกำลังใจให้เยาวชนตั้งใจเรียนอย่างเต็มความสามารถ ภายหลังจากพิธีมอบทุน บริษัทฯ ได้เชิญน้อง ๆ ผู้ได้รับทุนและผู้ปกครอง เข้ามาทำความรู้จักกับสถานประกอบการของบริษัทฯ เพื่อเปิดมุมมองใหม่เกี่ยวกับการทำงานในภาคอุตสาหกรรม เสริมสร้างแรงบันดาลใจ และให้เยาวชนเข้าใจถึงบทบาทของบริษัทฯ ในสังคม ตลอดจนความสำคัญของพนักงานผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การสนับสนุนด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่องจะเป็นรากฐานสำคัญของความยั่งยืน ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน และองค์กรในระยะยาว

## กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ในระหว่างวันที่ 1-5 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม “วันแม่แห่งชาติ ปี 2568” เพื่อเชิดชูเกียรติของแม่ และส่งเสริมความตระหนักถึงบทบาทสำคัญของแม่ในครอบครัว กิจกรรมนี้มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นในครอบครัว รวมถึงการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงาน เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นและเป็นมิตรภายในองค์กร จุดเด่นของกิจกรรมคือการประกวดภาพถ่ายในหัวข้อ “ความสัมพันธ์ในครอบครัว” ซึ่งพนักงานสามารถส่งภาพที่สะท้อนความรักและความผูกพันระหว่างสมาชิกในครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นพ่อ แม่ ลูก คู่สมรส หรือสมาชิกคนอื่นๆ และในปีนี้ บริษัทฯ ได้มอบรางวัลสำหรับผู้ร่วมส่งภาพเข้าประกวดจำนวนทั้งสิ้น 45 รางวัล บริษัทฯ หวังว่ากิจกรรมนี้จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว และทำให้พนักงานทุกคนรู้สึกถึงคุณค่าและความสำคัญของบทบาทครอบครัวในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความสัมพันธ์อันดีและความอบอุ่นอย่างยั่งยืน

## กิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติดประจำปี 2568

ในเดือนพฤศจิกายน ถึง ธันวาคม เป็นเดือนของการจัดกิจกรรมกีฬาต่อต้านยาเสพติดประจำปี 2568 จัดขึ้นภายใต้หลักการที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร โดยใช้กีฬาเป็นเครื่องมือในการเชื่อมความสัมพันธ์และส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการและส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและห่างไกลจากยาเสพติด โดยสนับสนุนนโยบายภาครัฐและสอดคล้องกับแนวทาง “มยส.” (มาตรการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันยาเสพติดในสถานประกอบการ) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กีฬาเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความร่วมมือ จิตใจแห่งความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน การรู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ซึ่งล้วนเป็นรากฐานของวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและมีคุณภาพ พนักงานได้เข้าร่วมการแข่งขันอย่างคึกคัก โดยปีนี้จัดกีฬา 3 ประเภท ได้แก่ ฟุตบอล แบดมินตัน สนุกเกอร์ การจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี ไม่เพียงเป็นการสร้างสุขภาพกายและใจที่ดีแก่พนักงาน แต่ยังคงย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนพนักงานให้ใช้ชีวิตอย่างปลอดภัย ห่างไกลจากยาเสพติด และมีความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

## ทำบุญตักบาตรและเลี้ยงสังสรรค์งานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จัดพิธีทำบุญตักบาตรและถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่า 2568 และต้อนรับปีใหม่ 2569 โดยมีผู้บริหารและพนักงานร่วมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และถวายภัตตาหารแด่พระภิกษุสงฆ์จากวัดนครชื่นชูม ซึ่งเป็นศาสนสถานที่ตั้งอยู่ใกล้กับบริษัทฯ และเป็นศูนย์รวมจิตใจของชุมชนในพื้นที่ ในช่วงบ่าย บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรวมรับประทานอาหารภายในองค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความอบอุ่น เสริมสร้างความรู้สึกร่วมกันระหว่างพนักงานกับองค์กร รวมถึงความสามัคคีของทีมงานในช่วงเทศกาลส่งท้ายปี กิจกรรมส่งท้ายปีในครั้งนี้ ไม่เพียงเป็นการเฉลิมฉลองโอกาสสำคัญเท่านั้น หากยังสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความผูกพัน ความร่วมมือ และการดูแลกันภายในองค์กร ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง

## ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### กิจกรรมวันสตรีสากล

วันที่ 8 มีนาคมของทุกปีถือเป็นวันสตรีสากล ซึ่งเป็นวันสำคัญที่ให้ความสำคัญกับบทบาทและสิทธิของสตรี ไม่ว่าจะเป็นในสถานที่ทำงานหรือนอกสถานที่ทำงาน เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและศักดิ์ศรีของสตรีในองค์กร ในโอกาสนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมเวิร์กช็อปงานฝีมือสำหรับพนักงานหญิง เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความภาคภูมิใจในบทบาทของตนเองภายในองค์กร กิจกรรมนี้ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างทักษะและความคิดสร้างสรรค์ แต่ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนความเสมอภาคและคุณค่าของพนักงานหญิงทุกคน

### กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรผ่านแนวคิด Unconscious Bias และ Psychological Safety

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของ อคติที่ไม่รู้ตัว (Unconscious Bias) และความปลอดภัยทางจิตใจในการทำงาน (Psychological Safety) ในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดการฝึกอบรมเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 และ วันที่ 24 มีนาคม 2568 สำหรับผู้จัดการและพนักงานในทุกระดับ เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถตระหนักถึงอคติที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีมภายในองค์กร

### กิจกรรมของกลุ่ม MCG Group "International Women's Month"

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่ม MCG Group ในโอกาส "International Women's Month" ซึ่งจัดขึ้นในเวลา 13.00 น. ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยกิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อสอดคล้องกับ เดือนแห่งวันสตรีสากล ซึ่งตรงกับวันที่ 8 มีนาคมของทุกปี วัตถุประสงค์ของกิจกรรม คือการส่งเสริม ความหลากหลาย ความเท่าเทียม และสิทธิสตรี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการเชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือวัฒนธรรม โดยเน้นการเคารพความแตกต่าง

ต่างและมุมมองของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างสันติและเข้าใจซึ่งกันและกันในสถานที่ทำงาน แม้จะมีความแตกต่างในด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคลก็ตาม บริษัทฯ ยังยืนยันหลักการว่า สตรีควรได้รับการปฏิบัติอย่างมีเกียรติและเท่าเทียม ในทุกบริบทของการทำงานและสังคม

## รณรงค์ต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี และการไม่ละเมิดสิทธิแรงงานสตรี

วันที่ 25 มีนาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี และการไม่ละเมิดสิทธิแรงงานสตรี โดยดำเนินกิจกรรมร่วมกับพนักงานทุกคน เพื่อขจัดการละเมิดสิทธิแรงงานในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งส่งเสริมการคุ้มครองสิทธิของแรงงานอย่างเท่าเทียม

กิจกรรมนี้เน้นให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการได้อย่างเป็นธรรม มุ่งสร้างความมั่นคงในการทำงาน และพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อลดปัญหาการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสนับสนุนด้าน สังคม (Social) ตามแนวทางของ ESG (Environment, Social, and Governance) โดยเน้นการส่งเสริมความเสมอภาค และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสังคมการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และยั่งยืนสำหรับทุกคน

## กิจกรรมรณรงค์ “ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน”

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2568 บริษัทฯ ร่วมกับพนักงานจัดกิจกรรมรณรงค์ “ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน” เพื่อแสดงจุดยืนที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิแรงงาน และยึดหลักความเท่าเทียมในทุกขั้นตอนของการทำงาน

กิจกรรมครั้งนี้มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับเข้าใจถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพ เห็นคุณค่าในความเป็นมนุษย์ พร้อมทั้งตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยจากการเอารัดเอาเปรียบหรือการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ การดำเนินงานดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ มุ่งยกระดับมาตรฐานการทำงานให้สอดคล้องกับหลักสากล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีสำหรับพนักงานทุกคน ตลอดจนเป็นองค์กรต้นแบบในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนในภาคอุตสาหกรรม

## การจัดการข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงสามารถดำเนินธุรกิจอยู่ในระดับมาตรฐาน แต่หากเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขทันทีโดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะพิจารณาเป็นสองระดับคือ

1. เกี่ยวข้องกับระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไปจะส่งเรื่องดังกล่าวให้กับประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดำเนินการต่อไป
2. เกี่ยวข้องกับระดับรองจากกรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการจะแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาสอบสวนหาข้อเท็จจริง ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวจะไม่ประกอบด้วย บุคคลที่ถูกร้องเรียน หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย จากเรื่องการร้องทุกข์/การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส นั้น ขั้นตอนการสอบสวน หาข้อเท็จจริง จะต้องมีความยุติธรรม และให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่ ที่เป็นพยาน หรือแจ้งเบาะแส โดยจะมีการตอบกลับผลการร้องทุกข์/การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส นั้น ให้แก่ผู้ร้องทุกข์ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส นั้นภายในระยะเวลา 30 วันนับจากที่รับเรื่อง

## ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

### กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม ให้คำปรึกษา และการสื่อสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างความตระหนักรู้ ให้คำปรึกษา และสื่อสารประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

## โครงการ Safety Hero

โครงการ Safety Hero เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการยกระดับจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการคัดเลือกพนักงานที่มีความโดดเด่นในด้านการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อยกย่องและเชิดชูให้เป็นต้นแบบด้านความปลอดภัยแก่พนักงานคนอื่น ๆ ภายในองค์กร ทั้งนี้ บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบในทุกเดือน รวมทั้งมีการมอบรางวัลเพื่อเป็นเกียรติและสร้างแรงจูงใจให้เกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง โครงการนี้เริ่มดำเนินการในเดือนตุลาคม 2567 และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีฝ่ายความปลอดภัยและระบบงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพนักงาน Safety Hero ในแต่ละเดือน และประกาศผลในเดือนถัดไป พนักงานที่ได้รับรางวัลจะถือเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานความปลอดภัย ซึ่งไม่

เพียงแค่แสดงถึงการเป็นแบบอย่างในที่ทำงานเท่านั้น แต่ช่วยกระตุ้นให้เพื่อนร่วมงานเกิดความตระหนักรู้และนำหลักการด้านความปลอดภัยไปปรับใช้ในงานของตนเอง โครงการนี้ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ที่เข้มแข็ง โดยส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ลดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว อีกทั้งยังถือเป็นโอกาสในการมอบคำชมเชยและแรงสนับสนุนในเชิงบวกให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน เพื่อเป็นแรงบันดาลใจในการสร้างความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวันและการทำงานต่อไป

สำหรับปี 2568 มีการคัดเลือก Safety Hero ทั้งสิ้น 6 คน ซึ่งได้รับการยกย่องในฐานะบุคคลต้นแบบด้านความปลอดภัย พร้อมกับการจัดพิธีมอบรางวัลในงานวันแห่งความปลอดภัย (Safety Day) ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 โดยมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้มอบรางวัล เพื่อแสดงความยินดีและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ที่ได้รับรางวัล

### กิจกรรม Safety Day

วันที่ 4 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดงาน Safety Day เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ปลูกฝังจิตสำนึก และให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกคน ภายในงานมีกิจกรรมที่น่าสนใจ เช่น ชุมกฏหลักพิทักษ์ชีวิต และ ชุมการจัดการขยะ พร้อมทั้งมีการแจกรางวัลให้กับพนักงาน บรรยากาศภายในงานเต็มไปด้วยความสนุกสนาน ทำให้ทุกคนได้เรียนรู้เรื่องความปลอดภัยควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร

### นำ Life Saving Rules (LSR) สู่อุปกรณ์ปฏิบัติจริง มุ่งสู่วัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างยั่งยืน

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มบังคับใช้กฏหลักพิทักษ์ชีวิต Life Saving Rules (LSR) อย่างเป็นทางการ ซึ่งเป็นกฏด้านความปลอดภัยหลัก 7 ข้อ ที่ประกาศใช้โดย Mitsubishi Chemical Group และถือเป็นแนวทางที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อเน้นย้ำการบังคับใช้ LSR อย่างจริงจัง บริษัทฯ ได้ประกาศมาตรการทางวินัยในวันที่ 1 ตุลาคม และในวันถัดมาได้จัดกิจกรรมส่งเสริม LSR ผ่าน บุรุษกิจกรรม โดยมีพนักงานและผู้บริหารกว่า 50 คนเข้าร่วม พร้อมทั้งจัดพิธีมอบรางวัล ชื่อภาษาไทยของ Life Saving Behavior ที่มีความหมายทรงพลังและน่าจดจำ

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

#### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	266	238	187
พนักงานชาย (คน)	177	154	123
พนักงานหญิง (คน)	89	84	64

## การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	1
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	73,190,240.33	81,156,181.86	70,848,632.55
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	44,971,138.31	52,575,689.40	45,221,588.07
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	28,219,102.02	28,580,492.46	25,627,044.48

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	24.39	31.00	27.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	507,166.61	624,151.57	432,052.58

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	51	80	78
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	35	57	55
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	16	23	23
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	19.17	34.00	41.71
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	ไม่มี	มี

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

#### การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ได้ยึดถือการให้บริการทางด้านคุณภาพของสินค้าและบริการเป็นอย่างสูง เมื่อเกิดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า หรือการให้บริการ ทางบริษัทฯ จะตอบสนองกับทางลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทั้งจากการรับเรื่องราวมาทางฝ่ายขาย และฝ่ายบริการลูกค้า ประสานไปยังฝ่ายเทคนิคและฝ่ายผลิตเพื่อหาสาเหตุและหาแนวทางป้องกัน เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในคุณภาพและการดำเนินการที่จะแก้ปัญหา หรือหาแนวทางร่วมกันกับทางลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

#### การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ยึดถือแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้าตามข้อกำหนดของระบบการจัดการคุณภาพและบริการ (ISO9001 Version 2015) และได้ดำเนินการสื่อสารข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปในการขาย (General Terms and Conditions of sale) ให้ลูกค้ารับทราบ โดยระบุไว้ด้านหลังของเอกสารใบกำกับภาษี ซึ่งได้ดำเนินการสื่อสารตั้งแต่ปี 2565

#### แนวทางปฏิบัติ

- 1.การแจ้งข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ โดยใช้เอกสาร หรือแค็ตตาล็อกที่ได้รับการอนุมัติ
- 2.การรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ต้องมีการบันทึกในแบบฟอร์ม Complaint Register และแจ้งผลการดำเนินการภายใน 7 วันทำการ
- 3.การติดต่อเชิงธุรกิจ ต้องระบุผู้ประสานงานหลัก (Account Owner) ให้ชัดเจน
- 4.ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับเชิงพาณิชย์ของลูกค้าแก่บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน โดยฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดจะสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย กำหนดความถี่อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงราคา การเปิดตัวสินค้าใหม่

### ช่องทางการสื่อสารกับลูกค้า

- จัดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (E-Newsletter)
- เว็บไซต์บริษัทฯ
- Line Official / Email / โทรศัพท์
- การประชุมหรืองานสัมมนา
- การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1. การขอข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า

- ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลอย่างชัดเจน และให้ลูกค้ายินยอมก่อนทุกครั้ง
- เก็บเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หมายเลขภาษี ฯลฯ
- ห้ามเก็บข้อมูลเกินความจำเป็นหรือโดยไม่มีเหตุผลทางธุรกิจที่ชัดเจน

#### 2. การจัดเก็บและรักษาข้อมูล

- จัดเก็บข้อมูลในระบบที่มีการป้องกันด้วยรหัสผ่าน หรือพื้นที่ที่มีการจำกัดสิทธิ์เข้าถึง
- ห้ามพนักงานนำข้อมูลลูกค้าออกไปใช้นอกบริษัท หรือนำไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัว
- ต้องมีการสำรองข้อมูลและควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control) อย่างเหมาะสม

#### 3. การใช้และเปิดเผยข้อมูล

- ใช้ข้อมูลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมไว้เท่านั้น
- การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม ต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าของข้อมูลหรือผู้มีอำนาจ (Account Owner)
- ห้ามส่งต่อข้อมูลทางอีเมลส่วนตัว หรือช่องทางที่ไม่ปลอดภัย เช่น LINE ส่วนตัว / USB drive

#### 4. การทำลายข้อมูล

- เมื่อต้องการยกเลิกการใช้งานหรือหมดอายุข้อมูลต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดในนโยบาย Data Retention
- ต้องมีบันทึกการทำลายข้อมูลเป็นหลักฐาน และได้รับอนุมัติจากผู้ดูแลระบบข้อมูลก่อนดำเนินการ

### การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ยึดถือการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยจะกำหนดให้มีการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายบริการลูกค้า และฝ่ายจัดทำเอกสารเพื่อส่งสินค้า โดยจะนำส่งเอกสารผ่านช่องปิดผนึกทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเหล่านี้ถูกเปิดเผย และลูกค้าหรือผู้รับสินค้าจะเป็นผู้เปิดผนึกของด้วยตนเอง

### การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าปีละ 1 ครั้ง และต้องได้รับการตอบกลับจากลูกค้ามากกว่า 50% ของลูกค้าทั้งหมด หรือเกินกึ่งหนึ่งของลูกค้า ที่ถูกจัดว่ามียอดขายรวมกันเกินกว่า 80% ของยอดขายทั้งหมด แบบประเมินการสำรวจความพึงพอใจครอบคลุมตั้งแต่หัวข้อการเสนอขายสินค้า การติดต่อประสานงาน คุณภาพของสินค้า การตอบข้อร้องเรียน จนถึงการจัดส่งที่ตรงต่อเวลา และกำหนดระดับความพึงพอใจไว้ดังนี้

- ต่ำกว่า 50% เท่ากับ ไม่ผ่าน
- 51% - 70% เท่ากับ ต้องปรับปรุง
- 71% - 80% เท่ากับ ปานกลาง
- 81% - 90% เท่ากับ ดี
- 91%-100% เท่ากับ ดีมาก

สำหรับรูปแบบในการประเมินได้เปลี่ยนจากการแนบไฟล์ประเมินทางอีเมลเป็นการให้ลูกค้าสแกน QR Code หรือลิงก์ซึ่งสร้างความสะดวกให้กับลูกค้าในการประเมินผ่านทางโทรศัพท์ได้ในทุกที่ แบบสำรวจความพึงพอใจจะถูกจัดส่งโดยฝ่ายบริการลูกค้า และนำมาวิเคราะห์ประเมินผลโดยฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต และฝ่าย Supply Chain เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการผลิตและให้บริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

## การดำเนินงานเพื่อยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568

การวางแผนดำเนินงานเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 อ้างอิงจากผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปีก่อนหน้า ซึ่งสามารถสรุปประเด็นพัฒนาได้ 2 ด้านหลัก ดังต่อไปนี้

1. ด้านความหลากหลายของประเภทสินค้า
  - ระบุโอกาสทางการขายและพัฒนาสินค้าหรือคุณสมบัติให้มากขึ้นสอดคล้องกับความเป็นไปได้ของตลาด
  - พัฒนาสินค้าใหม่ เพื่อการนำไปใช้ที่หลากหลายมากขึ้น ตามความต้องการของลูกค้า
2. ด้านความคุ้มค่า
  - ปรับปรุงต้นทุนสินค้าอย่างเป็นระบบ : ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างต้นทุนในทุกมิติ ได้แก่ การผลิต วัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง และต้นทุนการขนส่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขันด้านราคา
  - สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า : ดำเนินกิจกรรมการตลาดเชิงรุกและกลยุทธ์เสริมมูลค่าอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างจุดเด่นและคุณค่าของสินค้าให้สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้า

## การจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้า

บริษัทฯ มีฝ่ายบริการลูกค้าที่มุ่งเน้นการบริการเชิงรุก โดยให้ข้อมูลเชิงเทคนิคของผลิตภัณฑ์ ตอบข้อซักถาม และบริหารจัดการข้อร้องเรียน เพื่อเพิ่มความสัมพันธ์ที่ระหว่างองค์กรและลูกค้า โดยส่งเสริมให้พนักงานมี

- Service Mind ในการตอบคำถาม ให้บริการด้านสินค้าและบริการ รวมถึงแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน
- ความเชี่ยวชาญในสินค้าและบริการ โดยมีการจัดอบรมและ FAQ เพื่อเพิ่มความรู้ในด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- การบริหารจัดการข้อร้องเรียนโดยเน้นการสื่อสารและการแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าโดยฉับพลันหรือภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในปี 2568 ได้มีการปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดการข้อร้องเรียน ทำให้สามารถตอบสนองการร้องเรียนให้กับลูกค้าได้รวดเร็วมากขึ้น โดยยังรักษาไว้ซึ่งจริยธรรมและความโปร่งใสในการควบคุมคุณภาพ และได้มีการจัดทำติดตามเอกสารสำหรับลูกค้าต่างประเทศ เพื่อให้ลูกค้าได้รับเอกสารตรงเวลาตามการจัดส่งสินค้า เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

- 1.Customer Visit Program – เยี่ยมลูกค้าหลัก เพื่อติดตามความต้องการและข้อเสนอแนะ
- 2.Customer Satisfaction Survey – จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร
- 3.Technical Sharing / Training – จัดอบรมความรู้ด้านเทคนิคการใช้งานสินค้า ให้ลูกค้าสำคัญ
- 4.Customer Appreciation Event – จัดงานเลี้ยงขอบคุณ/งานสัมมนาเพื่อสร้างเครือข่ายและความผูกพัน
- 5.Loyalty Program – กำหนดสิทธิพิเศษหรือรางวัลสำหรับลูกค้าที่มียอดซื้อสูง/ต่อเนื่อง

## การประเมินผลบริษัทขนส่งจากภายนอก

บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินผลบริษัทขนส่งจากภายนอกทุกรายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินด้านเวลาการส่งมอบ คุณภาพการให้บริการ เอกสาร ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมคุณภาพของผู้ให้บริการด้านขนส่ง

## การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ	2568: -	2568: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของจำนวนออร์เดอร์ทั้งหมด
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> </ul>	ร้อยละมูลค่าการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพสินค้าต่อมูลค่ายอดขาย	2568: -	2568: ร้อยละ 0.18
<ul style="list-style-type: none"> <li>การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า</li> </ul>	การจัดส่งสินค้าตรงเวลา (OTD)	2568: -	2568: ไม่น้อยกว่า 95% ของจำนวนออร์เดอร์ทั้งหมด

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปผลการประเมินในไตรมาสที่ 1 และนำผลลัพธ์ที่ได้มาประชุมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการวางแผนและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

### การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ยึดถือการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นสำคัญ โดยจะกำหนดให้มีการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะฝ่ายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายบริการลูกค้า และฝ่ายจัดทำเอกสารเพื่อส่งสินค้า โดยจะนำส่งเอกสารผ่านช่องปิดผนึกทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลเหล่านี้ถูกเปิดเผย และลูกค้าหรือผู้รับสินค้าจะเป็นผู้เปิดผนึกซองด้วยตนเอง ในรอบปี 2568 ไม่พบการรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า

### การประเมินผลบริษัทขนส่งจากภายนอก

บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินผลบริษัทขนส่งจากภายนอกทุกรายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประเมินด้านเวลาการส่งมอบ คุณภาพการให้บริการ เอกสาร ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมคุณภาพของผู้ให้บริการด้านขนส่ง โดยมีการฝึกอบรมให้กับพนักงานบริษัทขนส่ง เพื่อให้เกิดการสื่อสารกับลูกค้าที่ถูกต้อง ชัดเจน แต่งกายและให้บริการด้วยความสุภาพ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยทั้งกับทางบริษัทขนส่งและกับทางพื้นที่ของลูกค้าเมื่อจัดส่งสินค้า ซึ่งได้มีการพิจารณาจุดจอตลอด รับส่งสินค้า เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและจัดส่งผลิตภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการควบคุมเอกสารที่แนบไปกับสินค้าเพื่อรักษาข้อมูลของทางลูกค้าให้มีความปลอดภัย โดยจัดเอกสารใส่ซองน้ำตาาลทุกครั้งและมีการระบุชื่อลูกค้าไว้ที่หน้าซองเพื่อป้องกันการส่งเอกสารผิดพลาดอีกด้วย

### การอบรมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า

ในวันที่ 21 ตุลาคม 2568 บริษัทได้เข้าไปให้ข้อมูลและการใช้งานสินค้าให้กับลูกค้าจำนวน 1 ราย มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 6 ท่าน โดยมีการตอบข้อซักถามและนำเสนอแนวทางที่จะช่วยให้ลูกค้าสามารถทำงานได้ง่ายยิ่งขึ้น

## การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ให้มีความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างแท้จริง การสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างบริษัทและชุมชนไม่เพียงแต่เป็นการสนับสนุนให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นแต่ยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสรรค์ชุมชนที่มีความเป็นอยู่ที่ดี มีความปลอดภัยที่มั่นคง สามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติและกิจกรรมดังนี้

1. ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา
  2. โครงการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาวะ
  3. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
  4. กิจกรรมสร้างอาชีพให้ผู้ด้อยโอกาส
  5. กิจกรรมสนับสนุนคนพิการ
  6. กิจกรรมพัฒนาทักษะให้กับนักเรียน เช่น กิจกรรมการเรียนรู้การใช้งานแผ่นอะคริลิกสำหรับนักเรียน, กิจกรรม Workshop การใช้แผ่นอะคริลิกเพื่อประกอบเป็นพวงกุญแจ เป็นต้น
  7. จัดให้มีทีมตรวจสอบพื้นที่โดยรอบเป็นประจำทุกสัปดาห์ โดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและคุ้นเคยกับชุมชนพร้อมอุปกรณ์ตรวจวัดค่าสารเคมี เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง
- ทั้งนี้การที่ชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและยั่งยืนจะช่วยลดความเสี่ยงและสร้างความยั่งยืนต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยจะเป็นการสร้าง confianza เชื่อมั่น ความไว้วางใจ และการสนับสนุนจากชุมชน ซึ่งส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขยายตัวขององค์กรในอนาคต

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-020-TH\\_Community\\_Engagement\\_and\\_Well-Being\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-020-TH_Community_Engagement_and_Well-Being_Policy.pdf)

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : 0 กรณี	จำนวนข้อร้องเรียนหรือกรณีพิพาทของชุมชนที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ	2568: -	2568: 0 กรณี
• อื่น ๆ : 3 โครงการต่อปี	การดำเนินการโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม กิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชน (CSR after Process)	2568: -	2568: 3 โครงการต่อปี
• อื่น ๆ : สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	จำนวนความถี่ของเข้าไปสำรวจและสร้างปฏิสัมพันธ์กับชุมชน	2568: -	2568: สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

#### กิจกรรมการเรียนรู้การใช้งานแผ่นอะคริลิก

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้การใช้งานแผ่นอะคริลิก โดยมี นางสาววราณี วรรณู ผู้จัดการความปลอดภัยฯ และ นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย พร้อมทีมงาน ได้เข้าร่วมจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่โรงเรียนคลองบางระทึก ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในกิจกรรมนี้มีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 เข้าร่วมจำนวน 20 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ให้กับนักเรียนเกี่ยวกับการนำแผ่นอะคริลิกไปใช้ประโยชน์ นักเรียนได้เรียนรู้การทำชิ้นงานจากแผ่นอะคริลิก การทำพวงกุญแจหรือป้ายชื่อ ซึ่งสามารถออกแบบและตกแต่งให้สวยงามตามจินตนาการของตนเอง พร้อมทั้งได้รับของที่ระลึกที่เป็นผลงานของตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้

#### กิจกรรมสันตนาการและเวิร์กช็อป “พาน้องทำพวงกุญแจให้แม่”

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2568 บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) นำโดย นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ พร้อมทีมงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้ร่วมจัดกิจกรรมสันตนาการและเวิร์กช็อป “พาน้องทำพวงกุญแจให้แม่” เพื่อให้น้อง ๆ ประดิษฐ์ของขวัญล่วงหน้าสำหรับมอบให้คุณแม่ในโอกาส วันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2568 โดยทีมงานได้สอนเด็ก ๆ ประดิษฐ์พวงกุญแจจาก แผ่นอะคริลิกคุณภาพสูง ซึ่งผลิตโดยบริษัทฯ วัสดุที่มีความใส แข็งแรง และสามารถสร้างสรรค์เป็นรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย เด็ก ๆ ได้สัมผัสขั้นตอนสำคัญ เช่น การเลือกสีอะคริลิก การตัดตกแต่ง การขัดมุม การเจาะและประกอบห่วง ไปจนถึงการตกแต่งชิ้นงานให้สวยงามตามจินตนาการบรรยากาศเป็นไปด้วยความสนุกสนาน เด็ก ๆ ต่างตั้งใจประดิษฐ์ผลงานของตนเองอย่างเต็มที่ เพื่อมอบเป็นของขวัญแทนความรักให้คุณแม่ในวันพิเศษ ทำให้เกิดทั้งความภูมิใจในผลงานและความอบอุ่นในครอบครัว กิจกรรมนี้สะท้อนเจตนารมณ์ของบริษัทไทยโพลีเอคริลิกฯ ที่ต้องการสนับสนุนการพัฒนาเยาวชน สร้างเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว และส่งเสริมการใช้วัสดุคุณภาพของไทยให้เกิดประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ พร้อมเดินทางสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชนและองค์กรเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

#### กิจกรรมสร้างอาชีพให้ผู้ต้องขัง

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมจัดกิจกรรมสันตนาการและงานฝีมือ ณ เรือนจำกลางราชบุรี โดยมีกลุ่มผู้ต้องขังจำนวน 20 คนเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้ต้องขังได้ ผ่อนคลายจิตใจ และเรียนรู้ทักษะงานฝีมือจากแผ่นอะคริลิก ผ่านการสร้าง “พวงกุญแจจากแผ่นอะคริลิก” ด้วยตนเอง โดยเน้นการใช้ จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างทักษะที่สามารถต่อยอดสู่การประกอบอาชีพได้ในอนาคต ผู้ต้องขังไม่เพียงแต่ได้เรียนรู้กระบวนการผลิตเท่านั้น แต่ยังได้ รับพวงกุญแจที่ตนเองทำเป็นของที่ระลึก ซึ่งช่วยสร้างความภาคภูมิใจ และมีคุณค่าทางใจ ต่อยอดสู่การเตรียมความพร้อมในการกลับคืนสู่สังคมอย่างมั่นคง กิจกรรมนี้ถือเป็นอีกหนึ่งความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมโอกาสให้แก่กลุ่มเปราะบาง และสนับสนุนแนวทาง ESG ด้านสังคม (Social) อย่างเป็นรูปธรรม โดยผสานความรับผิดชอบต่อสังคมเข้ากับศักยภาพของธุรกิจเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกัน

## กิจกรรมส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาจำนวน 22,000 บาท พร้อมทั้งบริจาคสิ่งของจำเป็นให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ณ โรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม เนื่องในโอกาส วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ในครั้งนี้ คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย ทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทในการส่งมอบทุนการศึกษาและสิ่งของอุปโภคบริโภค ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางด้าน ESG – Environmental, Social, and Governance โดยเฉพาะในมิติ Social ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษา เปิดโอกาสให้เยาวชนได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต โดยเฉพาะกับเด็กและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

## กิจกรรมสนับสนุนคนพิการ

ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ และ คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัท เข้าร่วมงานและรับมอบใบเกียรติบัตร ในงานวันคนพิการสากล ประจำปี 2568 จัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันคนพิการสากล ตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ อีกทั้งสร้างความตระหนักและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในสังคม ได้ร่วมกันสร้างสังคมที่เป็นธรรม เสมอภาค และเท่าเทียม เป็นสังคมที่ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

## กิจกรรม "อาหารสู่น้อง" ณ มูลนิธิเด็ก โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านเด็กสานรัก

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัทฯ สร้างสังคมโดยการแบ่งปัน ผ่านกิจกรรม "อาหารสู่น้อง" โดยการเลี้ยงอาหารแก่เด็กด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับสารอาหารที่มีคุณค่า ถูกต้องตามหลักโภชนาการ และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการทางด้านร่างกาย โดยมีเด็กอายุระหว่าง 3-7 ปี จำนวน 60 คน เข้าร่วมกิจกรรม ณ มูลนิธิเด็ก โรงเรียนอนุบาลหมู่บ้านเด็กสานรัก จังหวัดนครปฐม

## กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ จัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยร่วมกันทำกิจกรรมจิตอาสาปล่อยพันธุ์ปลาน้ำจืด ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงน้ำจืด ตำบลม่วงชุม อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี กิจกรรมครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อคืนความสมดุลให้แก่ระบบนิเวศในแหล่งน้ำธรรมชาติ และส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมี คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย พร้อมด้วยพนักงานบริษัท จำนวน 34 คน ร่วมเป็นตัวแทนในการปล่อยพันธุ์ปลาท้องถิ่น ได้แก่ ปลาช่อนไทย ปลาสร้อยขาว และปลาตะเพียน รวมทั้งสิ้น 6,000 ตัว ซึ่งเป็นพันธุ์ปลาท้องถิ่นที่ไม่ทำลายระบบนิเวศและมีความสำคัญต่อความสมดุลของแหล่งน้ำจืด การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแลทรัพยากรธรรมชาติ และการส่งเสริมจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงาน ช่วยสร้างความร่วมมือที่ตระหนักรู้ระหว่างองค์กรและชุมชน พร้อมผลักดันให้การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมดำเนินไปอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## กิจกรรมทำความสะอาดชุมชน มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับท้องถิ่น

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทำความสะอาดชุมชน มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับท้องถิ่น โดยมีพนักงานอาสาเข้าร่วม 20 ท่าน ลงพื้นที่ทำกิจกรรม พัฒนาทำความสะอาดชุมชนโดยรอบโรงงาน ตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability) ขององค์กร ซึ่งให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความเป็นอยู่ของผู้คนในพื้นที่ใกล้เคียงอย่างแท้จริง กิจกรรมครั้งนี้ครอบคลุมพื้นที่ตั้งแต่ด้านหน้าโรงงาน พื้นที่ทางเดินโดยรอบ ด้านข้าง ด้านหลัง ไปจนถึงพื้นที่เชื่อมต่อกับ เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ตลอดเส้นทาง ทีมงานร่วมแรงร่วมใจทำความสะอาด เก็บขยะ กำจัดวัสดุเหลือใช้ และปรับสภาพแวดล้อมให้สะอาดและเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความทุ่มเทของพนักงานที่ต้องการมีส่วนร่วมดูแลพื้นที่ที่ตนเองทำงานและใช้ชีวิตควบคู่ไปด้วย ระหว่างการทำกิจกรรม ชาวชุมชนโดยรอบต่างออกมาต้อนรับด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น หลายครอบครัวนำ น้ำเย็น เครื่องดื่ม และของทานเล่น มาแบ่งปันให้ทีมงาน เพื่อเป็นกำลังใจและช่วยคลายความร้อน ช่วยให้บรรยากาศของการทำงานจิตอาสาในครั้งนี้เต็มไปด้วยรอยยิ้ม การทักทาย และการแลกเปลี่ยนที่ดีต่อกัน เป็นภาพสะท้อนความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างบริษัทและชุมชนซึ่งได้สั่งสมกันมายาวนาน นอกจากชาวบ้านแล้ว ความร่วมมือในครั้งนี้ยังได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐท้องถิ่น โดยในช่วงท้ายของกิจกรรม ท่าน นายสุรินทร์ แคบำรุง นายกเทศมนตรีเมืองกระทุ่มล้ม และท่าน นายสัมพันธ์ บัวหลั่น เลขานุการนายกเทศมนตรี ได้ให้เกียรติมาร่วมถ่ายภาพกับพนักงาน พร้อมกล่าวชื่นชมถึงความตั้งใจของบริษัท

ไทยโพลีเอคริลิกฯ ที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง การให้ความร่วมมือและการปรากฏตัวของทั้งสองท่านถือเป็นสัญลักษณ์ที่ชัดเจนของการทำงานร่วมกันระหว่างภาคเอกชนและเทศบาล ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจภายในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี

## รับมอบใบประกาศเกียรติคุณจาก กองทุนกำลังใจในพระดำริ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ดร.สุรจิณต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้ารับมอบใบประกาศเกียรติคุณจาก กองทุนกำลังใจในพระดำริ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา ในฐานะสถานประกอบการเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของเรือนจำอย่างต่อเนื่อง พิธีมอบประกาศเกียรติคุณจัดขึ้น ณ เรือนจำกลางราชบุรี โดยมี พลอากาศเอก สมคิด สุขบาง กรมวังผู้ใหญ่ ประจำพระองค์ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา และรองประธานคณะกรรมการกองทุนกำลังใจในพระดำริฯ เป็นประธานมอบใบประกาศการได้รับเกียรติในครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสในการฟื้นฟูและพัฒนาผู้ต้องขัง เพื่อให้สามารถกลับคืนสู่สังคมได้อย่างภาคภูมิใจและมีศักดิ์ศรี เป็นส่วนหนึ่งของแนวคิด “สังคมแห่งเมตตา เท่าเทียม และยั่งยืน” ที่บริษัทฯ ยึดถือในการดำเนินงาน นับเป็นบทบาทสำคัญขององค์กรในการร่วมสร้างสังคมที่เกื้อกูลและเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของทุกคนอย่างแท้จริง

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
<b>จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี</b>	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

#### สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานธุรกิจในปี 2568 โดยสังเขปดังนี้

1. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อสังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจและเพิ่มโอกาสที่จะสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืนในระยะยาวบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญที่สุดที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกที่มีจรรยาบรรณดีต่อบริษัทฯจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยตามนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การบริหารงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (EHS Committee) ซึ่งจัดตั้งขึ้นในรูปแบบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่กำกับดูแลกำหนดนโยบายวัตถุประสงค์เป้าหมายและการจัดทำแผนการปรับปรุง (EHS Improvement Plan) ประจำปีอย่างต่อเนื่องรวมทั้งยังมีการติดตามและประเมินผลงานระหว่างปี

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญเพิ่มขึ้นในการกำหนดต่อต้านการคอร์รัปชันโดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันขององค์กรความร่วมมือและสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัทฯและผู้บริหารระดับสูงอย่างมุ่งมั่นที่จะดำเนินการคอร์รัปชันมีการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการติดตามดูแลจากทุกส่วนงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ซึ่งจะมียอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 และครบกำหนดอายุรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2569

กิจกรรมประจำปีของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและกำหนดในแผนงานประจำปีอย่างต่อเนื่องก็คือการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการประเมินความเสี่ยงของการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพต่อผลผลิต

บริษัทฯถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรจะต้องยึดมั่นในหลักการและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจสอบและได้ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS18001) และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) อันเป็นการยืนยันถึงการดำเนินการธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคน

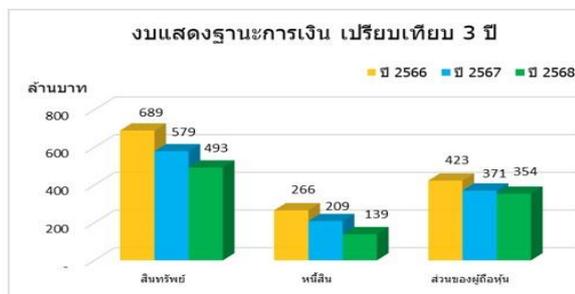
2. ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงรักษาสัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในภาวะความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างค่าเงินบาทกับสกุลเงินต่างประเทศโดยเฉพาะค่าเงินเหรียญสหรัฐเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินการประกันความเสี่ยงหรือ Hedging การถือครองเงินตราต่างประเทศกับธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมทางการเงินไว้

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีดำเนินการปรับกลยุทธ์การตลาดและกำหนดแผนการปรับพอร์ตกลุ่มสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อวางกรอบนโยบายที่จะปรับกระบวนการผลิตแผ่นพลาสติกให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์อุปทานของตลาดในประเทศและต่างประเทศเป็นสำคัญผู้บริหารของบริษัทฯตระหนักดีว่ายังคงต้องดำเนินการศึกษาเพิ่มเติม โดยกำหนดให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อให้เกิดทิศทางการจัดพอร์ตผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีแบบแผนรองรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

3. บริษัทฯยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอีกทั้งกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการลดความสูญเสียจากกระบวนการผลิตเพื่อผลด้านการลดต้นทุนการผลิตโดยรวมและสร้างความแตกต่างของตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงการขายที่เน้นเฉพาะการแข่งขันด้านราคาเท่านั้น

### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	หน่วย	2566	2567	2568
รายได้รวม	ล้านบาท	800.46	804.88	641.69
ค่าใช้จ่ายรวม	ล้านบาท	790.21	826.45	654.91
กำไร (ขาดทุน)สุทธิต่อปี	ล้านบาท	11.94	(22.51)	(13.97)
กำไร (ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	บาท	0.10	(0.19)	(0.11)
จำนวนหุ้น	ล้านหุ้น	121.50	121.50	121.50
สินทรัพย์	ล้านบาท	689.41	579.19	492.83
หนี้สิน	ล้านบาท	265.96	208.63	138.92
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	423.45	370.56	353.91
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	3.49	3.05	2.91
อัตราส่วน	หน่วย	2566	2567	2568
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	13.07	9.63	12.60
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิ	ร้อยละ	1.49	(2.80)	(2.18)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	2.87	(5.67)	(3.86)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	ร้อยละ	1.82	(3.55)	(2.61)
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.22	1.27	1.20
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.63	0.56	0.39



### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

#### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### • รายได้จากการขายและบริการ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ จำนวน 632.1 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 163.0 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20.5 เนื่องจากปริมาณการขายสินค้าลดลง

##### • กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2568 กำไรขั้นต้นจำนวน 79.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.0 จากปีก่อน สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 12.6 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 9.6 เนื่องจากต้นทุนการผลิตลดลงจากราคาวัตถุดิบหลักลดลง ประกอบกับการบริหารจัดการควบคุมต้นทุนอย่างเข้มงวดและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต อีกทั้งยังมีการปรับ Portfolio สินค้าเชิงกลยุทธ์ โดยเน้นสินค้าที่มี Margin สูงและตอบสนองความต้องการตลาดได้เหมาะสม ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

##### • กำไรสุทธิ และกำไรสุทธิต่อหุ้น

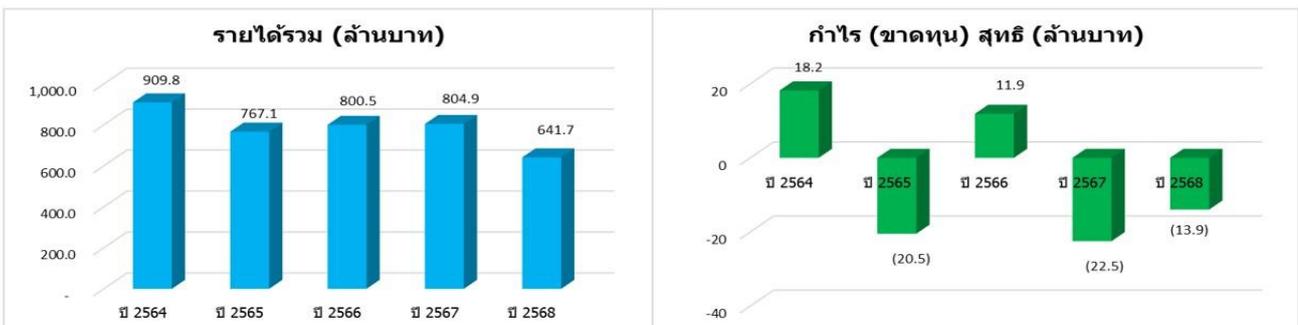
ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 มีขาดทุนสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้จำนวน (14.0) ล้านบาท ลดลง 8.6 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 37.9 จากขาดทุนสุทธิจำนวน 22.5 ล้านบาทในปีก่อน โดยคิดเป็นขาดทุนสุทธิต่อหุ้นในปี 2568 เท่ากับ 0.11 บาทต่อหุ้น ซึ่งผลขาดทุนลดลงจากปีก่อน 0.08 บาทต่อหุ้น โดยสาเหตุหลักจากขาดทุนสุทธิที่ลดลง เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น ประกอบกับค่าใช้จ่ายการขายและบริหารที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

● อัตราผลตอบแทน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนโดยรวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับ -2.2% (ปี 2567 เท่ากับ -2.8%) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ -3.9% (ปี 2567 เท่ากับ -5.7% และอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับ -2.6% (ปี 2567 เท่ากับ -3.5%)

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง 2568/2567		เปลี่ยนแปลง 2567/2566	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการรวม	632.1	795.1	793.6	(163.0)	(20.5)	1.5	0.2
รายได้รวม	641.7	804.9	800.5	(163.2)	(20.3)	4.4	0.5
ค่าใช้จ่ายรวม	654.9	826.5	790.2	(171.6)	(20.8)	36.2	4.6
กำไรขั้นต้น	79.6	76.6	103.7	3.0	3.9	(27.1)	(26.2)
กำไร(ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(13.4)	(21.8)	9.8	8.4	(38.5)	(31.6)	(322.4)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	(14.0)	(22.5)	11.9	8.5	(37.8)	(34.4)	(289.1)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.11)	(0.19)	0.10	0.1	(52.6)	(0.29)	(290.0)
เงินปันผลต่อหุ้น ตามที่ประกาศ (บาท)			0.25				
อัตราส่วน	ปี 2568		เปลี่ยนแปลงร้อยละ				
	%		2568/2567		2567/2566		
อัตรากำไรขั้นต้น	12.6		3.1		-3.4		
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	(2.2)		0.6		-4.3		
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(3.9)		1.8		-8.6		
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	(2.6)		0.9		-5.3		



● ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ ในปี 2566-2568 มีจำนวน 213.62 ล้านบาท และ 148.73 ล้านบาท 109.22 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้การค้าประเภทกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 99.7 ของลูกหนี้การค้ารวมก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และมีลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 3 เดือนขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 0.3

โดยเฉลี่ยระยะเวลาเก็บหนี้ในแต่ละปีของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2566-2568 อยู่ที่ 88 วัน 83 วันและ 75 วันตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566-2568 บริษัทฯ มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2566-2568 ที่จำนวน 0.4 ล้านบาท 0.6 ล้านบาท และ 0.4 ล้านบาทตามลำดับ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2568 ลดลงจากปีก่อนจำนวน 0.2 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากสัดส่วนลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระลดลง

บริษัทฯ มีนโยบายการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากอายุของลูกหนี้ และประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์ถึงโอกาสในการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ในอนาคตรวมทั้งนโยบายการกำหนดวงเงินและระยะเวลาการให้เครดิต

แก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการทบทวนอย่างเหมาะสมทุกปีเพื่อประเมินสถานะของลูกค้า ซึ่งจะพิจารณาจากแผนการขายของลูกค้าแต่ละราย ข้อตกลงและเงื่อนไขการค้า รวมทั้งประวัติการซื้อขายและชำระหนี้ ทั้งนี้ระยะเวลาการให้เครดิตแก่ลูกค้าโดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 15-120 วัน

บริษัทฯ ได้มีการติดตามกับลูกหนี้ที่ค้างชำระอย่างใกล้ชิด ตลอดจนมีการพิจารณาดำเนินการทวงถาม ฟ้องร้องทางกฎหมายและการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้รายอื่นๆ หากลูกหนี้รายนั้นๆ มีปัญหาในการชำระหนี้

### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

รายละเอียดลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบ 3 (ปี 2566 – 2568)

ลูกหนี้การค้า	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	0%	-	0%	-	0%
ค้างชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	-	0%	-	0%	-	0%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	0%	-	0%	-	0%
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	89.09	81%	110.93	74%	178.36	83%
ค้างชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	20.26	18%	37.99	25%	35.55	17%
3 - 6 เดือน	-	0%	0.09	1%	0.13	0%
6 - 12 เดือน	-	0%	-	0%	-	0%
มากกว่า 12 เดือน	0.30	0%	0.31	0%	-	0%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	109.65	100%	149.32	100%	214.04	100%
รวมลูกหนี้การค้า	109.65	0%	149.32	100%	214.04	100%
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.43)	100%	(0.60)	(0%)	(0.42)	0%
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	109.22	100%	148.72	100%	213.62	100%

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม จำนวน 492.8 ล้านบาท ลดลงจำนวน 86.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งประกอบด้วยรายการหลักที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมทั้งเงินฝากประจำ รวมจำนวน 121.4 ล้านบาท ลดลงจำนวน 6.0 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าสุทธิ 110.2 ล้านบาท ลดลงจำนวน 40.0 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณการขายสินค้าในไตรมาสที่ 4 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งส่งผลให้ลูกหนี้การค้าลดลง
- สินค้าคงเหลือ 56.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน 24.2 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการปรับลดแผนการผลิตในผลิตภัณฑ์ระบบเครื่องรีดในช่วงครึ่งปีหลัง
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 192.1 ล้านบาท ลดลงจำนวน 16.9 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายในระหว่างปีจำนวน 19.2 ล้านบาท และการลงทุนเพิ่มในสินทรัพย์ถาวรจำนวน 2.3 ล้านบาท

#### หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม จำนวน 138.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 69.7 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ -33.4 ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งประกอบด้วยรายการหลักที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 99.0 ล้านบาท ลดลงจำนวน 62.1 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณการผลิตและปริมาณการซื้อวัตถุดิบในช่วงไตรมาส 4 ปีนี้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน
- สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 27.5 ล้านบาท ลดลงจำนวน 0.9 ล้านบาท เนื่องจากในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ มีการจ่ายผลประโยชน์พนักงานจากการเกษียณอายุและเลิกจ้างรวมจำนวน 14.7 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีการบันทึกค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนรวมจำนวน 10.5 ล้านบาท ประกอบด้วยต้นทุนบริการประจำปีจำนวน 3.7 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการเลิกจ้าง 6.8 ล้านบาท และมีการบันทึกตั้งสำรองเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการหนี้สินตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งบันทึกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจำนวน 3.4 ล้านบาท
- เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า 5.8 ล้านบาทลดลงจำนวน 3.3 ล้านบาท
- หนี้สินตามสัญญาเช่ารถยนต์ลดลง 3.3 ล้านบาท

## กระแสเงินสด

ปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 75.4 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 4.5 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน สรุปดังนี้

- กระแสเงินสดจ่ายสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1.7 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรจากกิจกรรมการดำเนินงาน 12.2 ล้านบาท และการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้นสุทธิ 10.7 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 0.4 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากรายจ่ายเพื่อปรับปรุงอาคารและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 3.1 ล้านบาท สุทธิจากเงินสดรับจากดอกเบี้ย 1.2 ล้านบาทและการลงทุนในเงินฝากประจำลดลง 1.4 ล้านบาท
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 2.4 ล้านบาท เนื่องจากการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 2.4 ล้านบาท

## สภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพื่อการดำเนินงานอย่างเพียงพอ มีสภาพคล่องและความมั่นคงอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สินทรัพย์หมุนเวียนเพียงพอต่อการชำระหนี้ระยะสั้น โดยอัตราส่วนที่สำคัญดังนี้

- สภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2568 เท่ากับ 2.66 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.6 เท่า เนื่องจากบริษัทมีปริมาณผลิตและการขายที่ลดลงจากปีก่อน ซึ่งทำให้อุดคงเหลือเจ้าหนี้การค้า รวมทั้งลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปีลดลง และส่งผลให้สินทรัพย์หมุนเวียนรวมลดลงจากปีก่อนร้อยละ 19 และหนี้สินหมุนเวียนรวมลดลงจากปีก่อนร้อยละ 38
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2568 เท่ากับ 0.39 เท่า ลดลงจากปีก่อน 0.17 เท่า สาเหตุหลักจากหนี้สินรวมลดลงจำนวน 69.7 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้การค้าที่ลดลง ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจำนวน 16.7 ล้านบาทเนื่องจากผลขาดทุนสุทธิประจำปี 14.0 ล้านบาท

## รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

โดยสรุปของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หน่วย	2568	2567	2566	% เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
					2568/2567	2567/2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	ล้านบาท	287.40	356.66	448.70	-19.4%	-20.5%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	205.43	222.56	240.71	-7.7%	-7.5%
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>ล้านบาท</b>	<b>492.83</b>	<b>579.22</b>	<b>689.41</b>	<b>-14.9%</b>	<b>-16%</b>
หนี้สินหมุนเวียน	ล้านบาท	108.07	173.89	223.58	-37.9%	-22.2%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	ล้านบาท	30.85	34.76	42.38	-11.3%	-18%
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>ล้านบาท</b>	<b>138.92</b>	<b>208.66</b>	<b>265.96</b>	<b>-33.42%</b>	<b>-21.6%</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	353.91	370.56	423.45	-4.5%	-12.5%
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาทต่อหุ้น)	บาท	2.91	3.05	3.49	-4.5%	-12.5%

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้อวัตถุดิบ	256.90	ราคาที่ตั้งลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท โดอะโพลิเอคริลิค จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้อวัตถุดิบ	1.5	ราคาที่ตั้งลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้ออะไหล่และวัสดุโรงงาน	2.7	ราคาที่ตั้งลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันอะไหล่และวัตถุดิบขาดแคลน
		ค่าบริการจ่าย	0.1	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตั้งลงร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ
Mitsubishi Chemical Singapore Pte. Ltd.	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	ค่าบริการจ่าย	4.4	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตั้งลงร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ
Mitsubishi Chemical UK Limited	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	ค่าบริการจ่าย	3.9	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตั้งลงร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ
The East Asiatic Company Ltd. A/S	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด	ค่าบริการจ่าย	0.4	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตั้งลงร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ
Mitsubishi Chemical CORPORATION - Japan	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	ค่าบริการจ่าย	0.1	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตั้งลงร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหนี้การค้า	67.9	ราคาที่ตั้งลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท โดอะโพลิเอคริลิค จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหนี้การค้า	1.41	ราคาที่ตั้งลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหนี้การค้า	0.1	ราคาที่ตั้งลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
Mitsubishi Chemical UK Limited	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	เจ้าหนี้อื่น	-	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตั้งลงร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ
Mitsubishi Chemical Singapore Pte. Ltd.	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	เจ้าหนี้อื่น	1.85	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตั้งลงร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ
The East Asiatic Company Ltd. A/S	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด	เจ้าหนี้อื่น	0.67	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตั้งลงร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มีเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

- ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานในอนาคตได้อธิบายไว้ในส่วนที่ 1. เรื่องปัจจัยความเสี่ยงแล้ว

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	118.86	79.95	75.43
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	214.49	150.16	110.24
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	78.93	80.99	56.74
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	36.42	45.57	44.98
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>448.70</b>	<b>356.66</b>	<b>287.40</b>
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	226.08	209.00	192.09
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	14.63	13.56	13.34
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>240.71</b>	<b>222.56</b>	<b>205.43</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (ล้านบาท)	<b>689.41</b>	<b>579.22</b>	<b>492.83</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	203.17	161.13	99.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	2.22	2.27	2.02
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	18.18	10.49	7.05
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>223.58</b>	<b>173.89</b>	<b>108.07</b>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	8.46	6.39	3.33
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	33.92	28.37	27.52
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (ล้านบาท)	<b>42.38</b>	<b>34.76</b>	<b>30.85</b>
<b>รวมหนี้สิน</b> (ล้านบาท)	<b>265.96</b>	<b>208.66</b>	<b>138.92</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	121.50	121.50	121.50
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	233.35	233.35	233.35
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	56.45	3.56	(13.09)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	12.15	12.15	12.15
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (ล้านบาท)	423.45	370.56	353.91
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (ล้านบาท)	423.45	370.56	353.91

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	793.58	795.13	632.08
<b>รวมรายได้</b> (ล้านบาท)	800.46	804.88	641.69
ต้นทุน (ล้านบาท)	689.87	718.56	552.45
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	100.33	107.90	102.46
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (ล้านบาท)	790.21	826.45	654.91
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	(0.40)	(0.22)	(0.16)
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	2.09	(0.72)	(0.59)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (ล้านบาท)	11.94	(22.51)	(13.97)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b> (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.10000	(0.19000)	(0.11000)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	30.46	(1.26)	5.93
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	10.25	(21.57)	(13.22)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	11.94	(22.51)	(13.97)

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	20.21	20.31	19.15
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน)</b> <b>กิจกรรมดำเนินงาน</b> (ล้านบาท)	35.19	4.15	(1.73)
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (ล้านบาท)	(8.21)	(2.53)	(3.07)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(3.74)	(10.67)	(0.40)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	0.00	(30.00)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(3.75)	(32.40)	(2.38)

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.01	2.05	2.66
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.65	1.59	2.13
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.02	0.02	-0.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.88	4.38	4.14
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	88.00	83.00	75.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	24.46	25.15	23.63
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	15.00	15.00	15.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	8.51	8.99	8.02

	2566	2567	2568
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	43.00	41.00	45.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.70	3.94	4.25
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	99.00	93.00	86.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	77.00	31.00	34.00
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	13.07	9.63	12.60
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	0.01	-0.03	-0.02
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.01	0.01	0.00
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	3.43	-0.18	0.12
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.01	-0.03	-0.02
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	0.03	-0.06	-0.04
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.63	0.56	0.39
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-25.32	99.39	84.75

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.35	-6.86	0.90
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	13.69	-0.56	2.94
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	2.54	0.00	0.00
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.02	-0.04	-0.03
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	0.05	-0.01	-0.07
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.22	1.27	1.20

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

#### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

#### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7480

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย ปรีชา อรุณนารา  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 5800

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว เกษศิริรินทร์ ปิ่นภูวดล  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 7325

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : นายสุรัตน์ จันทร์แก้ว

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : สำนักงานกฎหมายบีซี ลีเกิล แอดไวเซอร์  
52 ซอยลาดพร้าว 81 (ฐิติพร)

แขวง/ตำบล : คลองเจ้าคุณสิงห์

เขต/อำเภอ : วังทองหลาง

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10310

โทรศัพท์ : +66 98 274 1047

โทรสาร : +66 2539 3230 Ext. 103

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

### รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p><b>ข้อคดี</b></p> <p>การดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับความผิดฐานออกเช็ค</p> <p><b>จำเลย</b></p> <p>ลูกค้า</p>	
	<p><b>ข้อพิพาทที่ 1</b></p> <p><u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u></p> <p>วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569</p> <p><u>อธิบายข้อพิพาท</u></p> <p>การดำเนินคดีอาญาเกี่ยวกับความผิดฐานออกเช็ค ในกรณีที่ลูกค้าได้ชำระหนี้ด้วยเช็คเพื่อเป็นการชำระค่าสินค้าหรือบริการ แต่ปรากฏว่าเช็คดังกล่าวไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามกำหนดระยะเวลา อันเนื่องมาจากไม่มีเงินเพียงพอในบัญชีหรือด้วยเหตุอื่นใด ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค ทั้งนี้ บริษัทมีสิทธิ์ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองสิทธิและรักษาผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทต่อไป</p> <p><u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u></p> <p>อยู่ในระหว่างดำเนินการโดยสำนักงานกฎหมาย</p> <p><u>อธิบายเพิ่มเติม</u></p> <p>-</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการ

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

### สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

#### สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 333 ถ.สีลม สีลม บางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10500  
โทรศัพท์ : 0-2231-4333

#### สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)  
ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
10900  
โทรศัพท์ : 0-2544-1000

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้นำคำแนะนำภายใต้หลักปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยแนวทางประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อสำหรับกรรมการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ ได้แก่

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
2. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
3. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
4. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
5. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
6. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
7. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.thaipolyacrylic.com>

#### สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

##### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น และรับทราบผลการประชุม

##### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งจากในประเทศหรือต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่ขึ้นกับเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ หรือฐานะทางสังคม

##### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงคำนึงอยู่เสมอว่าการบริหารจัดการและการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องไม่สร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

##### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

##### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อบทบาทในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่กิจการและให้ความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปบริหารกิจการให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน บทบาท

หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นจึงมีความสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีบทบาทอย่างมากต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
2. ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยถ่ายทอด ณ บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73220 ประเทศไทย
3. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้
  - 3.1 การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ
    - สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
    - ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
  - 3.2 การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม
  - 3.3 บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยทุกมติ จะได้รับการลงคะแนนออกเสียง
  - 3.4 การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า  
บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วนทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมทั้งแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม
  - 3.5 การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  - 3.6 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ

### 4. การเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม / ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำเสนอให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วันหลัง จากการเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

1. การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ
  - เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า
  - บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น  
เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา
3. การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของ

บริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไขกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### ● ผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของบริษัทฯ คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทฯ ที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)

#### ● พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดีและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาชีวอนามัยที่ดี การพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตลอดจนการพิจารณาถึงอนาคตการทำงานของพนักงาน (career path) และแผนทดแทนตำแหน่งงานของ บริษัทฯ (Succession Plan)

### ผลประโยชน์ของพนักงานแบ่งเป็นผลประโยชน์ระยะสั้นและผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

#### 1. ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างงานให้กับพนักงาน และผู้บริหารจะคำนึงถึงสภาพการทำงาน ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถอื่นๆ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับสภาพการแข่งขันในตลาดเป็นต้น ในส่วนพิจารณาโบนัสประจำปีนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายทุกปี แต่ทั้งนี้จะนำปัจจัยหลักเกณฑ์บางประการมารวมพิจารณาประกอบการอนุมัติ ได้แก่ ผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในส่วนด้านการเงินและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลงานของพนักงานและทีมงาน ความทุ่มเทให้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ เป็นต้น

#### 2. ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

##### (1) โครงการเงินสมทบ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน

##### (2) โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

#### ● ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจร ปลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ นำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

#### ● คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีส่วนได้เสียร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็น

พันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ซื้อขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้า จะได้คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงกับความต้องการของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.thaipolyacrylic.com/th/corporate-governance>

### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการใหม่ของบริษัท ต้องดำเนินการภายใต้หลักการที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการจะเริ่มจากการพิจารณาความต้องการของโครงสร้างคณะกรรมการในภาพรวม ได้แก่ จำนวนกรรมการที่เหมาะสม สัดส่วนกรรมการอิสระ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการ และคุณสมบัติที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ เพื่อให้การสรรหาไม่ใช่เพียง “การเติมตำแหน่งว่าง” แต่เป็น “การเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการ” ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท

คุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในกรณีที่เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และในกรณีที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผู้ได้รับการเสนอชื่อควรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวควรมีประวัติการทำงานที่ดี และไม่ประกอบกิจการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นก่อนการแต่งตั้ง และได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว

แหล่งที่มาของการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ อาจมาจากการเสนอชื่อโดยกรรมการบริษัท การเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้น การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการของหน่วยงานต่าง ๆ หรือกระบวนการอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทและความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99\\_2569-69a4e444aab0e.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99_2569-69a4e444aab0e.pdf)

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบ สอดคล้องกับขนาดธุรกิจ ความซับซ้อน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถอธิบายได้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องสนับสนุนการสร้างคุณค่าในระยะยาว ไม่ส่งเสริมความเสี่ยงที่ไม่เหมาะสม และสามารถดูใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร

ในส่วนค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทไม่มีค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวแทน สำหรับค่าตอบแทนที่เป็นตัวแทน ทั้งในส่วนค่าตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง บริษัทกำหนดจ่ายเฉพาะกรรมการอิสระของบริษัทตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี สำหรับกรรมการท่านอื่นที่เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งได้รับค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์จากการจ้างงานหรือจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการหรือเบี้ยประชุมเพิ่มเติม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-กรรมการ TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99\\_2569-69a4e444aab0e.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-กรรมการ TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99_2569-69a4e444aab0e.pdf)

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบถ่วงดุล และคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายด้านประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และมุมมองทางธุรกิจ โดยมีสัดส่วนกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ กรรมการ

อิสระทุกท่านไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือครอบครัวกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือฝ่ายจัดการ ซึ่งอาจกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ

คณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ชัดเจนในการกำหนดนโยบาย ทิศทางเชิงกลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกัน ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการประชุมกรรมการโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม (Executive Session) เมื่อเห็นสมควร เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างอิสระในประเด็นสำคัญรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าโครงสร้างคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างเหมาะสม จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ยกระดับคุณภาพการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

### การพัฒนากรรมการ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (TPA) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผ่านแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) เพื่อตรวจสอบจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา นำผลมาพิจารณาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาบุคคลและองค์กร พร้อมสนับสนุนการเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการติดตามผลและปรับปรุงแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ปลายปี 2568 สรุปว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยคะแนน 4.7 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 94 (ซึ่งเท่ากับปี 2567 - 4.7 คะแนน) ส่วนผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคลเฉลี่ยด้วยคะแนน 4.6 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 92 (เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 - 4.5 คะแนน)

รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า

เสีย

## ผู้ถือหุ้น

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
2. ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยถ่ายทอด ณ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73220 ประเทศไทย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้

#### การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ

(1) สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน

ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ

(2) การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม

บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง

#### 1. การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วนทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมกับแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม

(1) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(2) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอนั้นๆ

#### 2. การเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม / ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำส่งให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วันหลังจากการเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า
- บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของ

บริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไขกรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบ

ฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

### หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

#### ● ผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของบริษัทฯ คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทฯ ที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://www.thaipolyacrylic.com/th/corporate-governance>

### พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดีขึ้นและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาชีวอนามัยที่ดี การพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตลอดจนการพิจารณาถึงอนาคตการทำงานของพนักงาน (career path) และแผนทดแทนตำแหน่งงานของ บริษัทฯ (Succession Plan)

### ผลประโยชน์ของพนักงานแบ่งเป็นผลประโยชน์ระยะสั้นและผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

#### 1. ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างงานให้กับพนักงาน และผู้บริหารจะคำนึงถึงสภาพการทำงาน ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถอื่นๆ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับสภาพการแข่งขันในตลาดเป็นต้น ในส่วนพิจารณาโบนัสประจำปีนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายทุกปี แต่ทั้งนี้จะนำปัจจัยหลักเกณฑ์บางประการมารวมพิจารณาประกอบการอนุมัติ ได้แก่ ผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในส่วนด้านการเงินและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลงานของพนักงานและทีมงาน ความทุ่มเทให้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ เป็นต้น

#### 2. ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

##### 2.1 โครงการเงินสมทบ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน

##### 2.2 โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงานนอกจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/>

พนักงาน policy2024-001-TH\_Human\_Resource\_Management.pdf

## ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่ เป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจร ปลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ นำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

## คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีส่วนได้เสียร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ซื้อขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้า จะได้คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงกับความต้องการของบริษัทฯ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ ในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.thaipolyacrylic.com>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/CODE\\_OF\\_CONDUCT\\_HAND\\_BOOK\\_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%89%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%9A\\_23\\_Feb\\_2023\\_Final\\_\(1\)-66f0b65e3f5e5.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/CODE_OF_CONDUCT_HAND_BOOK_%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%89%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%9A_23_Feb_2023_Final_(1)-66f0b65e3f5e5.pdf)

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจนให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงกรรมการ ผู้จัดการ และผู้แทนของบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับในสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทางการเงิน กับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน หรือมีความเกี่ยวข้องกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง คู่แข่ง หรือบุคคลและองค์กรใด ๆ ที่มีหรืออาจมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และต้องไม่ปล่อยให้ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความชอบส่วนบุคคล หรือผลประโยชน์ส่วนตนใด ๆ เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีที่พนักงานพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยทันที และขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถพิจารณาและกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-013-TH\\_Conflict\\_of\\_Interest\\_Control\\_and\\_Management\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-013-TH_Conflict_of_Interest_Control_and_Management_Policy.pdf)

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรม ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว ควบคู่ไปกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุก

ภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในระดับองค์กร

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกระดับ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และตัวแทนของบริษัทฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นโยบายดังกล่าวกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยห้ามมิให้มีการเสนอ การให้ค้ำประกันสัญญา หรือการให้ผลประโยชน์ใด ๆ ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเงิน สิ่งของ บริการ ของขวัญ การรับรอง หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ หรือบุคคลอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์ในการจูงใจให้เกิดการกระทำหรือการละเว้นการกระทำอันไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ รวมถึงการกระทำดังกล่าวผ่านบุคคลที่สาม ซึ่งถือเป็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แสดงเจตนารมณ์อย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองและต่ออายุสถานะสมาชิก CAC ซึ่งมีอายุการรับรองเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 และมีกำหนดสิ้นสุดการรับรองในวันที่ 30 กันยายน 2569

ปัจจุบัน บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมและดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอต่ออายุการรับรองสถานะสมาชิก CAC ในรอบถัดไป เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริต การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และการเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความเข้มแข็งและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การเข้าร่วมและรักษาสถานะสมาชิกของ CAC อย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจจริงของบริษัทฯ ในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-018-TH\\_Anti-Corruption\\_Policy2026.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-018-TH_Anti-Corruption_Policy2026.pdf)

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางในการร้องเรียน, แจ้งเบาะแส และปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถทำได้โดยผ่านทาง

1. ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. กรรมการตรวจสอบ Email: [Audit.Committee@thaipolyacrylic.com](mailto:Audit.Committee@thaipolyacrylic.com)
3. เลขานุการกรรมการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
4. เว็บไซต์ช่องทางบริษัทฯ [www.thaipolyacrylic.com](http://www.thaipolyacrylic.com)
5. สายด่วนรับแจ้งเบาะแส

สายด่วน: [https://www.pfa-japan.net/mcgap\\_whistleblow](https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow)

รหัสผ่าน: Apkaiteki

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งผ่านข้อร้องเรียน หรือเบาะแส จากช่องทางต่างๆเข้าสู่ขบวนการสอบสวนหาความจริงและตอบกลับผลการสอบสวนแก่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ภายในระยะเวลา 30 วัน โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายใน

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายใน (Insider Trading) ถือเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายและหลักจริยธรรมทางธุรกิจ เนื่องจากการใช้อข้อมูลที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อเอื้อประโยชน์แก่บุคคลอื่น อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ใช้อหรือเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเป็นการดำเนินการโดยตรง หรือผ่านบุคคลอื่นในนามของตน หรือเป็นการเปิดเผย

ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกเพื่อใช้ในการตัดสินใจซื้อขายหลักทรัพย์ การกระทำดังกล่าวถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง และอาจก่อให้เกิดความรับผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการควบคุมเพื่อกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยมีการสื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างถูกต้อง โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

#### 1) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการห้ามใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

#### 2) การกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยห้ามมิให้มีการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและรายปี รวมถึงช่วงเวลาก่อนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และช่วงเวลาอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนดเป็นครั้งคราว เว้นแต่เป็นกรณีที่มีเหตุจำเป็นตามกฎหมายหรือเป็นไปตามคำสั่งของศาล โดยเลขานุการบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

บุคคลที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดดังกล่าว ได้แก่ บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งอาจเข้าถึงหรือรับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่

ก. กรรมการบริษัท

ข. ผู้บริหาร

ค. ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน

ง. คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตามข้อ (ก) ถึง (ค)

จ. ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย

ฉ. บุคคลอื่นตามที่บริษัทฯ กำหนด

#### 3) การรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงหลักทรัพย์ที่ถือครองโดยคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

##### (3.1) การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ครั้งแรก

กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยใช้แบบรายงานส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 89/14)

บุคคลอื่นที่บริษัทฯ กำหนด ต้องรายงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่รับแจ้งจากเลขานุการบริษัท โดยใช้แบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

##### (3.2) การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ โดยใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงส่วนได้ส่วนเสีย และข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 99/14-1)

บุคคลอื่นที่บริษัทฯ กำหนด ต้องรายงานภายใน 3 วันทำการ โดยใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

#### 4) การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดทำและรวบรวมรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และนำเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารรับทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

#### 5) มาตรการทางวินัยและความรับผิดตามกฎหมาย

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว อาจถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้ ผู้กระทำความผิดอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในโดยมิชอบ และกำหนดให้มีระบบควบคุมที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย หลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

### **การดูแลและการใช้ข้อมูลภายใน**

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในอย่างชัดเจนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2539 โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องยึดถือและปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วย “หลักปฏิบัติธรรมาภิบาลและจริยบรรณบริษัทฯ” อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางและข้อกำหนดเกี่ยวกับการจำแนกประเภทเอกสาร การบริหารจัดการระบบเอกสาร และการควบคุมข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดและคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อมูล เอกสาร และสารสนเทศที่จัดทำขึ้นภายในบริษัทฯ หรือภายในกลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ และเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ พนักงานจึงไม่มีสิทธิ์นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผย ส่งต่อ หรือเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจโดยชอบ ทั้งนี้ เพื่อปกป้องผลประโยชน์และความมั่นคงของบริษัทฯ นอกจากนี้ พนักงานมีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นโดยมิชอบ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวถือเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของพนักงานทุกคน และเป็นส่วนสำคัญในการรักษาความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

### **การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ**

#### **การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง**

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยยึดถือหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานด้านภาษีอากร และข้อกำหนดด้านการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการทบทวนและประเมินระบบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ตลอดจนให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินการขอรับและรักษาการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ การรับรองมาตรฐานด้านการบริหารจัดการข้อมูล มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินงานขององค์กร

#### **การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันที่เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างสุจริต โปร่งใส และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎหมายและหลักจริยธรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดด้านการแข่งขันทางการค้าและหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความสามารถ คุณภาพของสินค้าและบริการ และความน่าเชื่อถือขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน แสวงหา เข้าถึง เปิดเผย หรือใช้ข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่แข่งโดยมิชอบ รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า หรือเข้าร่วมในการสมรู้ร่วมคิด หรือการกระทำใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดหรือบิดเบือนการแข่งขัน อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-012-TH\\_Anti-Monopoly\\_and\\_Competition\\_Law\\_Compliance\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-012-TH_Anti-Monopoly_and_Competition_Law_Compliance_Policy.pdf)

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

### นโยบายและแนวทางการจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจอยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อความ ภาพถ่าย และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การจับเก็บ ใช้ เปิดเผย และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยมีมาตรการในการกำกับดูแล ป้องกัน และจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

### แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงมาตรการควบคุมและบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1. 2. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Compliance Committee)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ Compliance Committee ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ทบทวน และติดตามการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงพิจารณาและประเมินความสอดคล้องของการดำเนินงานกับกฎหมาย นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

#### 1. 3. การกำกับดูแล การรับข้อร้องเรียน และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้แทนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลผ่านช่องทางที่กำหนด และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ

#### 1. 4. การจัดทำทะเบียนข้อมูลและมาตรการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทฯ ได้จัดทำทะเบียนข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการจำแนกประเภทข้อมูล ประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมในการจับเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูล โดยมีการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

## นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Policy)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งรวมถึงภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต การโจมตีทางไซเบอร์ การรั่วไหลของข้อมูล และการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของระบบสารสนเทศ โดยภัยคุกคามดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ความต่อเนื่องของระบบงาน และความน่าเชื่อถือขององค์กร

เพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร โดยมุ่งเน้นการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

นโยบายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และสนับสนุนให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-010-TH\\_Personal\\_Data\\_Protection\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-010-TH_Personal_Data_Protection_Policy.pdf)

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคมอย่างยั่งยืน โดยตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 จึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการปล่อยมลพิษและการจัดการของเสีย รวมถึงปกป้องรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในทุกๆ กระบวนการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมให้การสนับสนุนทรัพยากรในด้านต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ รวมถึงการส่งเสริมความเข้าใจสู่ลูกค้าธุรกิจ โดยได้กำหนดเป็นนโยบายสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด จนเกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวดังนี้

### การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดอื่นๆ ที่ประกาศใช้อยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงพันธสัญญาที่ต้องปฏิบัติ ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001:2015) และหลักปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ โดยนำข้อกำหนดมาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
- ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป้าหมาย ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดมาตรการควบคุมเพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลง
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต เครื่องมือ การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
- นโยบายการจัดซื้อของบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก
- บริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้มากที่สุด
- ควบคุม ป้องกันกระบวนการต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ลดของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce = ลดการใช้, Reuse = ใช้แล้วใช้ซ้ำ, Recycle = นำกลับมาใช้ใหม่)
- บริหารจัดการทรัพยากรเชื้อเพลิง น้ำ พลังงาน และไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการติดตามผลการดำเนินงานทุกปี
- ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานหมุนเวียนเพิ่มมากขึ้น
- ให้ความร่วมมือและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ถึงพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลภายนอกทั้งภาคราชการและเอกชน
- จัดให้มีการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจ และนำกฎระเบียบ นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้

- เปิดเผยและสื่อสารการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์

### การลดมลพิษและป้องกันการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

- กำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เพื่อก่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างยั่งยืน
- ระบุแหล่งที่มาของก๊าซเรือนกระจก คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร
- บริหารจัดการระบบขนส่งและสนับสนุนให้ลูกค้า พนักงาน ตลอดจนลูกค้าใช้ระบบการขนส่งด้วยพลังงานสะอาดเพื่อประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ
- มีการวัดปริมาณขยะ ของเสีย และ ขยะอาหาร ตลอดจนจัดให้มีแผนการจัดการจัดการของเสียเพื่อลดปริมาณขยะ และในกรณีที่ไม่สามารถลดปริมาณขยะได้ต้องหาวิธีการนำกลับมาใช้ใหม่
- มีการบริหารจัดการของเสียตกค้าง และการกำจัดของเสียตกค้างเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้อาศัยในพื้นที่หรือต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ
- ให้การสนับสนุนด้านข้อมูล บุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม การสร้างความตระหนัก แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียวในองค์กร

### การอนุรักษ์ไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ

- ประเมิน วิเคราะห์ และทบทวนผลกระทบจากกระบวนการทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้ครอบคลุมรอบด้าน
- พัฒนาระบบการ และผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ การเกิดมลพิษและของเสียต่างๆ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากกระบวนการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยเน้นไปที่เขตพื้นที่คุ้มครองทางธรรมชาติ และพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศทางธรรมชาติ
- จัดให้มีมาตรการในการหลีกเลี่ยงการนำสัตว์และพรรณพืชต่างถิ่นเข้าสู่ระบบนิเวศท้องถิ่น โดยใช้เฉพาะสิ่งมีชีวิตพันธุ์ประจำถิ่นในการจัดภูมิทัศน์และเพื่อการฟื้นฟูระบบนิเวศน์เมื่อสามารถกระทำได้ โดยเฉพาะในภูมิทัศน์ตามธรรมชาติ
- สื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสร้างการตระหนักรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสีเขียว
- ให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตามหลักสิทธิมนุษยชนรวมถึงหน่วยงานต่างๆ ในโครงการพัฒนาขององค์กรที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2024-008-TH\\_Environmental.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2024-008-TH_Environmental.pdf)

### สิทธิมนุษยชน

#### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และความหลากหลาย

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยตระหนักว่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และการยอมรับในความหลากหลาย เป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทจึงกำหนดให้กระบวนการจ้างงาน นโยบาย และสภาพแวดล้อมการทำงาน สอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเสมอภาค ความเคารพซึ่งกันและกัน และการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมของทุกฝ่าย แนวทางดังกล่าวครอบคลุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้แก่

- พนักงานของบริษัท ทั้งพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว และผู้รับเหมาภายใน
- คู่ค้าและซัพพลายเออร์ ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท
- ลูกค้าและผู้บริโภคผลิตภัณฑ์
- ชุมชนและสังคมโดยรอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- หน่วยงานภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่บริษัทมีความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม

## แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม และการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือปัจจัยส่วนบุคคลอื่นใด

### 2. การสนับสนุนพนักงานที่มีความพิการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมศักยภาพของพนักงานที่มีความพิการ โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่เหมาะสม และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### 3. การส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วม

### 4. บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปิดกว้างและให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยส่งเสริมความเท่าเทียมในทุกมิติของการจ้างงาน รวมถึงการสรรหา การแต่งตั้ง การพัฒนา และการฝึกอบรม พร้อมทั้งไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ

### 5. การป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและการละเมิดสิทธิ

บริษัทไม่ยอมรับการกระทำ การสื่อสาร หรือพฤติกรรมใด ๆ ที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือก่อให้เกิดความไม่เหมาะสม ไม่ให้เกียรติ หรือสร้างผลกระทบต่อศักดิ์ศรีของบุคคล โดยจะดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเมื่อพบการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับหลักการดังกล่าว

## การปฏิบัติตามกฎหมายและการส่งเสริมมาตรฐานด้านแรงงาน

บริษัทดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับแรงงานสตรี แรงงานเด็ก และการป้องกันแรงงานบังคับ
- ส่งเสริมการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงาน ผ่านการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสม
- จัดให้มีสถานที่ทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม รองรับความต้องการของพนักงาน รวมถึงพนักงานที่มีความพิการและพนักงานที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องภายหลังวัยเกษียณ
- ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ให้ความเคารพต่อความแตกต่างของแต่ละบุคคล
- ไม่ยอมรับการสื่อสารหรือพฤติกรรมใดที่มีลักษณะเป็นการดูหมิ่น ละเมิด หรือส่งผลกระทบต่อศักดิ์ศรีและสิทธิของบุคคล
- จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ พร้อมทั้งมีกระบวนการพิจารณาและดำเนินการอย่างเหมาะสม

ในกรณีที่พบการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-017-TH\\_Policy\\_and\\_Guidelines\\_on\\_Fair\\_Safe\\_and\\_Human\\_Rights\\_Respectful\\_Recruitment.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-017-TH_Policy_and_Guidelines_on_Fair_Safe_and_Human_Rights_Respectful_Recruitment.pdf)

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีสำหรับพนักงานทุกคน โดยถือว่าการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจและเป็นความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด จรรยาบรรณทางธุรกิจ และพันธสัญญาที่เกี่ยวข้อง ทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงแนวทางปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ และกำหนดกฎเกณฑ์และข้อกำหนดเหล่านั้นเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
2. จัดให้มีการประเมินและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหาโอกาสในการป้องกันและควบคุมอันตราย การบาดเจ็บ และโรคจากการทำงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรการความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานและการดูแลสุขภาพแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยส่วนบุคคล และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน
4. บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่เป้าหมายการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ และป้องกันการบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงาน ด้วยการส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ผ่านการดำเนินกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

5. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
  6. จัดให้มีการพิจารณาผลงานด้านความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยถือเป็นหัวข้อหลักในการ ประเมินผลงานประจำปีของพนักงานทุกคน
  7. จัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สำหรับผู้รับเหมาและ/หรือผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการภายใต้ นโยบายและกฎ ระเบียบของบริษัทฯ
  8. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคนทั้งใน เวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน
  9. ส่งเสริมความร่วมมือและดำเนินการสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และนโยบายด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ไปยัง พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงบุคคลภายนอกทั้งภาคราชการและภาคเอกชน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและตระหนักรู้ ด้านความปลอดภัยร่วมกัน
  10. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยและข้อมูลจากหลากหลายแหล่งมาใช้เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดและยั่งยืน
- ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-002-TH\\_Safety\\_and\\_Health\\_Policy2025.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-002-TH_Safety_and_Health_Policy2025.pdf)

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### นโยบายด้านภาษี

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความโปร่งใส และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้เสียภาษีที่ดีของประเทศ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ การวางแผน และการดำเนินงานด้านภาษีอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านภาษีเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการ กลยุทธ์ทางภาษี การกำหนดแนวปฏิบัติที่เหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงด้านภาษี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและข้อกำหนดของกฎหมาย

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านภาษี ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลด้านภาษี
  - บริษัทฯ ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นบริหารจัดการด้านภาษีอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โดยปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานด้านภาษีเป็นไปตามกรอบนโยบายที่กำหนด และอยู่ภายใต้การตรวจสอบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านภาษี โดยดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
2. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี
  - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านภาษี โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านภาษี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
  - บริษัทฯ ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการหลีกเลี่ยงภาษีโดยมิชอบ หรือการใช้โครงสร้างทางภาษีที่ไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย
  - บริษัทฯ มีการพิจารณาและวิเคราะห์ผลกระทบด้านภาษีอย่างรอบคอบ เมื่อมีการดำเนินธุรกรรมใหม่ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. การวางแผนและแนวทางการปฏิบัติงานด้านภาษี
  - บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการและวางแผนด้านภาษีอย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำส่งภาษี การขอคืนภาษี และการจัดทำรายงานภาษี ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเหมาะสม และผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการนำส่งภาษีให้เป็นไปตามกำหนดเวลา โดยมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการจัดทำและสอบทานข้อมูลทางภาษีอย่างเป็นระบบ โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการยื่นแบบแสดงรายการภาษี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรอบคอบและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นโยบายด้านภาษีดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-008-TH\\_Tax\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-008-TH_Tax_Policy.pdf)

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและการประเมินความรู้ด้านจริยธรรม รวมถึงแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลในมิติต่าง ๆ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และส่งเสริมให้สามารถนำหลักจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือ กฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการ บริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ การยกระดับความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตลอดจนการบูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนและ ESG เข้าสู่กระบวนการกำกับดูแล เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อความเป็นธรรม และการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025) หรือ CGR Checklist โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยโดยรวม 80 และ จากโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 หรือ AGM Checklist จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) บริษัทฯ ได้ 94 คะแนน จาก 100 คะแนน

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

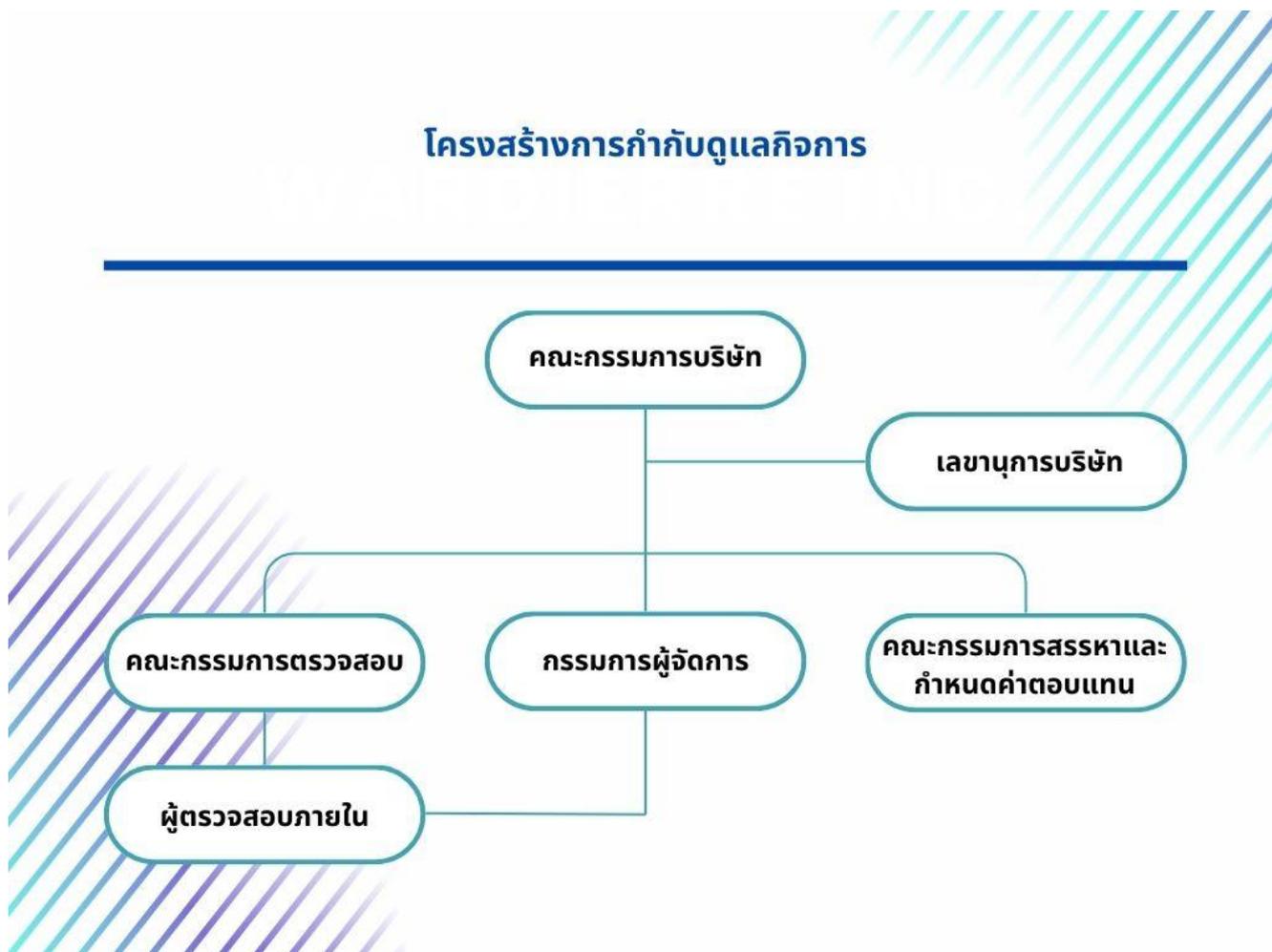
### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

### โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>9</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	15 ธ.ค. 2568	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	<p>24 เม.ย. 2558</p>	<p>การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>3. นาย ไค โอยามะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>24 เม.ย. 2562</p>	<p>การเงิน, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย มาร์ติน เทย์เซ่น</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>14 พ.ย. 2562</p>	<p>การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย</p>
<p>5. นาย เกรสเดิน มิคาลเอล วาลดัล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 พ.ย. 2565</p>	<p>กฎหมาย, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เคมีอินทรีย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>27 เม.ย. 2566</p>	<p>ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 พ.ค. 2567</p>	<p>บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช  เพศ: หญิง  อายุ : 48 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : กฎหมาย  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)   กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือ  รับรอง : ไม่ใช่   ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  ทดแทนกรรมการที่หมด  วาระ/ลาออก</p>	<p>23 เม.ย. 2568</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>
<p>9. นาย เจริ มัดสีมูระ  เพศ: ชาย  อายุ : 57 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : วิทยาศาสตร์  สัญชาติไทย : ไม่ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)   กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพันบริษัทตามหนังสือ  รับรอง : ใช่   ประเภทของกรรมการ :  กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง  ทดแทนกรรมการที่หมด  วาระ/ลาออก</p>	<p>27 ก.พ. 2568</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## คณะกรรมการบริษัท



**นายปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย**

ประธานกรรมการ  
กรรมการบริหาร



**ดร. สุรจินต์ กัทพันธ์ชัย**

กรรมการผู้จัดการ  
กรรมการบริหาร



**นายเอจิ มัตสึระ**

กรรมการบริหาร



**นายแอน แดม บีเตอร์เซน**

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นายจอร์เกียร์ดี อรุณไพโรจน์กุล**

กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นายโด โอยามะ**

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นางสาวอุติมา จิระสุเดช**

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นายมาร์ติน เทย์เซน**

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร



**นายคริสเตียน มิคาเอล วาลด์**

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร

### รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ตัก ซี หมิง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	15 ธ.ค. 2568	<p>นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 15 ธ.ค. 2568</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	23 เม.ย. 2568	<p>นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 เม.ย. 2568</p>
<p>3. นาย ชินยะ ยาโนะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	27 ก.พ. 2568	<p>นาย เอจิ มัตสึมุระ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 27 ก.พ. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ปีเตอร์ แอน ดรูว์ โบเกีย	ประธาน กรรมการ	✓				✓
2. นาย แจน แคม ปีเต อร์เซ็น	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย ไค โอยามะ	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย มาร์ติน เทย์ เซ็น	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย เครสเต็น มिका เอล วาลดัล	กรรมการ		✓		✓	
6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ ชัย	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว ฤติมา จิระ สุรเดช	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย เอิจิ มัตสึมูระ	กรรมการ	✓				✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	3	33.33
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	11.11
4. กฎหมาย	3	33.33
5. บัญชี	2	22.22
6. การเงิน	3	33.33
7. ความยั่งยืน	1	11.11
8. การจัดการข้อมูล	1	11.11
9. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
10. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
11. การจัดการโครงการ	1	11.11
12. การจัดการองค์กร	1	11.11
13. วิศวกรรม	1	11.11
14. การจัดการกลยุทธ์	8	88.89
15. การตรวจสอบ	3	33.33
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	55.56
17. บริหารธุรกิจ	7	77.78

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : แนวปฏิบัติการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### การถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่ชัดเจน แยกบทบาทหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำออกจากกัน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนละราย เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสม และได้จัดตั้งคณะกรรมการชดเชย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีกรรมการอิสระเป็นองค์ประกอบหลัก ทำหน้าที่ที่กลั่นกรองประเด็นสำคัญก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) อย่างชัดเจน เพื่อแยกระดับอำนาจการตัดสินใจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ รวมถึงกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และประเด็นความเสี่ยงต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตาม กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะได้อย่างทันท่วงที

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย และฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี รวมถึงเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

#### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กร โดยทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการแข่งขันในอุตสาหกรรม เพื่อมุ่งสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง รอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานในภาพรวม กำหนดนโยบายและกรอบทิศทางการบริหาร โดยไม่เข้าไปบริหารงานประจำ ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจดำเนินการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนให้เหมาะสมเป็นระยะ

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกท่าน

## 1. ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจ แผนงบประมาณ และเป้าหมายการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาและออกเสียงในเรื่องนั้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การรับฟังข้อคิดเห็น การมีช่องทางร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตลอดจนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การพัฒนาวัตกรรม เทคโนโลยี บุคลากร และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้มีแผนสืบต่อตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งในภาพรวมและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

## 2. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยร่วมกับกรรมการผู้จัดการกำหนดวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอก่อนการประชุม ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและรอบคอบ สรุปมติที่ประชุมอย่างชัดเจน และติดตามการดำเนินการตามมติ

ประธานกรรมการดูแลให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหารืออย่างเป็นอิสระ รวมทั้งกำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ

## 3. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนเหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระในสัดส่วนไม่น้อยกว่าที่กฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด และมีความหลากหลายด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองเรื่องสำคัญตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 4. คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรม และความเป็นอิสระทางความคิด สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ และดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งตามวาระที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด และอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ การลาออก ขี้เกียจถือหุ้น หรือคำสั่งศาล และการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างให้ดำรงตำแหน่งได้เท่าวาระที่เหลืออยู่

## 6. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละสี่ครั้ง และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้า และจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการพิจารณาก่อนการประชุมตามระยะเวลาที่เหมาะสม การเรียกประชุมอาจดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามที่กฎหมายอนุญาต

## 7. องค์กรประชุมและการลงมติ

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม การลงมติใช้เสียงข้างมาก โดยกรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น

## 8. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องสำคัญของบริษัทตามที่กฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และมติผู้ถือหุ้นกำหนด รวมถึงการอนุมัติกลยุทธ์ แผนงาน งบประมาณ การลงทุน รายการที่มีนัยสำคัญ และนโยบายด้านความเสี่ยง โดยอาจมอบหมายอำนาจบางเรื่องให้ฝ่ายจัดการดำเนินการภายใต้กรอบที่กำหนด

## 9. ค่าตอบแทน

กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

## 10. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนออนุมัติการปรับปรุงตามความเหมาะสม

กฎบัตรฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/01-TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97\\_2569-69a4e3fbba87e.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/01-TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97_2569-69a4e3fbba87e.pdf)

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - การกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กร

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการ โดยยึดหลักความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายหลักของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจ แผนงบประมาณ และเป้าหมายการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาและออกเสียงในเรื่องนั้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การรับฟังข้อคิดเห็น การมีช่องทางร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตลอดจนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี บุคลากร และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งดูแลให้มีแผนสืบต่อตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งในภาพรวมและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี

##### ลิงก์กฏบัตร

[https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/01-TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97\\_2569-69a4e3fbba87e.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/01-TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97_2569-69a4e3fbba87e.pdf)

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ
3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชี รวมถึงค่าตอบแทน
5. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. กำกับดูแลความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และประเมินผล
7. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปี
8. หากพบรายการหรือการกระทำที่อาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ ให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที ได้แก่
  - 8.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - 8.2 การทุจริตหรือความบกพร่องสำคัญของระบบควบคุมภายใน
  - 8.3 การฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์
 หากไม่มีการแก้ไขอย่างเหมาะสม กรรมการตรวจสอบอาจรายงานต่อ ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ได้ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
9. ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยไม่กระทบความเป็นอิสระ
11. สอบทานและกำกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และระบบรับแจ้งเบาะแส

## ลิงก์กฎบัตร

[https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/03-TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A\\_2569-69a4e41bacf79.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/03-TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A_2569-69a4e41bacf79.pdf)

## กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยต้องพิจารณาทั้งมิติของความสมดุล (balance) ความหลากหลาย (diversity) และทักษะที่จำเป็น (skills & competency) รวมทั้งคำนึงถึงความเป็นอิสระของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร ความเป็นอิสระ และความสามารถในการอุทิศเวลา ตลอดจนตรวจสอบคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้การสรรหาคุณภาพและลดความเสี่ยงเชิงกำกับดูแล
3. คณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการในกรณีต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกรณีกรรมการครบวาระ กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือกรณีเพิ่มจำนวนกรรมการ โดยจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ชัดเจน เช่น เหตุผล ความเหมาะสม คุณสมบัติ และประวัติที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

4. คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบ สอดคล้องกับขนาดธุรกิจ ความซับซ้อน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถอธิบายได้ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องสนับสนุนการสร้างคุณค่าในระยะยาว ไม่ส่งเสริมความเสี่ยงที่ไม่เหมาะสม และสามารถจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร

ในส่วนค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทไม่มีค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวเงิน สำหรับค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ทั้งในส่วนของค่าตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง บริษัทกำหนดจ่ายเฉพาะกรรมการอิสระของบริษัทตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี สำหรับกรรมการท่านอื่นที่เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งได้รับค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์จากการจ้างงานหรือจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการหรือเบี้ยประชุมเพิ่มเติม

5. คณะกรรมการพิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งสำคัญขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานมีความต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงจากการขาดช่วงของภาวะผู้นำ และเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนผ่านในระยะยาว

6. คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและเสนอความเห็นในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง โดยต้องพิจารณาความเหมาะสมกับกลยุทธ์องค์กร คุณสมบัติตามกฎหมาย ความสามารถในการบริหารจัดการ และความเป็นผู้นำ ตลอดจนความสามารถในการสร้างผลลัพธ์และการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

7. คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ให้รวมถึงการทบทวนแบบประเมินตนเองประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งปัจจุบันมีการสรุปโดยเลขานุการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

## ลิงก์กฏบัตร

[https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-TPA\\_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99\\_2569-69a4e444aab0e.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/04-TPA_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99_2569-69a4e444aab0e.pdf)

## กรรมการอิสระ

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การกำกับดูแลกิจการ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการมีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

## ลิงก์กฏบัตร

[https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/02-TPA\\_%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B0\\_2569-69a4e3bc6f5c8.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/investors/02-TPA_%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%B0_2569-69a4e3bc6f5c8.pdf)

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล<sup>(*)</sup>                      เพศ: ชาย                      อายุ : 64 ปี                      วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท                      สาขา : บริหารธุรกิจ                      สัญชาติไทย : ใช่                      ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่                      มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ                      (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,                      กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :                      กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ค. 2568	บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>2. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน<sup>(*)</sup>                      เพศ: ชาย                      อายุ : 75 ปี                      วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี                      สาขา : บริหารธุรกิจ                      สัญชาติไทย : ไม่ใช่                      ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่                      มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ                      (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,                      กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :                      กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	13 ส.ค. 2558	การตรวจสอบ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>3. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช                      เพศ: หญิง                      อายุ : 48 ปี                      วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท                      สาขา : กฎหมาย                      สัญชาติไทย : ใช่                      ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่                      มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ                      (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,                      กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ :                      กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	23 เม.ย. 2568	กฎหมาย, การจัดการข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ</p> <p>บัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ตัก ชี หมิง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	15 ธ.ค. 2568	นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 15 ธ.ค. 2568
<p>2. นาย ชินยะ ยาโนะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p>	กรรมการบริหาร	27 ก.พ. 2568	นาย เอจิ มัตสึมุระ  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 27 ก.พ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย แจน แคม ปีเตอร์เซ็น	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไท โอยามะ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
กรรมการอิสระ	นาย แจน แคม ปีเตอร์เซ็น	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
กรรมการตรวจสอบ	1. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 เม.ย. 2568

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : เคมีอินทรีย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	23 ก.พ. 2566	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>
<p>2. นาย ธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย</p>	11 พ.ย. 2565	<p>กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>
<p>3. นางสาว สุรวดี ลิทวีกุล<sup>(*)</sup></p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชีการเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน</p>	20 เม.ย. 2565	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย พิรณัฐ จันทร์มานันท์ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	16 ต.ค. 2567	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
5. นางสาว ภัทราภรณ์ แสงเทศ เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายซัพพลายเชน	1 มิ.ย. 2566	ขนส่งและโลจิสติกส์, จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
6. นางสาว วารุณี วรรณช เพศ: หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและระบบงาน	2 พ.ค. 2567	ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การเจรจาต่อรอง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

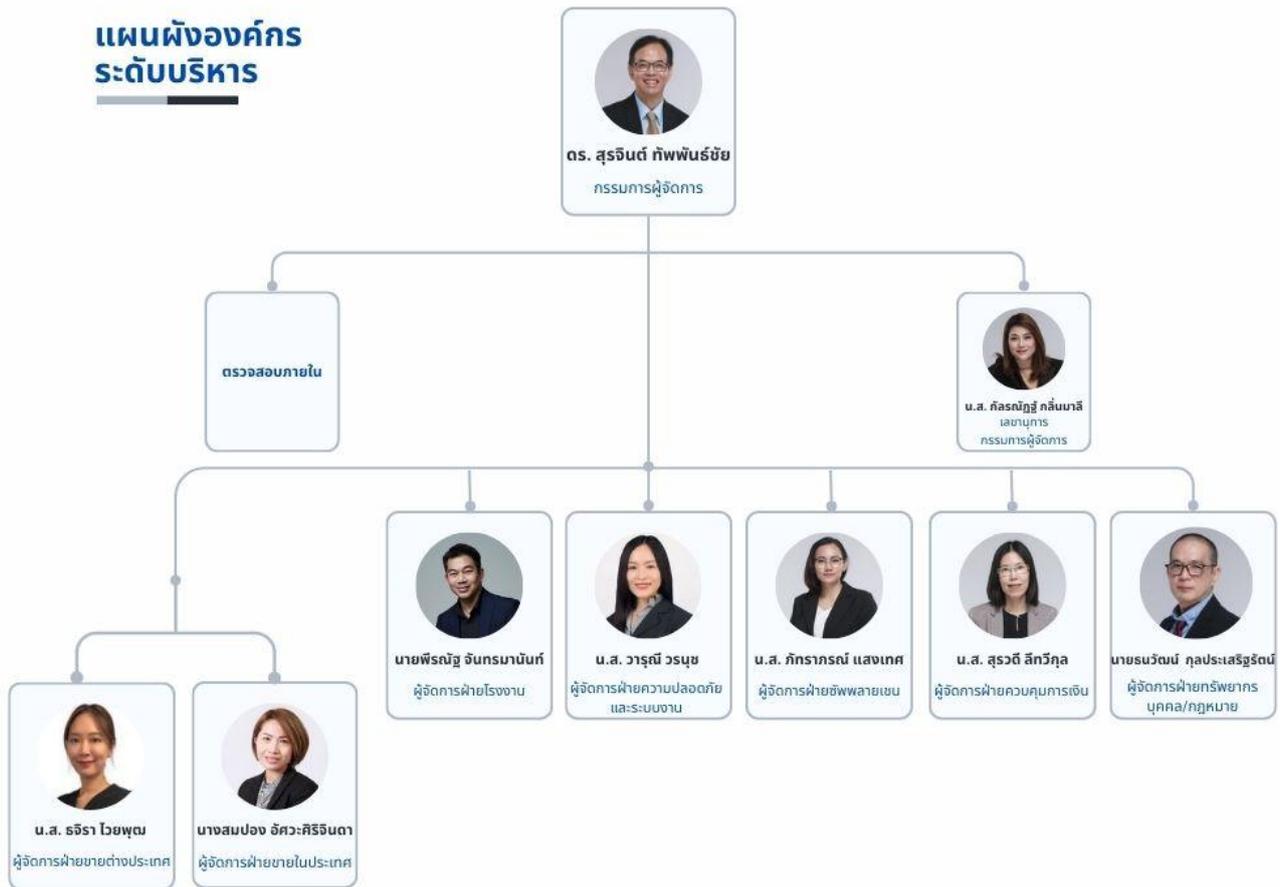
(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

#### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 1 ธ.ค. 2569

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารซึ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	21,102,137.00	23,678,811.75	20,012,573.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	21,102,137.00	23,678,811.75	20,012,573.00

## ค่าตอบแทนกรรมการ

### ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับปี 2568:

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอิสระ ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2568
1. ค่าตอบแทน	(ต่อคน/ ปี)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	483,000 บาท
- กรรมการอิสระ	483,000 บาท
2. ค่าเบี้ยประชุม	(ต่อคน/การประชุม)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท
- ประธานกรรมการคณะกรรมการย่อย	10,000 บาท
- กรรมการอิสระ	8,000 บาท
3. ผลประโยชน์อื่นใด	ไม่มี

### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	947,923.00	1,235,258.75	1,022,928.50
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	266	238	187
พนักงานชาย (คน)	177	154	123
พนักงานหญิง (คน)	89	84	64

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	167	146	117
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	6	4	3
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	3

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	80	75	56
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	5	6	5
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	3

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา : ใช่

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ สภาพการผลิต และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันส่งผลให้จำนวนพนักงานในหน่วยงานและฝ่ายต่าง ๆ มีการปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	73,190,240.33	81,156,181.86	70,848,632.55
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	44,971,138.31	52,575,689.40	45,221,588.07
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	28,219,102.02	28,580,492.46	25,627,044.48

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนของทั้งสองฝ่ายได้แก่ ฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและผลตอบแทนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นประจำทุกหกเดือน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะถูกสื่อสารและแจ้งให้พนักงานทราบโดยทั่วถึง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

#### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

- ลูกจ้าง 3-15%
- นายจ้าง 3-7%

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีหน้าที่ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

#### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	201	185	146
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	201	185	141
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	75.56	77.73	75.40
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	96.58

## จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,336,648.25	4,502,776.50	3,818,886.25

## รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)	มี	187	146	141	75.40%	96.58%

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD เกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

## การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้พนักงานมีการออมเงินอย่างเหมาะสมเพื่อรองรับการเกษียณอายุ โดยสนับสนุนและรณรงค์ให้พนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างหลักประกันทางการเงินในระยะยาว พร้อมทั้งสื่อสารให้ พนักงานตระหนักถึงประโยชน์ ของการออมอย่าง ต่อเนื่องเพื่อความมั่นคงหลังเกษียณ

## การให้ความรู้หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดให้มีการให้ความรู้ ข้อมูล และคำแนะนำเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงแนวทางการเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง และเป้าหมายทางการเงินของพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถวางแผนทางการเงินและเตรียมความพร้อมสำหรับชีวิตหลังเกษียณได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดวาระเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นประจำ โดยนอกจากการรายงานและแจ้งให้ทราบถึงความเคลื่อนไหว ผลการดำเนินงาน และผลตอบแทนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว บริษัทและคณะกรรมการสวัสดิการยังได้มีการสื่อสารและรณรงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การสื่อสารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจถึงความสำคัญของการออมเงินระยะยาว และเพื่อให้พนักงานเห็นถึงประโยชน์ของการสะสมเงินเพื่อความมั่นคงทางการเงินในวัยเกษียณ อันเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมสวัสดิการและความมั่นคงของพนักงานในระยะยาว

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุรวดี ลิทธิกุล	surawadee.leethaweekul@mcgc.com	02 8898720 Ext. 302
2. นางสาว ณัฐรณานต์ บุญยะรัตศิริ	natthakarn.boonyaratsiri@mcgc.com	02 8898720 Ext. 306

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัทรณัฐ กลิ่นมาลี	kanranat.klinmalee@mcgc.com	02 8898720 Ext. 704

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ในปี 2567-2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง P&L Group (Internal Audit) ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายใน โดยประสานงานควบคู่กับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เพ็ญ เพ็ญพุกษากุล	phen.phenplugsakul@mcgc.com	02 8898720 Ext. 527

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์	thanawat.kulprasertat@mcgc.com	02 8898720 Ext. 501

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กัทรณัฐ กลิ่นมาลี	kanranat.klinmalee@mcgc.com	028898720 Ext. 704

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบ บัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,900,000.00	-	1. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ อีเมล: lsaraporn.Wisutthiyan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480  2. นาย ปรีชา อรุณนารา อีเมล: Preecha.Arunnara@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5800  3. นางสาว เกษศิรินทร์ ปิ่นภูวดล อีเมล: Kessirin.Pinpuvadol@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7325

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี  
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ปลายปี 2568 สรุปว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยคะแนน 4.7 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 94 (ซึ่งเท่ากับปี 2567) ส่วนผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคลเฉลี่ยด้วยคะแนน 4.6 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 92 (เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 – 4.5 คะแนน) รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- (3) การประชุมคณะกรรมการ
- (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

#### 8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

#### การสรรหากรรมการใหม่

การสรรหากรรมการใหม่ของบริษัท ต้องดำเนินการภายใต้หลักการที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการจะเริ่มจากการพิจารณาความต้องการของโครงสร้างคณะกรรมการในภาพรวม ได้แก่ จำนวนกรรมการที่เหมาะสม สัดส่วนกรรมการอิสระ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการ และคุณสมบัติที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ เพื่อให้การสรรหาไม่ใช่เพียง “การเติมตำแหน่งว่าง” แต่เป็น “การเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการ” ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท

คุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในกรณีที่เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และในกรณีที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผู้ได้รับการเสนอชื่อควรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวควรมีประวัติการทำงานที่ดี และไม่ประกอบกิจการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นก่อนการแต่งตั้ง และได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว

แหล่งที่มาของการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ อาจมาจากการเสนอชื่อโดยกรรมการบริษัท การเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้น การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการของหน่วยงานต่าง ๆ หรือกระบวนการอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทและความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา

### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไต โอยามะ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	24 เม.ย. 2562	การเงิน, บริหารธุรกิจ, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์
2. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	27 เม.ย. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	15 ธ.ค. 2568	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, การจัดการโครงการ
2. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 เม.ย. 2568	กฎหมาย, การจัดการข้อมูล, การเจรจาต่อรอง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย เอจิ มัตสึมูระ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	27 ก.พ. 2568	เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

#### คุณสมบัติกรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระขึ้น เพื่อรวบรวมองค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการอิสระให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

กรรมการอิสระต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย
  2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของหน่วยงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
  3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
  4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างเป็นอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าโดยปกติ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน การกู้ยืม การค้าประกัน การให้หลักประกัน หรือธุรกรรมในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ หรือยี่สิบล้านบาท แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยให้คำนวณตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันของหน่วยงานกำกับดูแลโดยอนุโลม และให้นับรวมรายการที่เกิดขึ้นในช่วงหนึ่งปีก่อนหน้า
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน หรือที่ปรึกษาอิสระอื่น ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการนั้น เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
  8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันอย่างมีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของกิจการที่แข่งขันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
  9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
  10. เป็นผู้มีชื่อเสียงสุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และไม่มีประวัติเสื่อมเสียที่อาจกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในบริษัทจดทะเบียน
  11. สามารถอุทิศเวลาและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ เข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ
  12. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทบทวนคุณสมบัติความเป็นกรรมการอิสระของกรรมการอิสระแต่ละรายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่  
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่  
กรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

### สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
2. ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2568 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยถ่ายทอด ณ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73220 ประเทศไทย
3. บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้
  - (1) การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ
    - สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
    - ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
  - (2) การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม
  - (3) บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง
  - (4) การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า  
บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วนทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมทั้งแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม
  - (5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
  - (6) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอนะต่างๆ
4. การเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ลาประชุม ข้อซักถาม

ของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำส่งให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

## การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

### 1. การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า
- บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 2. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

### 3. การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่นบริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### การสรรหากรรมการใหม่

การสรรหากรรมการใหม่ของบริษัท ต้องดำเนินการภายใต้หลักการที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการจะเริ่มจากการพิจารณาความต้องการของโครงสร้างคณะกรรมการในภาพรวม ได้แก่ จำนวนกรรมการที่เหมาะสม สัดส่วนกรรมการอิสระ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการ และคุณสมบัติที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ เพื่อให้การสรรหาไม่ใช่เพียง “การเติมตำแหน่งว่าง” แต่เป็น “การเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการ” ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท

คุณสมบัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ในกรณีที่เป็นการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และในกรณีที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ผู้ได้รับการเสนอชื่อควรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวควรมีประวัติการทำงานที่ดี และไม่ประกอบกิจการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นก่อนการแต่งตั้ง และได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว

แหล่งที่มาของการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ อาจมาจากการเสนอชื่อโดยกรรมการบริษัท การเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้น การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการของหน่วยงานต่าง ๆ หรือกระบวนการอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยคณะกรรมการจะพิจารณาให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทและความจำเป็นในแต่ละช่วงเวลา

#### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความซื่อสัตย์สุจริต จริยธรรม และความเป็นอิสระทางความคิด สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ และดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, บัญชี, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

##### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

##### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2561: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2559: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย ไต่ โอโยยามะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP)
4. นาย มาร์ติน เทย์เซ่น (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย เครสเต็น มิกาเอล วาลด์ล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP)
6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP)
7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2566: Director Certification Program (DCP)
8. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2555: Board Reporting Program • 2555: Effective Minute Taking • 2554: Company Reporting Program • 2553: Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS21)
9. นาย เจริ มัตสิมูระ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยกระดับประสิทธิภาพในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกระบวนการประเมินมีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

### ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครอบคลุมทั้งในระดับคณะกรรมการทั้งคณะ (Board as a Whole) ระดับรายคณะกรรมการชุดย่อย (เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ) และระดับรายบุคคล (Individual Director) เพื่อให้เห็นภาพรวมและประเมินพัฒนาในทุกมิติ

### เกณฑ์การประเมินหลัก

เกณฑ์การประเมินโดยสรุปประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความเหมาะสมของจำนวน สัดส่วนกรรมการอิสระ และความหลากหลายของทักษะ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดยุทธศาสตร์ การกำกับดูแล และการติดตามผลการดำเนินงาน

3. ประสิทธิภาพของการประชุม เช่น การเตรียมความพร้อม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และคุณภาพของข้อมูลที่ได้รับ
4. ความสัมพันธ์และการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ
5. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. จริยธรรม ความโปร่งใส และการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### กระบวนการประเมิน

บริษัทใช้แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) เป็นเครื่องมือหลัก โดยอาจมีการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบคำถามให้สอดคล้องกับบริบทและความท้าทายในแต่ละปี ผลการประเมินจะถูกรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการทั้งคณะและรายบุคคล สำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ ปลายปี 2568 สรุปว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นไปตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยคะแนน 4.7 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 94 (ซึ่งเท่ากับปี 2567) ส่วนผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายบุคคลเฉลี่ยด้วยคะแนน 4.6 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 92 (เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 – 4.5 คะแนน)

รูปแบบหลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยด้วยเรื่องคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) :	6
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) :	23 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) :	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบกีย์ (ประธานกรรมการ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
2. นาย แจน แคม ปีเตอร์ เซ็น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ได โอยามะ (กรรมการ)	5	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย มาร์ติน เทย์เซ่น (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย คริสเต็น มิคาลเอล วาลด์ล (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย เอจิ มัตสึมุระ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย ตัก ซี หมิง (ประธานกรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย ชินยะ ยาโนะ (กรรมการ)	1	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย (ประธานกรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
2. นาย แจน แดม ปีเตอร์เซน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ไค โอยามะ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	N/A	N/A
4. นาย มาร์ติน เทย์เซน (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย เครสเต็น มิกาเอล วาลด์ล (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
9. นาย เอจิ มัตสึมูระ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย ตัก ซี หมิง (ประธานกรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย ชินยะ ยาโนะ (กรรมการ)	1/6 (16.67%)	N/A	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(88.89%)</b>	<b>72.73%</b>	<b>N/A</b>

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบมีหน้าที่พิจารณาและเสนอหลักเกณฑ์ โครงสร้าง และรูปแบบคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมกับบทบาทและความรับผิดชอบ สอดคล้องกับขนาดธุรกิจ ความซับซ้อน และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถอธิบายได้ ทั้งนี้ คำตอบแทนต้องสนับสนุนการสร้างคุณค่าในระยะยาว ไม่ส่งเสริมความเสี่ยงที่ไม่เหมาะสม และสามารถตั้งใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร

ในส่วนค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทไม่มีค่าตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวแทนตัวเงิน สำหรับค่าตอบแทนที่เป็นตัวแทนตัวเงิน ทั้งในส่วนค่าตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง บริษัทกำหนดจ่ายเฉพาะกรรมการอิสระของบริษัทตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี สำหรับ กรรมการท่านอื่นที่เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ซึ่งได้รับค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์จากการจ้างงานหรือจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการหรือเบี้ยประชุมเพิ่มเติม

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

##### รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวแทนอื่น ๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวแทน	
<b>1. นาย ปีเตอร์ แอนดรูว์ โบเกีย (ประธานกรรมการ)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>2. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			659,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
กรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	88,000.00	483,000.00	571,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย ไค โอยามะ (กรรมการ)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นาย มาร์ติน เทย์เซน (กรรมการ)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย เกรสเด็น มิคาเอล วาลด์ล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			454,762.30		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
กรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	312,762.30	336,762.30	ไม่มี	
8. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			80,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	8,000.00	0.00	8,000.00	ไม่มี	
กรรมการอิสระ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย เจริ มัดสีมูระ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>10. นาย ตัก ซี หมิง (ประธานกรรมการ)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			209,531.51		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	149,531.51	199,531.51	ไม่มี	
กรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>12. นาย ชินยะ ยาโนะ (กรรมการ)</b>			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

**รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	154,000.00	0.00	154,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	144,000.00	149,531.51	293,531.51
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	48,000.00	0.00	48,000.00
5. กรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
6. กรรมการอิสระ	112,000.00	795,762.30	907,762.30

## ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปี : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายชัดเจนว่า พนักงาน (รวมทั้งกรรมการ ผู้จัดการ และตัวแทนบริษัททั้งหมด) ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าสู่สถานการณ์ใด ๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางการเงินของพวกเขาอาจขัดแย้งกับบริษัทฯ พนักงานที่ติดต่อกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง คู่แข่ง หรือบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือกำลังหาทางทำธุรกิจกับบริษัทฯ พนักงานจะต้องกระทำการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และต้องไม่คำนึงถึงความชอบ หรือประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ในกรณีที่อาจ หรือสงสัยว่า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น พนักงานต้องแจ้ง และขอคำแนะนำจากผู้จัดการหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

##### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

##### นโยบายการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงในนั้นผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การใช้อข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองญาติมิตรและเพื่อนร่วมธุรกิจเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์และผิดจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายโดยมีข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารพนักงานทุกระดับชั้น รวมทั้งคนในครอบครัว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยอาศัย หรือใช้อข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ หรือเป็นข้อมูลของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีเจตนาที่จะให้ข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยอาจกระทำการซื้อหรือขายด้วยตนเองหรือผ่านให้ผู้อื่นซื้อหรือขายในนามของตนก็ตาม ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและผิดตามข้อห้ามของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยสรุปดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด
2. ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปี รวมถึงรายการที่บริษัทฯ ดำเนินการที่มีความสำคัญซึ่งอาจเกิดประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว เว้นแต่ตกอยู่ในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ ตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ได้แก่

- ก. กรรมการบริษัท
- ข. ผู้บริหาร
- ค. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องและรับทราบข้อมูลภายในบริษัทฯ
- ง. คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดตามข้อ (ก-ค)
- จ. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ หรือคณะกรรมการชุดย่อย
- ฉ. บุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด
3. บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (ซึ่งรวมการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

**จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

**การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน**

**การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

**นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักจริยธรรมตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีความรับผิดชอบต่อ

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน ซึ่งมีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนของบริษัทฯ ทุกแห่ง นโยบายดังกล่าวกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยห้ามมิให้มีการเสนอ ให้คำมั่นสัญญา หรือให้ผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบของเงิน สิ่งของ บริการ ของขวัญ หรือการรับรอง แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสวงหาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยมิชอบ ทั้งนี้ รวมถึงการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวผ่านบุคคลที่สาม ซึ่งถือเป็นการกระทำที่ขัดต่อนโยบายของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้รับการรับรองและต่ออายุสถานะสมาชิก CAC โดยมีระยะเวลา

การรับรอง 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 และจะครบกำหนดการรับรองในวันที่ 30 กันยายน 2569 ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

##### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี  
ไม่

โดยปกติ บริษัทจะดำเนินการเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นความลับ โดยกระบวนการจะอยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงาน Compliance ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่เปิดเผยชื่อของผู้รายงาน ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความลับและความปลอดภัยของผู้รายงานเป็นสำคัญ

เมื่อกระบวนการสอบสวนแล้วเสร็จ บริษัทจะรายงานผลการดำเนินการให้แก่ผู้รายงานทราบโดยตรง ในกรณีที่ผู้รายงานไม่ได้เปิดเผยตัวตน บริษัทจะรายงานผลผ่านช่องทางและลำดับชั้นที่เหมาะสมภายในองค์กร โดยยังคงยึดหลักการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการสอบสวนและสรุปผลในแต่ละกรณีอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความปลอดภัยและความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	2	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ต.ค. 2567	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> การขายและการส่งมอบสินค้า</p> <p>การขายและการส่งมอบสินค้า สืบเนื่องจากกรณีข้อร้องเรียนในปี 2567 เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าที่แจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้า (Bill-and-Hold Arrangement) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบกรณีดังกล่าวซึ่งได้อธิบายรายละเอียดไว้ในผลการตรวจสอบ</p> <p>ต่อมาปี 2568 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน ก.ล.ต. เกี่ยวกับการจัดการ Bill and Hold Arrangement โดยสำนักงาน ก.ล.ต. รับทราบผลการตรวจสอบพิเศษที่ยืนยันว่าไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แต่ได้มีคำสั่งให้บริษัทปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน เนื่องจากพบจุดอ่อนในการจัดทำเอกสารการขายและการส่งมอบสินค้า ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบคำสั่งดังกล่าวและมีมติให้ฝ่ายจัดการดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน และนำมารายงานให้คณะกรรมการทราบ เพื่อเพิ่มความเข้มงวดในการกำกับดูแลและเปิดเผยผลการทบทวนใน One Report ประจำปี 2568</p> <p><b>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</b> อื่น ๆ : การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบริษัท เบิร์กลีย์ รีเสิร์ช กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษ (Special Audit) โดยใช้การตรวจสอบทางนิติวิทยาศาสตร์ดิจิทัล (Digital Forensic) และการค้นหาทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Discovery) โดยมุ่งเน้นไปที่การทำรายการขายสินค้าที่ยังคงถูกเก็บไว้ที่โรงงานของ บริษัทฯ โดยยังไม่ส่งมอบสินค้า (Bill-and-Hold Arrangement) และวิเคราะห์ข้อมูลและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องของรายการดังกล่าว เพื่อระบุรายการที่มีความเสี่ยงสูง โดยผลการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้หรือหลักฐานที่แสดงว่า มีการเพิ่มยอดขายโดยเจตนา หรือมีการบันทึกยอดขาย โดยไม่มีการทำรายการซื้อขายอย่างแท้จริง การทำรายการขาย Bill-and-Hold เป็นรายการที่รับรู้ร่วมกันทั้งบริษัทฯ และลูกค้า จากรายการที่สุ่มเลือกมาตรวจสอบ พบว่าทุกรายการมีการชำระสินค้าครบถ้วน และไม่พบการกระทำใดๆ ที่บ่งชี้ว่ามีการทุจริต หรือได้รับผลประโยชน์จากการขายสินค้าที่แจ้งหนี้แล้วแต่ยังไม่ส่งมอบสินค้าแต่อย่างใด</p> <p>อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้มีมติ ให้อยุติการทำรายการ Bill-and-Hold Arrangement ตั้งแต่วันที่ เดือน ต.ค. 2567</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> การตอบสนองต่อคำสั่งของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น ฝ่ายจัดการจึงดำเนินการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบและกระทบทวนเอกสารการขายและการส่งมอบสินค้าอย่างเข้มงวด เพื่อทบทวนความถูกต้อง ครบถ้วน และความโปร่งใสในการรับรู้รายได้ โดยเริ่มจากการตรวจสอบความต่อเนื่องของเลขที่ใบแจ้งหนี้ในระบบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	<p>SAP รวมถึงการยืนยันการยกเลิกที่ถูกต้องและบันทึกสถานะการยกเลิกอย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงจากการบันทึกรายได้ผิดพลาดหรือซ้ำซ้อน นอกจากนี้ยังมีการระบอบยอดรายงานการส่งมอบสินค้าจากคลังสินค้ากับใบแจ้งหนี้การขายเป็นรายเดือน ครอบคลุมทุกช่องทางของการส่งมอบ ไม่ว่าจะเป็นการขนส่งด้วยรถบรรทุก ผู้ให้บริการภายนอก การส่งออก หรือการรับสินค้าเอง เพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบตรงกับใบแจ้งหนี้ทุกครั้งโดยไม่มีรายการตกหล่น บริษัทได้กำหนดให้การส่งมอบสินค้าทุกครั้งต้องบันทึกในระบบภายในวันเดียวกับการออกใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ข้อมูลการขายและการส่งมอบสอดคล้องกัน ลดความเสี่ยงจากการบันทึกข้อมูลล่าช้า อีกทั้งยังได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบที่ชัดเจนระหว่างทีมงาน ได้แก่ ทีมควบคุมการออกเอกสารใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้ รวมถึงการยกเลิกรายการ ทีมดูแลการส่งมอบสินค้าเพื่อตรวจสอบการส่งมอบทุกประเภท และทีมบัญชีการเงินที่ทำหน้าที่ระบอบยอดและยืนยันการบันทึกรายได้ ซึ่งทั้งหมดนี้ช่วยเสริมสร้างความรัดกุมและความโปร่งใสในระบบการควบคุมภายใน สรุปผลการประเมินโดยรวม จากการดำเนินการดังกล่าว การส่งมอบสินค้าทั้งหมดได้รับการยืนยันว่าถูกต้อง ครบถ้วน และบันทึกภายในเดือนเดียวกับการออกใบแจ้งหนี้ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจในระบบการควบคุมภายในของบริษัท</p>	
<p>ก.ย. 2567</p>	<p><b>กรณีหรือประเด็น</b> ในเดือนกันยายน 2567 ตามที่บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องราคาวัตถุดิบที่ซื้อจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><b>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ</b> การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p><b>ผลการตรวจสอบ</b> ผลการตรวจสอบโดยที่ปรึกษาอิสระยืนยันว่า ต้นทุนและอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทอยู่ในระดับสอดคล้องกับคู่แข่งและอุตสาหกรรม โดยบริษัทได้ดำเนินการเพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว และยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b> คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตรวจสอบโดยว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระทำการพิจารณาว่าการกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกันสอดคล้องกับราคาตลาดหรือไม่ รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนและผลกำไรกับคู่แข่งในอุตสาหกรรม ครอบคลุมช่วงปี 2562–2566 จากผลการวิเคราะห์ราคาซื้อขายวัตถุดิบด้วยวิธี Comparable Uncontrolled Price (CUP) Method พบว่าราคาที่ใช้ในการทำธุรกรรมการซื้อขายระหว่างกัน ไม่เกินช่วงราคาตลาดที่เป็นมาตรฐาน ตามหลักการราคาตามความเป็นอิสระ (Arm's Length Principle)</p>	<p>ได้รับการแก้ไขแล้ว</p>

## การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทมีหน่วยงาน Internal Audit, Compliance และ Risk Management ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในทุกระดับเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้หน่วยงานดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการป้องกันตรวจจับ และรายงานความเสี่ยงหรือการดำเนินการที่อาจไม่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล รวมถึงสนับสนุนให้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีความรับผิดชอบและเป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ขัดต่อหลักการและแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาล

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจนกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
2. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	7	6/7 (85.71%)
3. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4. นาย อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>96.42%</b>

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95% ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

1. ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ (ต้นวาระตำแหน่งวันที่ 23 เม.ย 2568)	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
2. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจนกุล (เข้ารับตำแหน่งวันที่ 23 เม.ย 2568)	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 7/7 ครั้ง
3. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 6/7 ครั้ง
4. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (เข้ารับตำแหน่งวันที่ 23 เม.ย 2568)	กรรมการตรวจสอบ	เข้าร่วมประชุม 3/3 ครั้ง

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ตัก ซี หมิง (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
2. นาย ชินยะ ยาโนะ (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดเป็นคณะกรรมการชุดย่อย

##### การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซ็น (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ไค โอยามะ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
3. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.67%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีแผนพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีความละเอียดและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้มีการประเมินผลแยกเป็นรายคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สามารถประเมินบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น อันจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการกำกับดูแลกิจการโดยรวม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนจะเริ่มดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวตั้งตั้งแต่ปี 2570 เป็นต้นไป ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทในระยะยาว

### การเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบ

การประชุมกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อนุพันธ์ กิจนิวจีวะ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>100.00%</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

เปิดเผยอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

### การเข้าประชุมของกรรมการอิสระ

การประชุมกรรมการอิสระ (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการอิสระ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
2. นาย ขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
3. นางสาว ฤติมา จิระสุรเดช (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>N/A</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระ

เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกับกรรมการตรวจสอบ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

##### การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมีการกำกับดูแลติดตามอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมทั้งประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good corporate Governance : GCG) และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กรกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจนรวมทั้งกำกับดูแลและรายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและเหมาะสม

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามหลัก COSO 2013 ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโดยรวม และมั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันทั่วทั้ง (ผลการประเมินตามข้างต้นได้เปิดเผยอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

##### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน ตามแนวมาตรฐาน COSO 2013 (ล่าสุด) ของ สำนักงาน ก.ล.ต ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) ประกอบด้วย หลักการที่ 1 – 5
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ประกอบด้วย หลักการที่ 6 – 9
3. มาตรการควบคุม (Control Activities) ประกอบด้วย หลักการที่ 10 – 12
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) ประกอบด้วย หลักการที่ 13 – 15
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ประกอบด้วย หลักการที่ 16 – 17

จากการสอบทานการจัดทำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ ก.ล.ต. โดยผู้ตรวจสอบภายใน ตามข้อมูลและหลักฐานประเภทเอกสาร และผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 มีสาระสำคัญดังนี้

## 1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนหลักธรรมาภิบาล เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งจะนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการโดยรวม และได้มีการจัดทำคู่มือและนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนตัวแทนของบริษัทฯ รับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและมีบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน อีกทั้งบริษัทฯ มีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาความยั่งยืนในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ และส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านความยั่งยืนตามกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายพลังงาน นโยบายจัดซื้อจัดจ้าง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน นโยบายและแนวปฏิบัติในการสรรหาจ้างและดูแลบุคลากรอย่างเท่าเทียมปลอดภัยและเคารพสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่างๆ เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันการค้า คู่มือการดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนตัวแทนของบริษัทฯ คู่มือเหล่านี้มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจในการอนุมัติและมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานได้ชัดเจน และบริษัทฯ ยังได้การรับรองการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนได้ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) โดยได้รับการรับรองดังกล่าวมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่มีมติให้การรับรอง

## 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอเพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการคณะกรรมการปฏิบัติการความเสี่ยงและภาวะฉุกเฉินระดับบริหารได้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ ในการพิจารณาประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเหตุการณ์ต่างๆ โดยแบ่งเป็น ระดับองค์กร และระดับฝ่ายงาน รวมทั้งความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและจัดระดับความเสี่ยงที่สำคัญตามผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจเพื่อกำหนดแผนงานการบริหารความเสี่ยงและมาตรการในการดูแลได้อย่างเพียงพอเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นประจำทุกปี

## 3. มาตรการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เช่น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในสถานประกอบการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ มีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เลือกลงและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยีเพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มีนโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

มีการจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรมีการจัดทำและทบทวนคู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและการปฏิบัติงานในปัจจุบันการจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และจัดโครงสร้างการทำงานโดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน ในการอนุมัติการบันทึกการขายบัญชีและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากร้านและมีการติดตามการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้อย่างเคร่งครัดรวมทั้งมีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มืออำนาจดำเนินการและคู่มือการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ได้แก่การจัดหาข้อมูลทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลาและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการจัดทำรายงานข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ เสนอผู้บริหารเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความปลอดภัยของข้อมูล ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ประมวลผลข้อมูล จัดเก็บ และติดตามข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการนำข้อมูลที่สำคัญไปใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทางธุรกิจมีความครบถ้วนถูกต้องเพียงพอและทันเวลาโดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ที่เปรียบเทียบหลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง รายงานทางบัญชีและการเงิน มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความโปร่งใสและเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชี หน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มีความมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เหมาะสม รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและมีการประชุมเพิ่มเติมในวาระที่สมควร

บริษัทฯ มีการจัดช่องทางการสื่อสารที่มีความเหมาะสมเพื่อสื่อสารหน้าที่และความรับผิดชอบรวมทั้งเรื่องต่างๆ ให้พนักงานรับทราบ และการกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน มีการสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในบริษัทกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายในรวมทั้งมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ข้อมูล คือ นโยบายด้านความมั่นคงทางไซเบอร์นโยบายและแนวทางการจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

บริษัทฯ ได้พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิผลของการควบคุมและการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น

#### 5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงานวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหาและให้รายงานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้อย่างชัดเจน

นอกจากนี้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ถูกต้องและมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

#### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนแบบประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ซึ่งมุ่งเน้นการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในตามแนวมาตรฐาน COSO 2013 (ล่าสุด) ของ สำนักงาน ก.ล.ต ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการย่อย ดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) ประกอบด้วย หลักการที่ 1 – 5
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ประกอบด้วย หลักการที่ 6 – 9
3. มาตรการควบคุม (Control Activities) ประกอบด้วย หลักการที่ 10 – 12
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) ประกอบด้วย หลักการที่ 13 – 15
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) ประกอบด้วย หลักการที่ 16 – 17

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	3

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
พ.ย. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>จากการสอบทานอำนาจอนุมัติเรื่องการกำหนดราคาขาย พบว่า วิธีการกำหนดราคาขายของบริษัทฯ ณ ปัจจุบันไม่ตรงกับวิธีการในตารางอำนาจอนุมัติและดำเนินการ</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p><b>สาเหตุ:</b> เนื่องจากต้นทุนในการผลิตมีความผันผวนบริษัทฯ จึงมีการปรับเปลี่ยนแนวทางในการกำหนดราคาขายแต่ยังไม่มีการทบทวนอำนาจอนุมัติให้สอดคล้องกับการทำงาน ณ ปัจจุบัน</p> <p><b>แนวทางแก้ไข:</b> ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการอนุมัติราคา เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง ณ ปัจจุบันและกำหนดอำนาจในการอนุมัติราคาขายให้เหมาะสม</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
พ.ย. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดอัตราส่วนลดหลังการขาย (Sale Rebate) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน แต่มีการอนุมัติไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตารางอำนาจอนุมัติ : กรรมการผู้จัดการ</li> <li>- การอนุมัติจริง : Commercial Manager</li> </ul> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <p><b>สาเหตุ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดการสื่อสารอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบขั้นตอนหรือระดับผู้มีอำนาจอนุมัติส่วนลดที่ถูกต้อง</li> <li>2. กระบวนการในการให้ส่วนลดลูกค้าไม่ถูกต้อง</li> </ol> <p><b>แนวทางแก้ไข:</b> ทบทวนและสื่อสารอำนาจอนุมัติและวิธีการปฏิบัติงานการให้ส่วนลดให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
เม.ย. 2568 - มิ.ย. 2568	<p><b>ข้อบกพร่อง</b></p> <p>พบนโยบายระบบสารสนเทศ เรื่องการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล ยังไม่พบหลักฐานและไม่ครอบคลุมถึงการถอดถอนสิทธิ การขอเพิ่มสิทธิ และการเข้าถึงข้อมูล</p> <p><b>วิธีการดำเนินการแก้ไข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ดำเนินการทบทวนนโยบายควบคุมการเข้าถึง Access Control</li> <li>● ดำเนินการจัดเก็บหลักฐานการขอเพิ่มสิทธิและถอดถอนสิทธิให้ครบถ้วน</li> </ul>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในปี 2567-2568 ภายใต้การพิจารณาโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทฯ ว่าจ้าง P&L Group (Internal Audit) ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีนางสาวเพ็ญ เพ็ญพฤษากุล ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้ประสานงานหลักในการดำเนินงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน มีประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) และมีวุฒิด้านการศึกษา คุณสมบัติและประสบการณ์ด้านตรวจสอบภายใน ปรากฏ ตามเอกสารแนบ 3

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : ไม่มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบและการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยคุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ และการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทที่มีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

ลิงก์รายการระหว่างกัน : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-013-TH\\_Conflict\\_of\\_Interest\\_Control\\_and\\_Management\\_Policy.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/policy2026-013-TH_Conflict_of_Interest_Control_and_Management_Policy.pdf)

### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

#### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่าย MMA	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไดอะโพลีโอครีเลต จำกัด การผลิตและการจำหน่ายเม็ด PMMA	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	31 ธ.ค. 2568
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด การผลิตเม็ดพลาสติก, ผลิตภัณฑ์พลาสติก	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	31 ธ.ค. 2568
Mitsubishi Chemical Singapore Pte. Ltd. การผลิตเม็ดพลาสติก, ผลิตภัณฑ์พลาสติก	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
Mitsubishi Chemical UK Limited การผลิตเม็ดพลาสติก, ผลิตภัณฑ์พลาสติก	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	31 ธ.ค. 2568
The East Asiatic Company Ltd. A/S บริษัทโฮลดิ้งและลงทุน ข้ามชาติ	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด	31 ธ.ค. 2568
Mitsubishi Chemical CORPORATION - Japan การผลิตและจำหน่าย เม็ดพลาสติกวัสดุ ประสิทธิภาพสูง	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	31 ธ.ค. 2568

**รายละเอียดรายการระหว่างกัน**

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	333.81	374.60	256.90
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ซื้อวัตถุดิบ			
<u>รายละเอียด</u>			
ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิง ราคาตลาด			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบ ขาดแคลน			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควร			
บริษัท ไดอะโพลีเอคริเลต จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	3.93	4.37	1.50
<u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อวัตถุดิบ			
<u>รายละเอียด</u> ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิง ราคาตลาด			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบ ขาดแคลน			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควร			
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	5.68	4.78	2.70
<u>ลักษณะรายการ</u> ซื้ออะไหล่และวัสดุโรงงาน			
<u>รายละเอียด</u> ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิง ราคาตลาด			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> คุณภาพ และ ป้องกันอะไหล่และ วัตถุดิบขาดแคลน			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควร			
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	0.00	0.41	0.10
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย			
<u>รายละเอียด</u>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>ราคาตามสัญญาและราคาที่เกิดร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นสมควร</p>			
Mitsubishi Chemical Singapore Pte. Ltd.			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>0.10</p> <p>1.97</p> <p>4.40</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตามสัญญาและราคาที่เกิดร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นสมควร</p>			
Mitsubishi Chemical UK Limited			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>1.61</p> <p>1.18</p> <p>3.90</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ราคาตามสัญญาและราคาที่เกิดร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เห็นสมควร</p>			
The East Asiatic Company Ltd. AVS			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>0.00</p> <p>0.67</p> <p>0.40</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ราคาตามสัญญาและราคาที่เกิดร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควร			
Mitsubishi Chemical CORPORATION - Japan			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ราคาตามสัญญาและราคาที่เกิดร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เห็นสมควร	0.00	0.00	0.10

## ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหน้าที่การค้า	90.01	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท โดอะโพลิเอะคริลิค จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหน้าที่การค้า	1.41	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท มิซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหน้าที่การค้า	1.01	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
Mitsubishi Chemical UK Limited	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	เจ้าหน้าที่อื่น	-	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ
Mitsubishi Chemical Singapore Pte. Ltd.	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	เจ้าหน้าที่อื่น	1.85	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ
The East Asiatic Company Ltd. A/S	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด	เจ้าหน้าที่อื่น	0.67	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการธุรกรรมที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ประกอบด้วยธุรกรรมกับบริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holdings Corporation และบริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้มีการดำเนินธุรกรรมกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามปกติของการประกอบธุรกิจ โดยธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและหลักเกณฑ์ที่ได้ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นเงื่อนไขที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ และอยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสม เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวในรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนและถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

#### แนวโน้มนำในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัท ไทยโพลีเอะคริลิค จำกัด (มหาชน) มีนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในกรณีที่บริษัทมีการทำรายการกับบริษัทที่เป็นผู้ถือหุ้น บริษัทในเครือ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการดังกล่าวส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัตถุดิบ การรับหรือให้บริการด้านการบริหารจัดการ หรือการสนับสนุนทางธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินงานตามปกติของบริษัท โดยบริษัทจะกำหนดเงื่อนไขและราคาของรายการภายใต้นโยบายราคาที่เป็นธรรม (Arm's Length Basis) และคำนึงถึงประโยชน์ทางธุรกิจ ความคุ้มค่า และความสามารถในการแข่งขันในตลาดเป็นสำคัญ

บริษัทจะดำเนินการอนุมัติรายการดังกล่าวตามกระบวนการและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ

## 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานและนำเสนองบการเงิน และสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ธรรมาภิบาลของบริษัทฯ และได้ตามมาตราฐานการรายงานทางการเงิน โดยรายการการเงินจะต้องเปิดเผยข้อมูลและงบการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใสดังที่ปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชี ที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมถึงจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สิน มีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการเกี่ยวโยงกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในการกำกับดูแลการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้สำนักงานตรวจสอบบัญชีอิสระ (Independent Auditors) ทำหน้าที่ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และยังมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านในการจัดทาระบบตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีการเงิน

คณะกรรมการบริษัททุกท่านได้พิจารณาและตรวจทานรายการบัญชีการเงินประจำปี 2568 แล้วและรับรองว่างบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้องเรียบร้อยมีข้อมูลเพียงพอ และได้จัดทำขึ้นตามมาตราฐานการรายงานทางการเงิน ตามความเห็นที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี อีกทั้งผ่านระบบการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าผ่านขบวนการจัดทำรายงานงบการเงินที่เป็นไปตามขบวนการตรวจสอบดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว



(นาย ปิเตอร์ แอนดรูจ์ โบเกีย)

ประธานคณะกรรมการ



(ดร. สุวจินต์ ทัพพันธ์ชัย)

กรรมการผู้จัดการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุ ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็น เกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1 เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของนิติบุคคลต่างด้าว และการถือครองที่ดินของบริษัทฯซึ่งเป็นนิติบุคคลต่างด้าว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีข้างต้นแต่อย่างใด

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับ เรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน โดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

### รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยแสดงมูลค่าจำนวน 632 ล้านบาทใน งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยตรง ประกอบกับบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมากรายจากการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไข ทางการค้าที่แตกต่างกัน ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุม ภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่ม ทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษ โดย การขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงในการรับรู้รายได้ และข้าพเจ้า ได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้น รอบระยะเวลารายงานเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ จากการขาย

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลัง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

#### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

#### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพผลของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบงบการเงิน ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่า ผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อิสราภรณ์ วิสุทธิญาณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7480

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	75,429,838	79,945,603
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	110,244,239	150,156,625
สินค้าคงเหลือ	9	56,743,788	80,986,869
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	40,000,000	41,237,467
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,977,323	4,332,576
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>287,395,188</b>	<b>356,659,140</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	10	5,984,000	6,184,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	192,086,641	208,999,021
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		270,275	362,525
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	6,961,014	6,884,687
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		129,337	129,337
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>205,431,267</b>	<b>222,559,570</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>492,826,455</b>	<b>579,218,710</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12	98,998,263	161,130,399
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	2,017,044	2,273,043
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		5,779,525	9,077,957
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - สัญญาซื้อขายเงินตรา			
ต่างประเทศล่วงหน้า		-	29,365
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,273,278	1,381,691
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>108,068,110</b>	<b>173,892,455</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	3,327,115	6,390,999
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	27,519,892	28,371,654
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>30,847,007</b>	<b>34,762,653</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>138,915,117</b>	<b>208,655,108</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		121,500,000	121,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		121,500,000	121,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		233,350,000	233,350,000
<b>กำไรสะสม</b>			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	16	12,150,000	12,150,000
ยังไม่ได้จัดสรร		(13,088,662)	3,563,602
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>353,911,338</b>	<b>370,563,602</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>492,826,455</b>	<b>579,218,710</b>
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2568	2567
<b>กำไรขาดทุน:</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายและบริการ		632,082,573	795,128,800
รายได้อื่น	17	9,604,079	9,752,962
<b>รวมรายได้</b>		<b>641,686,652</b>	<b>804,881,762</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขายและบริการ		552,449,172	718,555,302
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		16,023,286	18,264,961
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		86,434,854	89,630,988
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>654,907,312</b>	<b>826,451,251</b>
<b>ขาดทุนจากการดำเนินงาน</b>		<b>(13,220,660)</b>	<b>(21,569,489)</b>
ต้นทุนทางการเงิน	13	(155,987)	(217,016)
<b>ขาดทุนก่อนรายได้ภาษีเงินได้</b>		<b>(13,376,647)</b>	<b>(21,786,505)</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	19	(594,061)	(723,307)
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>		<b>(13,970,708)</b>	<b>(22,509,812)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		(2,681,556)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		<b>(2,681,556)</b>	<b>-</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		<b>(16,652,264)</b>	<b>(22,509,812)</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น</b>	20		
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(0.11)	(0.19)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	ทุนที่ออก		กำไรสะสม		รวม
	จำหน่ายและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -		
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>	121,500,000	233,350,000	12,150,000	56,448,414	423,448,414
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(22,509,812)	(22,509,812)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(22,509,812)	(22,509,812)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 23)	-	-	-	(30,375,000)	(30,375,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	<u>121,500,000</u>	<u>233,350,000</u>	<u>12,150,000</u>	<u>3,563,602</u>	<u>370,563,602</u>
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568</b>	121,500,000	233,350,000	12,150,000	3,563,602	370,563,602
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(13,970,708)	(13,970,708)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,681,556)	(2,681,556)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(16,652,264)	(16,652,264)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	<u>121,500,000</u>	<u>233,350,000</u>	<u>12,150,000</u>	<u>(13,088,662)</u>	<u>353,911,338</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<b>กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>		
ขาดทุนก่อนภาษี	(13,376,647)	(21,786,505)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,154,925	20,306,183
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(164,488)	175,450
โอนกลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(3,251,980)	(2,241,086)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	18,744	(247)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,711,364	4,151,618
ค่าใช้จ่ายในการเลิกจ้างพนักงาน	6,830,713	1,580,949
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(54,405)	187,933
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(31,638)	-
ดอกเบี้ยรับ	(763,066)	(1,396,448)
ต้นทุนทางการเงิน	155,987	217,016
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	12,229,509	1,194,863
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	39,426,577	64,155,788
สินค้าคงเหลือ	27,495,061	186,166
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(634,441)	490,477
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(61,895,602)	(42,643,216)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(3,298,432)	(7,389,422)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(137,778)	(336,654)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(14,745,783)	(11,277,121)
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(1,560,889)	4,380,881
จ่ายดอกเบี้ย	(155,987)	(217,016)
จ่ายภาษีเงินได้	(10,306)	(10,163)
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>	<u>(1,727,182)</u>	<u>4,153,702</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<b>กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง (เพิ่มขึ้น)	1,237,467	(9,603,541)
เงินฝากธนาคารที่มีระยะกำประกันลดลง	200,000	500,000
เงินสดจ่ายสำหรับส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,073,147)	(2,531,444)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	13,280
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,231,234	951,711
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<u>(404,446)</u>	<u>(10,669,994)</u>
<b>กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,384,137)	(2,025,169)
เงินปันผลจ่าย	-	(30,375,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<u>(2,384,137)</u>	<u>(32,400,169)</u>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ</b>	<u>(4,515,765)</u>	<u>(38,916,461)</u>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<u>79,945,603</u>	<u>118,862,064</u>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<u>75,429,838</u>	<u>79,945,603</u>
	-	
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน	-	861,519

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษถือหุ้นร้อยละ 42.3 และบริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยถือหุ้นร้อยละ 34.1 บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited เป็นบริษัทย่อยของ Mitsubishi Rayon Lucite Group Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษ มี Mitsubishi Chemical Holding Corporation ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศญี่ปุ่นเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2563 บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ลำดับที่ 2 ของบริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้น ส่งผลให้บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด เปลี่ยนสถานะเป็นนิติบุคคลต่างด้าวภายใต้คำนิยามแห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ด้วยเหตุนี้เมื่อรวมสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างด้าวในบริษัทฯ ทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทฯ มีสถานะเป็นนิติบุคคลต่างด้าวด้วยเช่นกัน

การที่บริษัทฯ เปลี่ยนสถานะนิติบุคคล จากบริษัทไทยเป็นบริษัทต่างด้าว ทำให้บริษัทฯ มีข้อจำกัดในการถือครองที่ดินที่มีอยู่เดิม นอกจากนี้บริษัทฯ จะต้องขออนุญาตประกอบกิจการในประเทศ ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างผลิต ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ได้แก่ต้องมีทุนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 67.5 ล้านบาท โดยไม่รวมทุนที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ เงินกู้ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตต้องไม่เกินเจ็ดเท่าของทุน และผู้รับผิดชอบในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักรไม่น้อยกว่าหนึ่งคนซึ่งบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเหล่านี้ได้สำหรับเงื่อนไขเกี่ยวกับข้อจำกัดในการถือครองที่ดินของนิติบุคคลต่างด้าว บริษัทฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกอะคริลิก (Acrylic sheets) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets) แผ่นไฮอิมแพค (High Impact Polystyrene sheets) และแผ่นพลาสติกชนิดอื่น ๆ (other extruded plastic sheets) ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 60 - 61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้น โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่จะต้องโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

### 4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 และ 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	3 ถึง 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ

- 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

## 4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

## 4.7 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### 4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

##### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

#### 4.10 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

##### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้อายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

### การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

### การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 4.13 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

#### 4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่ใช่ตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### 5.1 การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลางาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าล้มสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

### 5.2 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้ำค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้ำค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับค้ำต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### 5.3 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### 5.4 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาวะและอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568	2567	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อวัตถุดิบ	258	379	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด
ซื้ออะไหล่และวัสดุโรงงาน	3	5	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด
ค่าบริการจ่าย	9	4	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
(หมายเหตุ 12)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)		
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	67,891	90,012
บริษัท ไตอะโพลีอะคริเลต จำกัด	-	1,408
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	130	1,013
Mitsubishi Chemical Methacrylates Singapore Ptd. Ltd.	-	1,845
The East Asiatic Company Ltd. A/S	-	668
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	68,021	94,946

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,918	25,473
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,255	2,845
รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	24,173	28,318

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินสด	30	30
เงินฝากธนาคาร	75,400	79,916
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	<u>75,430</u>	<u>79,946</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	89,086	110,928
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	20,264	37,992
3 - 6 เดือน	-	92
มากกว่า 12 เดือน	296	309
รวม	<u>109,646</u>	<u>149,321</u>
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(431)	(595)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	<u>109,215</u>	<u>148,726</u>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,029	1,431
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	<u>110,244</u>	<u>150,157</u>

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	595	420
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(164)	175
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>431</u>	<u>595</u>

## 9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินค้าสำเร็จรูป	21,273	25,479	(943)	(1,113)	20,330	24,366
วัตถุดิบ	12,388	23,421	(1,094)	(1,910)	11,294	21,511
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	27,878	40,382	(4,490)	(6,756)	23,388	33,626
สินค้ำระหว่างทาง	1,732	1,484	-	-	1,732	1,484
รวมสินค้ำคงเหลือ	<u>63,271</u>	<u>90,766</u>	<u>(6,527)</u>	<u>(9,779)</u>	<u>56,744</u>	<u>80,987</u>

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2567: บันทึกการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น		
<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย</u>		
เงินฝากประจำกับธนาคาร	45,984	47,391
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	30
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	<u>45,984</u>	<u>47,421</u>
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	40,000	41,237
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	5,984	6,184
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	<u>45,984</u>	<u>47,421</u>

เงินฝากประจำเป็นเงินฝากธนาคารมีระยะเวลา 7 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.05 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.90 )

เงินฝากประจำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนประมาณ 6.0 ล้านบาท (2567: 6.2 ล้านบาท) ได้ถูกนำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อเป็นประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 24.2

## 11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	187,070	200,892
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 13)		
ยานพาหนะ	5,017	8,107
รวม	<u>192,087</u>	<u>208,999</u>

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปไว้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องคกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	136,331	201,573	502,562	22,423	556	349	863,794
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,342	277	-	527	3,146
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(133)	(372)	-	-	(505)
โอนเข้า (ออก)	-	500	357	-	-	(857)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	136,331	202,073	505,128	22,328	556	19	866,435
ซื้อเพิ่ม	-	21	1,710	248	-	1,075	3,054
จำหน่าย	-	(16)	-	(28)	-	-	(44)
โอนเข้า (ออก)	-	192	617	116	-	(925)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	136,331	202,270	507,455	22,664	556	169	869,445
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	172,573	456,898	18,104	556	-	648,131
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,095	12,113	1,695	-	-	17,903
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(132)	(359)	-	-	(491)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	176,668	468,879	19,440	556	-	665,543
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,302	11,945	1,629	-	-	16,876
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(16)	-	(28)	-	-	(44)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	179,954	480,824	21,041	556	-	682,375
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	136,331	25,405	36,249	2,888	-	19	200,892
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	136,331	22,316	26,631	1,623	-	169	187,070
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (จำนวน 16 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							17,903
2568 (จำนวน 15 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							16,876

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 555 ล้านบาท (2567: จำนวน 477 ล้านบาท)

## 12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	67,891	91,420
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	14,292	45,892
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	130	3,526
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	5,170	6,836
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11,515	13,456
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	<u>98,998</u>	<u>161,130</u>

## 13. สัญญาเช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญา 5 ปี

### ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	ยานพาหนะ
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>	<u>10,421</u>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,314)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	<u>8,107</u>
ตัดจำหน่าย	(904)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,186)
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	<u>5,017</u>

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	5,491	8,998
หัก: ดอกเบี้ยรอกการตัดจำหน่าย	(147)	(334)
รวม	5,344	8,664
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,017)	(2,273)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	<u>3,327</u>	<u>6,391</u>

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	8,664	10,689
ดอกเบี้ยที่รับรู้	156	217
ตัดจำหน่าย	(936)	-
จ่ายค่าเช่า	(2,540)	(2,242)
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>5,344</u>	<u>8,664</u>

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 25.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,186	2,314
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	156	217

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 2.5 ล้านบาท (2567: 2.6 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

#### 14. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568			2567		
	โครงการเงินชดเชยพนักงาน	โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	รวม	โครงการเงินชดเชยพนักงาน	โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	รวม
	เมื่อออกจากงาน	ครบกำหนดระยะเวลา		เมื่อออกจากงาน	ครบกำหนดระยะเวลา	
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี</b>	27,004	1,368	28,372	32,642	1,274	33,916
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,950	147	3,097	2,984	154	3,138
ต้นทุนดอกเบี้ย	965	33	998	982	32	1,014
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรที่เกิดขึ้น						
จากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	(384)	(384)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการเลิกจ้างพนักงาน	6,831	-	6,831	1,581	-	1,581
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,375	-	2,375	-	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน						
ด้านประชากรศาสตร์	977	-	977	-	-	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(14,618)	(128)	(14,746)	(11,185)	(92)	(11,277)
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี</b>	<b>26,484</b>	<b>1,036</b>	<b>27,520</b>	<b>27,004</b>	<b>1,368</b>	<b>28,372</b>

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 4.7 ล้านบาท (2567: จำนวน 1.1 ล้านบาท)

ณ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยล่วงหน้าหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2567: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2568	2567
อัตราคิดลด	1.5%	3.0%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0%	4.0%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.9% - 34.4%	2.9% - 34.4%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	การเปลี่ยนแปลง	2568			
		โครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1%	(1.8)	2.1	-	0.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1%	2.0	(1.8)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20%	(1.5)	1.7	(0.1)	0.1

(หน่วย: ล้านบาท)

	การเปลี่ยนแปลง	2567			
		โครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1%	(2.2)	2.5	(0.1)	0.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1%	2.7	(2.4)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20%	(1.9)	2.1	(0.1)	0.1

15. วงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 วงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ได้รับจากสถาบันการเงินซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 400 ล้านบาท (2567: จำนวน 390 ล้านบาท)

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
รายได้จากการขายเศษซาก	6,522	6,294
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,170	1,072
ดอกเบี้ยรับ	763	1,396
อื่น ๆ	1,149	991
รวม	<u>9,604</u>	<u>9,753</u>

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	424,180	571,631
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	109,657	123,851
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสาธารณูปโภค	41,986	49,184
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	11,896	16,079
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,155	20,306
ค่าซ่อมแซมและรายจ่ายซ่อมบำรุง	4,767	5,742
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(4,206)	(6,193)

## 19. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	594	723
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<u>594</u>	<u>723</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่		
ของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	670	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับรายได้ภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(13,377)	(21,787)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(2,675)	(4,357)
ขาดทุนทางภาษีปีปัจจุบันที่ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้	3,266	5,166
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	77	119
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(104)	(232)
อื่น ๆ	30	27
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<u>594</u>	<u>723</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>		
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,504	5,674
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือ		
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1,305	1,956
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	86	119
สัญญาเช่า	66	71
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	<u>6,961</u>	<u>7,820</u>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>		
ผลแตกต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและภาษี	-	(935)
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	<u>-</u>	<u>(935)</u>
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<u>6,961</u>	<u>6,885</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 59 ล้านบาท (2567: 43 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯ อาจยังไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
31 ธันวาคม 2570	17	17
31 ธันวาคม 2572	26	26
31 ธันวาคม 2573	16	-
	<u>59</u>	<u>43</u>

## 20. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณ โดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานคือ การผลิต จำหน่ายและรับจ้างผลิตแผ่นอะคริลิก (Acrylic sheets) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets) แผ่นไฮอิมแพค (High Impact Polystyrene sheets) และแผ่นพลาสติกประเภทอื่น ๆ (Other extruded plastic sheets) ผลิตภัณฑ์เหล่านี้แต่ละชนิดถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจประเภทเดียวกัน จึงถือเป็นหน่วยงานดำเนินงานส่วนงานเดียว ดังนั้น รายได้กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ คณะกรรมการของบริษัทฯ

### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายและบริการกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ประเทศไทย	391	487
ต่างประเทศ	241	308
รวมรายได้จากการขายและบริการ	<u>632</u>	<u>795</u>

### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 76 ล้านบาท ซึ่งมาจากรายได้จากการขายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (2567: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งราย เป็นจำนวนเงิน 99 ล้านบาท ซึ่งมาจากการขายทั้งในประเทศ และต่างประเทศ)

## 22. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียน โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2542 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 หรือ 5 หรือ 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่งและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ระบุเงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ล้านบาท (2567: จำนวน 5 ล้านบาท)

## 23. เงินปันผล

<u>เงินปันผล</u>	<u>อนุมัติโดย</u>	<u>เงินปันผลจ่าย</u> (ล้านบาท)	<u>เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น</u> (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567	30.4	0.25

## 24. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### 24.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจ้างบริการต่าง ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการจำนวน 8 ล้านบาท (2567: 4 ล้านบาท)

### 24.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 6 ล้านบาท (2567: จำนวน 6 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ

## 25. เครื่องมือทางการเงิน

### 25.1 ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 6 เดือน

### 25.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินฝากประจำ และเจ้าหนี้การค้า บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## ลูกหนี้การค้า

บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ โดยบริษัทจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารของบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการส่งออกสินค้า

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.2	0.6	-	0.3	31.5826	33.9879
เหรียญออสเตรเลีย	-	0.6	0.1	-	21.1525	21.1800
เยน	-	-	8.8	8.6	0.2021	0.2155

### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	2568		2567	
	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี		ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.4	(0.4)	0.1	(0.1)

ทั้งนี้ บริษัทฯไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร อย่างไรก็ตาม เงินฝากธนาคารของบริษัทฯมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย คงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	54	21	75	0.05 - 0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	110	110	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	40	-	-	40	1.05
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6	-	-	6	1.05
	46	54	131	231	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	99	99	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5	-	-	5	2.35
	5	-	99	104	

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ย คงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	49	31	80	0.05 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	150	150	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	41	-	-	41	0.90 - 1.80
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	6	-	-	6	0.90 - 1.80
	47	49	181	277	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	161	161	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9	-	-	9	2.35
	9	-	161	170	

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินประมาณร้อยละ 78 (2567: ร้อยละ 83) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่กิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	99	-	99
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	3	5
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>101</b>	<b>3</b>	<b>104</b>

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
<b>รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	161	-	161
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	7	9
<b>รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์</b>	<b>163</b>	<b>7</b>	<b>170</b>

### 25.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินฝากสถาบันการเงิน มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## 26. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.39:1 (2567: 0.56:1)

## 27. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธิการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0457/2025/1773013008112.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0457/2025/1772407471015.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0457/2025/1773273105024.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0457/2025/1772407470960.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://www.thaipolyacrylic.com/th/corporate-governance>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0457/2025/1773188461615.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานด้านความยั่งยืน 2568

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : [https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/TPA\\_Sustainability\\_Report-2026-TH.pdf](https://www.thaipolyacrylic.com/uploads/TPA_Sustainability_Report-2026-TH.pdf)

